

152.11 _Anhang Aufgaben und Gliederung der Direktionen ¹

I. Staatskanzlei

¹ Der Staatskanzlei (STK) sind folgende Aufgabenbereiche zugeteilt:

- a. Kanzlei
 1. Sekretariat für Regierungsrat
 2. Wahlen und Abstimmungen
 3. Amtsblatt
 4. Protokoll und offizielle Anlässe
 5. Weibeldienst
 6. Drucksachen
- b. Rechtsdienst
 1. Rechtsberatung von Landrat, Regierungsrat und Verwaltung
 2. Rechtsvertretung des Kantons
 3. Beschwerdeinstruktionen
 4. Rechtsetzung und Gesetzestechnik
 5. Gesetzessammlung
- c. Staatsarchiv
 1. Archivierung der Unterlagen, archivische Information und Dokumentation
 2. Sammeln von Quellen zur Kantonsgeschichte und von Amtsdruckschriften
 3. Beratung von Gemeinden und Korporationen in der Schriftgutverwaltung und Übernahme von Deposita öffentlich-rechtlicher Körperschaften und Privater
 4. Archäologie
 5. Kulturgüterschutz

² Der Staatskanzlei ist zugewiesen:

- a. Landratssekretariat

II. Finanzdirektion

¹ Der Finanzdirektion (FD) sind folgende Aufgabenbereiche zugeteilt:

- a. Direktionssekretariat
 1. Planung und Organisation
 2. Vorbereitung von Geschäften
 3. Koordination
 4. Kommunikation und Öffentlichkeitsarbeit
 5. Controlling
 6. Beratung und Mitbericht in Finanzfragen
- b. Finanzverwaltung
 1. Finanz- und Rechnungswesen
 2. Voranschlag, Staatsrechnung, Finanzplanung

3. Verwaltung des Finanzvermögens und der Fonds
 4. Staatsanleihen, Darlehen
 5. Aufsicht über das Rechnungswesen der Gemeinden und der Gemeindeverbände
 6. Finanzausgleich
 7. Versicherungsverträge
 8. Rechnungsführung für Verwaltungseinheiten und Subventionsabrechnungen
 9. Salzregal
 10. Telefon-, Drucksachen- und Materialzentrale
 11. Mobiliar, Maschinen und Geräte
- c. Steueramt
1. Steuern von Kanton und Gemeinden
 2. Direkte Bundessteuer
 3. Verrechnungssteuer
 4. Inkasso der Steuern (inkl. Feuerwehropflichtersatz)
 5. Schätzungen von Grundstücken, einschliesslich Steuerschätzung
- d. Personalamt
1. Personaladministration und -rekrutierung
 2. Personalentwicklung und -betreuung
 3. Auszubildende
 4. Verwaltungsorganisation mit Führungsstruktur und -instrumenten sowie Organisationsentwicklung

² Der Finanzdirektion sind zugewiesen:

- a. Finanzkontrolle
 1. Finanzaufsicht über die kantonale Verwaltung und Verwaltung der Rechtspflege
 2. ... ²
 3. ... ²
- b. Nidwaldner Kantonalbank (NKB)
- c. Pensionskasse Nidwalden
- d. Informatik-Leistungszentrum Obwalden/Nidwalden (ILZ)
- e. Luzern-Stans-Engelberg-Bahn (LSE)
- f. Schifffahrtsgesellschaft des Vierwaldstättersees (SGV)
- g. ² Zentralschweizer BVG- und Stiftungsaufsicht (ZBSA)

III. Baudirektion

¹ Der Baudirektion (BD) sind folgende Aufgabenbereiche zugeteilt:

- a. Direktionssekretariat
 1. Planung und Organisation
 2. Vorbereitung von Geschäften

3. Koordination
 4. Kommunikation und Öffentlichkeitsarbeit
 5. Controlling
 6. Rechtsberatung und Beschwerdeinstruktion
 7. öffentliches Beschaffungswesen
- b. Tiefbauamt
1. Nationalstrassen
 2. Kantonsstrassen und Radwege
 3. Strassenlärmsanierungsprogramme
 4. Wasserbau und Gewässerunterhalt des Aa-Wassers
 5. Aufsicht über den Wasserbau und Gewässerunterhalt der Gemeinden und Privater
 6. Regulierung Vierwaldstättersee und Überwachung von Stauanlagen
 7. Naturgefahren (Wasser)
- c. Hochbauamt
1. Hochbauten des Kantons
 2. Raumbewirtschaftung
 3. Verwaltung der Liegenschaften, Einräumung von Dienstbarkeiten
 4. Miet- und Pachtverträge
- d. Amt für Raumentwicklung
1. Raumordnung, Kantonsplanung und Ortsplanung
 2. Bauten und Anlagen ausserhalb der Bauzonen
 3. Natur- und Landschaftsschutz
 4. Amtliche Vermessung
 5. Fusswege

² Der Baudirektion sind zugewiesen:

- a. LIS Nidwalden AG
- b. Bahnhofparking Stans AG

IV. Justiz- und Sicherheitsdirektion

¹ Der Justiz- und Sicherheitsdirektion (JSD) sind folgende Aufgabenbereiche zugeteilt:

- a. Direktionssekretariat
 1. Planung und Organisation
 2. Vorbereitung von Geschäften
 3. Koordination
 4. Kommunikation und Öffentlichkeitsarbeit
 5. Controlling
 6. Aussenbeziehungen

7. Aufsicht über Gemeinden und Gemeindeverbände (ohne Rechnungswesen)
8. Aufsicht über die Ausübung der Volksrechte und über den gesetzmässigen Bestand der Behörden
9. Rechtshilfe
10. Gleichstellung von Frau und Mann
11. Enteignung, soweit nicht eine andere Direktion zuständig
12. Staatshaftung
13. Nomenklatur
14. Anwalts- und Beurkundungsrecht
15. Kantons- und Gemeindegrenzen

b. Amt für Justiz

1. Bürgerrecht
2. Zivilstandsdienst
3. Namensänderungen
4. Niederlassung und Aufenthalt
5. Ausweise
6. Migration
7. Zuständigkeit gemäss EG zum ZGB
8. Vollstreckung von Zivilurteilen
9. Grundstückerwerb durch Personen im Ausland
10. Datenschutz
11. Hilfe an Opfer von Straftaten
12. Vollzug von Strafen und Massnahmen
13. Untersuchungs- und Strafgefängnis
14. Landesverweisung und Auslieferung
15. Jagd
16. Fischerei
17. Hundekontrolle, Hundesteuer

c. Grundbuchamt und Notariat

1. Grundbuch
2. Notariat
3. Grundbuchbereinigung

d. Kantonspolizei

1. Kriminal-, Verkehrs- und Sicherheitspolizei einschliesslich Staatsschutz
2. Seepolizei
3. Sprengstoffe
4. Waffen

5. Strafregister

e. ³ Amt für Militär und Bevölkerungsschutz

1. Militärverwaltung
2. Wehr- und Dienstpflicht (Kreiskommando, Wehrpflichtersatz)
3. Militärbetriebe (Waffenplatz, Zeughaus)
4. Schiesswesen
5. Zivilschutz
6. Notorganisation, Führungsstab
7. Gesamtverteidigung

f. ³ ...

² Der Justiz- und Sicherheitsdirektion sind zugewiesen:

- a. Verkehrssicherheitszentrum Obwalden/Nidwalden (VSZ)
 1. Zulassung von Personen und Fahrzeugen zum Strassenverkehr und zur Schifffahrt
 2. Fahrzeug- und Schiffsteuer
 3. Schwerverkehrsabgabe
- b. Nidwaldner Sachversicherung (NSV)
 1. Feuerpolizei
 2. Wehrdienste
 3. erdbebengerechte Gestaltung von Hochbauten
- c. Fonds über die Vergütung nicht versicherbarer Elementarschäden
- d. Staatsanwaltschaft
- e. Verhöramt
- f. Jugendanwaltschaft

V. **Bildungsdirektion**

¹ Der Bildungsdirektion (BiD) sind folgende Aufgabenbereiche zugeteilt:

- a. Direktionssekretariat
 1. Planung und Organisation
 2. Vorbereitung von Geschäften
 3. Koordination
 4. Kommunikation und Öffentlichkeitsarbeit
 5. Controlling
 6. Ausserkantonale Bildungsinstitutionen
 7. Ausbildungsbeiträge (Stipendien und Darlehen)
 8. Aufsicht über private Bildungsinstitutionen
- b. Amt für Volksschulen und Sport
 1. Volksschulen

2. Heilpädagogische Schule
 3. Heilpädagogische Früherziehung
 4. Schulpsychologischer Dienst
 5. Weiterbildung von Lehrpersonen
 6. Sport
 7. Sport-Toto-Beiträge
- c. Berufs- und Weiterbildungszentrum
1. Berufliche Grundbildung
 2. Höhere Berufsbildung
 3. Berufsorientierte Weiterbildung
 4. Qualifikationsverfahren, Ausweise, Titel
 5. Berufs-, Studien- und Laufbahnberatung
 6. Bildungsinformation
 7. Erwachsenenbildung
- d. Amt für Kultur
1. Kulturpflege und Kulturförderung
 2. Nidwaldner Museum
 3. Kantonsbibliothek
 4. Denkmalpflege
- e. Mittelschule (unselbstständige Anstalt)
- 2 Der Bildungsdirektion sind zugewiesen:
- a. Fachhochschule Zentralschweiz (FHZ)
 - b. Pädagogische Hochschule Zentralschweiz (PHZ)
 - c. Schweizerische Hochschule für Landwirtschaft (SHL)
 - d. Schule für praktische Krankenpflege Baar

VI. Landwirtschafts- und Umweltdirektion

- 1 Der Landwirtschafts- und Umweltdirektion (LUD) sind folgende Aufgabenbereiche zugeteilt:
- a. Direktionssekretariat
 1. Planung und Organisation
 2. Vorbereitung von Geschäften
 3. Koordination
 4. Kommunikation und Öffentlichkeitsarbeit
 5. Controlling
 6. Beziehungen zu den Korporationen
 - b. Amt für Landwirtschaft
 1. Förderung der Landwirtschaft

2. Direktzahlungen und Sömmerungsbeiträge
3. Strukturverbesserungen (Hoch- und Tiefbau)
4. Bäuerliches Bodenrecht und Pachtrecht
5. Viehhandel, Viehversicherung
6. Tierschutz in der Landwirtschaft
7. baulicher und stofflicher Gewässerschutz in der Landwirtschaft
8. Wohnbausanierung in Berggebieten
9. Soziale Begleitmassnahmen
10. Beratung und Weiterbildung
11. Berufsbildung

c. Amt für Wald und Energie

1. Waldwirtschaft
2. Verwaltung der Staatswaldungen und der Waldungen kantonaler Stiftungen
3. Forstliche Erschliessungen und Verbauungen
4. Naturgefahren (Lawinen, Rutschungen und Steinschlag)
5. Wanderwege
6. Kantonal konzessionierte Luftseilbahnen und Skilifte
7. Energiewirtschaft (ohne Bergregal), einschliesslich fossile und erneuerbare Energien
8. Elektrizitätsversorgung
9. Energieberatung
10. Wasserkraft

d. Amt für Umwelt

1. Schutz ober- und unterirdischer Gewässer
2. Abwasser
3. Wassergefährdende Flüssigkeiten
4. Abfallwirtschaft
5. Altlasten
6. Lärmschutz
7. Luftreinhaltung
8. Umweltverträglichkeitsprüfung
9. Bodenschutz
10. Umweltgefährdende Stoffe
11. Nichtionisierende Strahlung
12. Trinkwasserversorgung in Notlagen
13. Gewässernutzung (ohne Wasserbau, Gewässerunterhalt, Sicherheit von Stauanlagen sowie Wasserkraft)
14. Bergregal, Nutzung des Untergrundes

2 Der Landwirtschafts- und Umweltdirektion sind zugewiesen:

- a. Kantonales Elektrizitätswerk Nidwalden (EWN)
- b. Interkantonale Försterschule Maienfeld (IFM)

VII. Gesundheits- und Sozialdirektion

1 Der Gesundheits- und Sozialdirektion (GSD) sind folgende Aufgabenbereiche zugeteilt:

- a. Direktionssekretariat
 1. Planung und Organisation
 2. Vorbereitung von Geschäften
 3. Koordination
 4. Kommunikation und Öffentlichkeitsarbeit
 5. Controlling
 6. Koordinierter Sanitätsdienst
- b. Gesundheitsamt
 1. Gesundheitsdienst (Gesundheitsvorsorge, Krankheitsbekämpfung, Schulgesundheitsdienst, Schulzahnpflege)
 2. Spitalversorgung (inner- und ausserkantonale)
 3. Medizinalberufe und Berufe der Gesundheitspflege
 4. Spitalexterne Krankenpflege, Hauspflege sowie Haushilfe
 5. Pflegeheime und Pflegeabteilungen
 6. Krankenversicherung
 7. Heilmittel und Betäubungsmittel
 8. Bestattungen
- c. Sozialamt
 1. Sozialplanung (Familienfragen, Jugendfragen, Altersfragen)
 2. Sozialhilfe (ohne Asyl und Flüchtlinge)
 3. Pflegekinderaufsicht und –bewilligung
 4. Adoption
 5. Amtsvormundschaft
 6. Bewährungshilfe
 7. Jugend- und Elternberatung
 8. Suchtberatung
 9. Gesundheitsförderung und Prävention
 10. Heime und heilpädagogische Werkstätten
- d. Amt für Asyl und Flüchtlinge
 1. Sozialhilfe für Asylbewerberinnen und Asylbewerber sowie für anerkannte Flüchtlinge
 2. Rückkehrberatung

2 Der Gesundheits- und Sozialdirektion sind zugewiesen:

- a. Kantonsspital Nidwalden
- b. Ausgleichskasse Nidwalden
 - 1. Sozialversicherungen (AHV, IV, EO, Ergänzungsleistungen, Familienzulagen usw.)
 - 2. Versicherungsobligatorium und Prämienverbilligung für die Krankenversicherung
- c. Laboratorium der Urkantone
 - 1. Lebensmittelinspektorat, Gebrauchsgegenstände, Gifte
 - 2. Veterinärdienst, Tiergesundheit, Tierschutz (ohne Tierschutz in der Landwirtschaft), Lebensmittelsicherheit

VIII. Volkswirtschaftsdirektion

1 Der Volkswirtschaftsdirektion (VD) sind folgende Aufgabenbereiche zugewiesen:

- a. Direktionssekretariat
 - 1. Planung und Organisation
 - 2. Vorbereitung von Geschäften
 - 3. Koordination
 - 4. Kommunikation und Öffentlichkeitsarbeit
 - 5. Controlling
- b. Amt für Wirtschaft und öffentlichen Verkehr
 - 1. Wohnbauförderung
 - 2. Regionale Entwicklung und Investitionshilfe für Berggebiete
 - 3. Statistik
 - 4. Öffentlicher Verkehr
 - 5. Tourismus
 - 6. Wirtschaftliche Landesversorgung
 - 7. Konsumkredit
- c. Wirtschaftsförderung
- d. Amt für Arbeit
 - 1. Arbeitsmarkt
 - 2. Arbeitsvermittlung
 - 3. Arbeitslosenversicherung
 - 4. Arbeitsrecht
 - 5. Arbeitsinspektorat, Arbeitssicherheit
 - 6. Gewerbe, Handel, Dienstleistungen mit:
 - Preisbekanntgabe
 - Gastgewerbe, Handel mit alkoholischen Getränken
 - Reisengewerbe, Markt
 - Heimarbeit
 - Spielbanken, Spiellokale, Spielautomaten

- Lotterien, Wetten
- öffentliche Sammlungen
- transnationale Ehe- und Partnerschaftsvermittlung

7. Sonntagsruhe

8. Eich- und Messwesen

e. Betreibungs- und Konkursamt

1. Betreibungen

2. Konkurse

3. öffentliche Inventarisierung

f. Handelsregisteramt

² Der Volkswirtschaftsdirektion sind zugewiesen:

a. Regionales Arbeitsvermittlungszentrum Obwalden/Nidwalden RAV

b. Arbeitslosenkasse Obwalden/Nidwalden

Endnoten

1 Fassung gemäss Regierungsratsbeschluss vom 18. Mai 2004, A 2004, 919; in Kraft seit 1. Juni 2004

2 Fassung gemäss Regierungsratsbeschluss vom 21. September 2004, A 2004, 2032; in Kraft seit 1. Januar 2006

3 Fassung gemäss Regierungsratsbeschluss vom 11. März 2008, A 2008, 695; in Kraft seit 1. September 2008