Ausführungsreglement

vom 16. November 1992

zum Gesetz über die öffentlichen Gaststätten und den Tanz (ARGTG)

Der Staatsrat des Kantons Freiburg

gestützt auf das Gesetz vom 24. September 1991 über die öffentlichen Gaststätten und den Tanz (GTG);

auf Antrag der Justiz-, Polizei- und Militärdirektion,

beschliesst:

1. TITEL

Begriffe (Art. 14-21 GTG)

Art. 1 Öffentliche Gaststätte

Eine öffentliche Gaststätte ist ein Betrieb, der einer unbestimmten Anzahl von Personen gegen Entgelt Unterkunft oder Speisen oder Getränke, die an Ort und Stelle konsumiert werden können, anbietet.

Art. 2 Hotelbetrieb (Patent A)

Der Hotelbetrieb ist eine öffentliche Gaststätte, die über Einzel- oder Doppelzimmer und eine Infrastruktur verfügen muss, die es dem Betriebsführer ermöglicht, Dienstleistungen für den Empfang und die Bedienung der Kundschaft zu gewährleisten, die mindestens das Frühstück einschliessen.

Art. 3 Betrieb mit oder ohne Alkohol (Patent B oder C)

¹ Die Kategorien der öffentlichen Gaststätten mit oder ohne Alkohol umfassen mehrere Arten von Betrieben. Sie werden je nach der zur Verfügung stehenden Infrastruktur und den der Kundschaft angebotenen Leistungen unterschiedlich bezeichnet.

² Zu diesen Kategorien gehören insbesondere folgende Arten:

- a) Betriebe, in denen ausschliesslich Getränke angeboten werden wie Cafés oder Pubs;
- b) Betriebe wie Café-Restaurants, in denen Speisen und Getränke angeboten werden;
- c) Betriebe wie Tea-Rooms, in denen Backwaren, Feingebäck, Konfekt, Eiswaren sowie Getränke angeboten werden;
- d) Betriebe, in denen die Konsumation von Speisen und Getränken im Vergleich zum Verkauf dieser Produkte zum Mitnehmen eine untergeordnete Rolle spielt, wie Snackbars, Croissanterien oder Crêperien, unter Vorbehalt der Fälle nach Artikel 3c.

³ Die Art des Betriebes und die damit verbundenen Rechte werden im Patent festgelegt.

Art. 3a Dancing oder Kabarett (Patent D)

Zu einem Dancing oder einem Kabarett gehört ein Raum mit mindestens sechzig Sitzplätzen und einer Tanzfläche. Deren Ausmass muss der Grösse des Raumes angepasst sein, aber mindestens 25 m² betragen.

Art. 3b Nachtrestaurant (Patent F)

Das Nachtrestaurant ist ein Betrieb mit Alkohol, der besonderen, von Fall zu Fall gestellten Anforderungen namentlich an den Standort, das Aufnahmevermögen und den Ruf des Betriebsführers erfüllen muss.

Art. 3c Betrieb, der einem Lebensmittelgeschäft angegliedert ist (Patent G)

¹ Der Betrieb, der einem Lebensmittelgeschäft angegliedert ist, darf im Prinzip nicht über mehr als zehn Sitzplätze verfügen.

² Der Nebenbetrieb einer Terrasse ist verboten.

2. TITEL

Hotellerie- und Restaurationsgewerbe

1. KAPITEL

Verfahren für das Patentgesuch (Art. 25-27 GTG)

Art. 4 Patentgesuch

a) für einen neuen Betrieb

¹ Das Patentgesuch für eine neue öffentliche Gaststätte ist schriftlich an das Amt für Gewerbepolizei (das Amt) zu richten; folgende Unterlagen und Auskünfte sind beizulegen:

- a) ein Plan, auf dem der Standort des geplanten Betriebes festgestellt werden kann, mit Angabe der Artikelnummer im Grundbuch;
- b) Baupläne mit einer Beschreibung aller der Öffentlichkeit zugänglichen Räumlichkeiten und deren Aufnahmevermögen, einschliesslich der Terrassen und der sanitären Installationen;
- c) der Name des Betriebes;
- d) ein Auszug aus dem Grundbuch oder aus dem Kaufvertrag, der bescheinigt, dass der Gesuchsteller Eigentümer ist, oder die schriftliche Zustimmung des Eigentümers;
- e) ein den Gesuchsteller betreffender Strafregisterauszug;
- f) für ausländische Gesuchsteller: eine Aufenthalts- oder Niederlassungsbewilligung;
- g) eine Bestätigung des Friedensgerichts, dass der Gesuchsteller nicht handlungsunfähig ist;
- h) ein Leumundszeugnis, ausgestellt von den Behörden der Gemeinden, in denen der Gesuchsteller während der beiden letzten Jahre Wohnsitz hatte;
- i) eine Erklärung des Betreibungs- und des Konkursamtes der Wohngemeinden der letzten fünf Jahre, worin bestätigt wird, dass gegen den Gesuchsteller keine Verlustscheine bestehen;
- j) ein Lebenslauf;
- k) ein ärztliches Zeugnis, worin bestätigt wird, dass der Gesuchsteller weder an Tuberkulose noch an einer offensichtlichen psychischen Störung leidet;
- l) in den gesetzlich vorgeschriebenen Fällen ein Fähigkeitsausweis für Betriebsführer öffentlicher Gaststätten, ein gleichwertiges Dokument

oder gegebenenfalls eine Bescheinigung über die Art und Dauer der Tätigkeit, die über die erworbene berufliche Erfahrung Auskunft gibt.

² Die ausländischen Gesuchsteller müssen anstelle der in Absatz 1 Bst. e, g, h, i und l aufgezählten Unterlagen die durch die zuständige Behörde ihres Heimatstaates ausgestellt, als gleichwertig anerkannten Dokumente oder notwendigen Bescheinigungen einreichen.

³ Die Unterlagen nach Absatz 1 Bst. d, e, g, h, i, k und l dürfen bei ihrer Einreichung nicht älter als drei Monate sein.

Art. 5 b) für einen im Umbau befindlichen Betrieb

Ist das Aufnahmevermögen der der Öffentlichkeit zugänglichen Räumlichkeiten vom Umbau eines Betriebes betroffen, so ist das Patentgesuch zusammen mit den Unterlagen nach Artikel 4 Bst. b und d schriftlich an das Amt zu richten.

Art. 6 c) für die Übernahme eines laufenden Betriebs

Bei der Übernahme eines laufenden Betriebes ist das Gesuch zusammen mit den Unterlagen und Auskünften nach Artikel 4 Bst. d–l schriftlich an das Amt zu richten.

Art. 7 d) für eine zeitweilige Veranstaltung

¹ Das Patentgesuch für eine zeitweilige Veranstaltung ist schriftlich an den Oberamtmann zu richten; folgende Auskünfte sind beizulegen:

- a) der genaue Standort und das Aufnahmevermögen der Veranstaltung;
- b) die Art, das Datum und die Dauer der Veranstaltung;
- c) der Name und die Adresse der verantwortlichen Person.

² Wenn die Umstände es rechtfertigen, kann der Oberamtmann die Einreichung der in Artikel 4 Bst. e–k aufgezählten Unterlagen verlangen.

Art. 8 Patenzusicherung

...

Art. 9 Erstellung des Dossiers

¹ Das Amt kontrolliert die eingereichten Unterlagen und Auskünfte und erstellt das für die Prüfung des Gesuches erforderliche Dossier.

² Auf Verlangen der Entscheidbehörde kann es weitere Auskünfte einholen.

Art. 10 Fristen

¹ Das Patentgesuch für eine neue öffentliche Gaststätte oder für den Umbau eines bestehenden Betriebes ist vor dem Baugesuch einzureichen. Die Erteilung des Patents beeinflusst den Entscheid der mit der Anwendung des Raumplanungs- und Baugesetzes beauftragten Stellen nicht.

² Wird ein laufender Betrieb übernommen, so muss das Patentgesuch spätestens sechzig Tage vor der Betriebsaufnahme gestellt werden.

³ Das Patentgesuch für eine zeitweilige Veranstaltung muss spätestens zwanzig Tage vor deren Beginn eingereicht werden.

Art. 11 und 12

...

2. KAPITEL**Prüfung des Gesuchs****Art. 13** Neuer Betrieb

a) Stellungnahme der Staatsorgane

¹ Für jedes Gesuch um ein Patent für den Betrieb einer neuen öffentlichen Gaststätte holt das Amt bei den folgenden Behörden eine Stellungnahme ein:

- a) bei der Gemeindebehörde und beim Oberamt;
- b) beim Kantonalen Laboratorium;
- c) beim Bau- und Raumplanungsamt;
- d) beim kantonalen Feuerinspektorat;
- e) beim Amt für Umwelt.

² Es holt ausserdem die Stellungnahme ein:

- a) des Freiburger Tourismusverbandes: für Hotels oder hotelähnliche Betriebe;
- b) des Tiefbauamts, wenn die Umstände es rechtfertigen.

Art. 14 b) Stellungnahme der beratenden Kommission

...

Art. 15 Im Umbau befindlicher Betrieb

Für das Patentgesuch für den Umbau einer bestehenden öffentlichen Gaststätte werden die in Artikel 13 aufgezählten Stellungnahmen eingeholt.

Art. 16 Übernahme eines laufenden Betriebs

¹ Für das Patentgesuch für die Übernahme eines laufenden Betriebes werden die Stellungnahmen der Gemeindebehörde und des Oberamtes eingeholt.

² Wenn die Umstände es rechtfertigen, werden auch das kantonale Laboratorium, das Amt für Umwelt und der Freiburger Tourismusverband befragt.

Art. 17 Zeitweilige Veranstaltung

¹ Für das Patentgesuch für eine zeitweilige Veranstaltung wird die Stellungnahme der Gemeindebehörde eingeholt.

² Bevor der Oberamtmann das Patent erteilt, vergewissert er sich, dass in Anbetracht der Grösse der Veranstaltung und der angebotenen Leistungen alle Massnahmen getroffen worden sind, die im Bereich der Gesundheitspolizei, der sanitären Installationen, des Umweltschutzes und der Feuerpolizei notwendig sind.

Art. 18 Patenzusicherung

...

3. KAPITEL**Fachkenntnisse (Art. 31-35 GTG)***1. ABSCHNITT**Ausbildung***Art. 19 und 20** Praktikum

...

Art. 21 Kurs

¹ Wer die Prüfung zur Erlangung des Fähigkeitsausweises ablegen will, muss vorgängig den vom Wirtverein des Kantons Freiburg (Gastro-

Freiburg) in Zusammenarbeit mit dem Amt organisierten vollständigen Fachkurs besucht haben.

² Der Kurs wird in den beiden Amtssprachen des Kantons erteilt.

Art. 22 Befreiung vom Kurs

a) aufgrund von Fähigkeitsausweisen oder Diplomen

¹ Vom Kurs gemäss Artikel 29 teilweise befreit ist, wer:

- a) einen von einem anderen Kanton ausgestellten Fähigkeitsausweis für die Leitung eines Gastgewerbebetriebes besitzt, der bestätigt, dass die betreffende Person eine den Ausbildungsrichtlinien der nationalen Berufsverbände entsprechende Prüfung abgelegt hat;
- b) Inhaber des Diploms einer Hotelfachschule, des eidgenössischen Wirtediploms oder des Gastronomie-Betriebsleiterdiploms ist;
- c) die eidgenössische Meisterprüfung als Küchenchef oder Oberkellner abgelegt hat;
- d) einen eidgenössischen Fähigkeitsausweis als Koch, Hotel-Fachassistent oder Service-Fachangestellter besitzt, oder wer die Prüfung in einem oder mehreren Modulen des Vorbereitungskurses für die Erlangung des kantonalen Fähigkeitsausweises zur Führung einer öffentlichen Gaststätte bestanden hat;
- e) eine Bäuerinnenausbildung mit eidgenössischem Diplom, eine Ausbildung als bäuerlich-hauswirtschaftliche Angestellte oder als Haushaltleiterin mit eidgenössischem Diplom absolviert hat; die Befreiung gilt für Tätigkeiten im Rahmen des ländlichen Tourismus.

² Die nach Absatz 1 Bst. a und b befreiten Personen müssen den nächsten auf die Erteilung des Patentbeschlusses folgenden Kurs besuchen.

³ Das Amt kann, in Berücksichtigung bereits früher erworbener Fähigkeitsausweise und Diplome, weitere Gründe für eine teilweise Befreiung vom Kurs vorsehen.

Art. 22a b) aufgrund erworbener Berufserfahrung

¹ Vom Kurs gemäss Artikel 29 teilweise befreit ist, wer bereits eine Tätigkeit im Hotel- oder Gastgewerbe ausgeübt hat. Es gelten folgende Voraussetzungen:

- a) ununterbrochene dreijährige Tätigkeit als Selbständiger oder als Betriebsleiter. Die betreffende Tätigkeit darf nicht länger als zehn Jahre vor Einreichung des Patentgesuches beendet worden sein;

- b) ununterbrochene zweijährige Tätigkeit als Selbständiger oder als Betriebsleiter, wenn der Begünstigte für die betreffende Tätigkeit eine vorherige Ausbildung nachweist, die durch ein vom Kanton oder von einem Staat anerkanntes Zeugnis bestätigt oder von einer zuständigen Berufs- oder Handelsinstitution als vollwertig anerkannt ist;
- c) ununterbrochene zweijährige Tätigkeit als Selbständiger oder als Betriebsleiter, wenn der Begünstigte für die betreffende Tätigkeit eine mindestens dreijährige Tätigkeit als Unselbständiger nachweist. Die betreffende Tätigkeit darf nicht länger als zehn Jahre vor Einreichung des Patentgesuches beendet worden sein;
- d) ununterbrochene dreijährige Tätigkeit als Unselbständiger, wenn der Begünstigte für die betreffende Tätigkeit eine vorherige Ausbildung nachweist, die durch ein vom Kanton oder von einem Staat anerkanntes Zeugnis bestätigt oder von einer zuständigen Berufs- oder Handelsinstitution als vollwertig anerkannt ist.

² Als eine Person, die eine Tätigkeit als Betriebsleiter im Sinne von Absatz 1 ausgeübt hat, wird angesehen, wer in einem Unternehmen des entsprechenden Betriebszweiges tätig war:

- a) als Leiter des Unternehmens oder einer Zweigniederlassung oder
- b) als Stellvertreter des Unternehmers oder des Leiters des Unternehmens, wenn mit dieser Stellung eine Verantwortung verbunden ist, die derjenigen des vertretenen Unternehmers oder Leiters entspricht, oder
- c) in leitender Stellung mit kaufmännischen und/oder technischen Aufgaben und mit der Verantwortung für eine oder mehrere Abteilungen des Unternehmens.

Art. 23 Einschreibung

¹ Wer am Kurs teilnehmen will, muss sich mit dem offiziellen Formular beim Amt einschreiben und die in Artikel 4 Bst. e–k aufgezählten Unterlagen und Auskünfte beibringen.

² ...

Art. 24 Aufnahme

¹ Das Amt überprüft das Dossier jedes Kandidaten und entscheidet über seine Aufnahme.

² Es teilt dem Kandidaten seinen Entscheid mit und informiert Gastro-Freiburg.

Art. 25 Anzahl der Kurse

¹ Der Kurs wird jeweils dreimal innert einer Periode von achtzehn Monaten unter der Leitung von Gastro-Freiburg in Zusammenarbeit mit dem Amt durchgeführt.

² Liegen nicht genügend Einschreibungen vor, so kann ein Kurs pro Jahr gestrichen werden.

Art. 26 Gebühren

¹ Die Einschreibgebühr unterliegt der Zustimmung des Amtes und wird je nach Kurs festgesetzt.

² Der Kandidat muss sie vor Beginn des Kurses entrichten.

³ Zieht sich ein Kandidat aus entschuldbaren Gründen wie ärztlich bestätigte Krankheit oder Unfall, schwerem Krankheitsfall oder Todesfall in der Familie vom Kurs zurück, so wird ihm die Einschreibgebühr nach Abzug der aufgelaufenen Kosten zurückerstattet.

Art. 27 Absenzen

¹ Der Kandidat ist zur Teilnahme am Kurs verpflichtet.

² Bei voraussehbarer Abwesenheit ist Gastro-Freiburg ein begründetes Urlaubsgesuch zu unterbreiten, das dieser bewilligt, wenn triftige Gründe vorliegen.

³ Der Kandidat muss sich ein ärztliches Zeugnis ausstellen lassen, wenn er wegen Krankheit oder Unfall länger als einen Tag abwesend ist.

⁴ Bei einer längeren Abwesenheit ohne triftigen Grund erstellt Gastro-Freiburg einen Bericht zuhanden des Amtes. Dieses entscheidet über einen Ausschluss.

Art. 28 Vollständiges Programm

Das Kursprogramm wird im Einvernehmen mit dem Amt ausgearbeitet. Es umfasst die folgenden sechs Module:

- a) Gesetz über die öffentlichen Gaststätten – Sicherheitsaspekte;
- b) Führung und Organisation einer Gaststätte;
- c) Buchhaltung;
- d) Arbeitsrecht – Löhne – Allgemeine Rechtskenntnisse;
- e) Verkauf – Bedienung;
- f) Küche.

Art. 29 Teilprogramm

¹ Die Personen nach Artikel 22 Abs. 1 Bst. a und b und Artikel 22a müssen den Kurs zur Gesetzgebung über die öffentlichen Gaststätten und den Tanz besuchen. Die Personen nach Artikel 22a müssen ausserdem den Kurs über die Hygiene, die Lebensmittel, das Arbeitsrecht und die Sicherheit am Arbeitsplatz besuchen.

² Die Personen nach Artikel 22 Abs. 1 Bst. c und d müssen den vollständigen Kurs besuchen, mit Ausnahme der Module, von denen sie befreit worden sind.

³ Die Personen nach Artikel 22 Abs. 1 Bst. e erhalten für die Module «Küche» und «Buchhaltung» eine Dispens.

⁴ Das Amt bestimmt die Module, die von den Personen nach Artikel 22 Abs. 3 besucht werden müssen.

2. ABSCHNITT*Prüfung***Art. 30** Session

¹ Die Fachprüfungskommission (Prüfungskommission) organisiert die Prüfungen und sorgt für deren ordnungsgemässen Ablauf.

² In der Regel wird unmittelbar nach jedem Modul die entsprechende Prüfung durchgeführt. Das Amt kann entscheiden, dass von dieser Regel abgewichen wird.

Art. 31 Prüfungsstoff

Die Prüfung umfasst alle Module, die der Kandidat nach den Artikeln 28 und 29 belegen musste.

Art. 32 Anmeldung

¹ Der Kandidat, der regelmässig am Kurs teilnimmt, wird von Amtes wegen zur Prüfung angemeldet.

² ...

Art. 33 Gebühren

¹ Die Prüfungsgebühr beträgt je nach Anzahl der Module 100 bis 800 Franken.

² Das Amt setzt für jeden Kandidaten die Gebühren fest. Diese sind im Voraus zu entrichten und können nicht zurückgefordert werden.

Art. 34 Aufgebot

¹ Die Prüfungskommission setzt das Prüfungsdatum fest und bietet die Kandidaten auf.

² Im Aufgebot werden für jedes Modul Ort, Datum und Zeitpunkt der Prüfung sowie die zugelassenen Unterlagen und Lehrbücher angegeben.

Art. 35 Experten

¹ Vor jeder Session bezeichnet das Amt auf Vorschlag der Prüfungskommission die Experten.

² Für jedes Fach innerhalb eines Moduls wird ein Experte bestimmt. In der Regel handelt es sich um die Person, unter deren Leitung der entsprechende Kurs durchgeführt wurde.

³ Die Experten werden nach den gleichen Bestimmungen entschädigt wie die Mitglieder staatlicher Kommissionen.

Art. 36 Prüfungsart

Jedes Kursmodul bildet Gegenstand einer schriftlichen Prüfung.

Art. 37 Noten

Die Kenntnisse des Kandidaten werden gemäss folgender Skala benotet:

Leistungen	Bewertung	Note
a) In qualitativer und quantitativer Hinsicht überdurchschnittlich	hervorragend	6
b) Bis auf wenige Einzelheiten richtig und vollständig, für die Höchstnote aber nicht ganz ausreichend	sehr gut	5,5
c) Den Zielvorgaben entsprechend, mit unbedeutenden Fehlern	gut	5
d) Befriedigend, doch mit einigen Fehlern und kleineren Lücken	befriedigend	4,5
e) Entspricht gerade noch den Mindestanforderungen, die ein Betriebsführer einer Gaststätte erfüllen muss	genügend	4
f) Fehler und Lücken, entspricht den Mindestanforderungen nicht mehr	ungenügend	3,5
g) Bedeutende Fehler und Lücken	schwach	3

	sehr schwach	2,5
h) Schwere Fehler, unvollständig beantwortet	schlecht	2
	sehr schlecht	1,5
i) Wertlos oder überhaupt keine Antworten	unbrauchbar	1

Art. 38 Ergebnisse

¹ Nach Abschluss der Prüfungen übergeben die Experten der Prüfungskommission für jeden Kandidaten die Ergebnisse zusammen mit einem unterzeichneten Protokoll.

² Die Prüfungskommission beschliesst diese Ergebnisse und teilt sie unter Erwähnung der für jede Prüfung erhaltenen Note den Kandidaten mit.

³ ...

Art. 39 Bestandene Prüfung

¹ Die Prüfung in einem Modul ist bestanden, wenn der Kandidat mindestens die Note 4,0 erreicht.

² Der Fähigkeitsausweis wird ausgestellt, wenn die Prüfungen in sämtlichen Modulen bestanden sind.

Art. 40 und 41

...

Art. 42 Wiederholung

Hat der Kandidat die Prüfung in einem Modul nicht bestanden, so kann er diese Prüfung höchstens zweimal in einem Zeitraum von 2 Jahren wiederholen.

Art. 43 Fristen

...

Art. 44 Fähigkeitsausweis

¹ Hat der Kandidat eine Prüfung über sämtliche Module bestanden, so händigt die Sicherheits- und Justizdirektion ihm einen Fähigkeitsausweis aus.

² In den Fällen nach Artikel 22 und 22a erhält der Kandidat eine dem Fähigkeitsausweis im Sinne von Artikel 31 GTG gleichgestellte Bestätigung.

³ Die Fähigkeitsausweise und die Bestätigungen werden den Betroffenen kostenlos ausgehändigt.

4. KAPITEL

Räumlichkeiten (Art. 36 GTG)

Art. 45 Baupolizei

¹ Das Bau- und Raumplanungsamt überprüft von Fall zu Fall und je nach Art des Betriebes, ob das Aufnahmevermögen der öffentlich zugänglichen Räumlichkeiten, die sanitären Installationen und die Anzahl der Parkplätze angemessen sind und der Spezialgesetzgebung auf dem Gebiet der Baupolizei sowie den Weisungen für den Bau und die Einrichtung von öffentlichen Gaststätten entsprechen.

² Probleme im Zusammenhang mit der Anordnung der Parkplätze sind dem Tiefbauamt zu unterbreiten.

Art. 46 Feuerpolizei

Jede öffentliche Gaststätte und jede für eine zeitweilige Veranstaltung bestimmte Einrichtung muss der Spezialgesetzgebung über die Feuerpolizei sowie den einschlägigen Bauvorschriften entsprechen.

Art. 47 Gesundheitspolizei

Jede öffentliche Gaststätte und jede für eine zeitweilige Veranstaltung bestimmte Einrichtung muss der Gesetzgebung über die Lebensmittel entsprechen.

Art. 48 Umweltschutz

¹ Die durch den Betrieb einer öffentlichen Gaststätte oder eine zeitweilige Veranstaltung entstehenden Immissionen müssen der Gesetzgebung über den Lärmschutz entsprechen.

² Das Amt für Umwelt setzt von Fall zu Fall Massnahmen zur Begrenzung dieser Immissionen fest.

³ Der Betrieb einer Terrasse auf öffentlichem oder auf privatem Grund kann zusätzlich Gegenstand einer besonderen Prüfung sein.

Art. 49 Bezugsbewilligung

Bevor eine neue Gaststätte oder eine umgebaute Gaststätte in Betrieb genommen wird, muss der Patentinhaber beim Oberamtmann oder bei der Gemeinde eine Bezugsbewilligung einholen.

5. KAPITEL

Gültigkeit und Entzug eines Patentes (Art. 30, 38 und 39 GTG)

Art. 50 Verlängerung

...

Art. 51 Verfall und Erneuerung

¹ Die Gültigkeitsdauer der Patente für öffentliche Gaststätten verfällt am 31. Dezember; der Artikel 30 Abs. 2 GTG bleibt vorbehalten.

² Bevor ein Patent verlängert wird, holt das Amt die Stellungnahme des Oberamtmanns, der Gemeinde, des Kantonalen Laboratoriums und, für Hotels oder hotelähnliche Betriebe, des Freiburger Tourismusverbandes ein.

³ Genügen die genutzten Räumlichkeiten den Anforderungen an die Hygiene oder an die gute Ordnung nicht mehr oder hält sich der Betriebsführer nicht an die Gesetzgebung über den Tourismus, so kann das Amt das neue Patent mit Auflagen und Bedingungen versehen.

Art. 52 Entzug

¹ In den Fällen nach den Artikeln 38 und 39 GTG gibt die Behörde dem Betriebsführer in Übereinstimmung mit dem Gesetz über die Verwaltungsrechtspflege Gelegenheit zur Stellungnahme, bevor sie entscheidet.

² In leichten Fällen wird anstelle des fakultativen Entzugs eine Verwarnung ausgesprochen.

³ Wenn die Umstände es rechtfertigen, holt die zuständige Behörde die Stellungnahme des Oberamtmanns ein.

6. KAPITEL

Gebühren und Abgaben (Art. 41, 42 und 48 GTG)

1. ABSCHNITT

Gebühren

Art. 53 Patenterteilung

¹ Für die Erteilung eines Patentes ist eine Gebühr nach folgendem Tarif zu entrichten:

	Minimum	Maximum
	Fr.	Fr.
– Patent A, B, C, D, E oder F	200	1000
– Patent G, H oder I	50	600
– Patent K	20	200

² Wird ein Patent A, B, C, D, E, F oder I für einen laufenden Betrieb erteilt, so darf die Gebühr 300 Franken nicht übersteigen.

Art. 54 Patentverweigerung, -entzug und -erneuerung

Für jede Verweigerung, jeden Entzug und jede Erneuerung eines Patents erhebt die zuständige Behörde eine Gebühr von 50 bis 300 Franken.

Art. 55 Patentsicherung und Fristverlängerung

...

Art. 56 Namensänderung

Wird der Name einer öffentlichen Gaststätte geändert, ohne dass der Betrieb unterbrochen wird, so erhebt die für die Genehmigung zuständige Behörde eine Gebühr von 100 Franken.

Art. 57 Vorverlegung der Öffnungszeiten und nächtliche Öffnungszeiten

Die Gebühr für die Bewilligung einer Vorverlegung der Öffnungszeiten oder die nächtliche Öffnung einer öffentlichen Gaststätte nach den Artikeln 47 und 49 GTG beträgt 100 Franken.

Art. 58 Verlängerungen

¹ Für die Verlängerungsbewilligungen nach Artikel 48 Abs. 1 GTG wird pauschal eine Gebühr von 35 Franken erhoben. Diese Gebühr kann bis auf höchstens 100 Franken erhöht werden, wenn die Bearbeitung des Gesuchs mit besonderen Schwierigkeiten verbunden ist.

² Die Gebühr für eine Verlängerungsbewilligung nach Artikel 48 Abs. 2 GTG beträgt 15 Franken pro Formular.

Art. 59 Zutrittsalter

Für die Herabsetzung oder die Aufhebung der Altersgrenzen für den Zutritt zu einer öffentlichen Gaststätte erhebt der Oberamtmann eine Gebühr von 50 bis 200 Franken.

Art. 60 Inkasso

- ¹ Das Amt wird mit dem Inkasso der Gebühren beauftragt.
- ² Für die in die Zuständigkeit des Oberamtmannes fallenden Entscheide werden die Gebühren vom Oberamt eingezogen.

2. ABSCHNITT*Betriebsabgaben***Art. 61** Einschätzungsverfahren

- ¹ Das Amt stellt den Inhabern von Patenten für öffentliche Gaststätten alljährlich ein Einschätzungsformular zu, das innert dreissig Tagen ausgefüllt und unterzeichnet zurückgeschickt werden muss.
- ² Sofort nach Erhalt der Formulare übermittelt es diese gegebenenfalls dem Oberamtmann für eine Stellungnahme zu den Erklärungen.
- ³ Es trifft seinen Entscheid, nachdem es in besonderen Fällen zusätzliche Auskünfte eingeholt oder eine Kontrolle vorgenommen hat.
- ⁴ Schickt der Patentinhaber das Formular nicht zurück oder weigert er sich, es auszufüllen, so setzt es die Abgabe durch Einschätzung aufgrund der ihm zur Verfügung stehenden Angaben fest.
- ⁵ Die Abgabe wird jährlich erhoben.

Art. 62 Wechsel des Patentinhabers

- ¹ Wird die Tätigkeit im Verlauf eines Jahres aufgegeben oder unterbrochen, so wird die geschuldete Betriebsabgabe vom Amt verhältnismässig herabgesetzt.
- ² Das Amt setzt den Betrag der vom neuen Inhaber geschuldeten Abgabe gestützt auf die vorhandenen Informationen provisorisch fest.
- ³ Nachdem der neue Inhaber das Formular mit der Angabe seines Umsatzes eingereicht hat, wird die Abgabe definitiv festgesetzt.

Art. 63 Rechtsmittel

- ¹ Gegen Entscheide über die Festsetzung der Betriebsabgabe für eine öffentliche Gaststätte kann beim Amt innert dreissig Tagen Einsprache erhoben werden.
- ² Die Einspracheentscheide können mit Beschwerde beim Verwaltungsgericht angefochten werden.

Art. 64 Gebührentabelle

Die jährliche Betriebsabgabe wird nach folgender Tabelle festgesetzt:

a) Patente A, B, E, G, H und I

Bruttoumsatz Fr.	Abgabe Fr.
bis 100 000	100 – 350
100 001 – 400 000	351 – 800
400 001 – 1 000 000	801 – 1400
1 000 001 – 1 500 000	1401 – 1750
1 500 001 – 5 250 000	1751 – 4000
über 5 250 000	4000

b) Patent C

Bruttoumsatz Fr.	Abgabe Fr.
bis 100 000	100 – 300
100 001 – 400 000	301 – 700
400 001 – 1 000 000	701 – 1200
1 000 001 – 1 500 000	1201 – 1600
1 500 001 – 5 250 000	1601 – 3000
über 5 250 000	3000

c) Patent D

Bruttoumsatz Fr.	Abgabe Fr.
bis 200 000	1000
200 001 – 700 000	1001 – 1750
700 001 – 4 000 000	1751 – 5000
über 4 000 000	5000

d) Patent F

Bruttoumsatz Fr.	Abgabe Fr.
bis 400 000	1000
400 001 – 1 000 000	1001 – 1750
1 000 001 – 1 500 000	1751 – 2200
1 500 001 – 5 700 000	2201 – 5000
über 5 700 000	5000

Art. 65 Inkasso

¹ Die Betriebsabgaben für die Patente A bis I werden vom Amt eingezogen.

² Das Oberamt kassiert die Betriebsabgaben für das Patent K ein.

³ Die Abgabe ist innert dreissig Tagen nach Erhalt der Rechnung zu entrichten.

Art. 65a Verteilung des Ertrags der Betriebsabgaben

¹ Als Grundlage für die Verteilung des Ertrags der Betriebsabgaben dient der Kontoabschluss über die eingezogenen Beträge vom Vorjahr.

² Zu Jahresbeginn unterbreitet Gastro-Freiburg dem Amt das Programm für die beabsichtigten Weiterbildungskurse, zusammen mit einer Kostenschätzung, zur Stellungnahme.

³ Die Bezahlung der Kosten für die durchgeführten Kurse erfolgt spätestens am Ende des Jahres nach Vorlegung einer detaillierten Abrechnung.

⁴ Die Kontrolle durch das Finanzinspektorat bleibt vorbehalten.

7. KAPITEL**Betriebsführung (Art. 22, 23, 31, 46-49^{bis}, 57 und 60 GTG)****Art. 66** Vorverlegung der Öffnungszeit

¹ Die Bewilligung für die Vorverlegung der Öffnungszeit kann für einen Betrieb erteilt werden, der an einer bedeutenden Verkehrsachse oder in einer touristischen Region liegt, in der bereits am Morgen starker Verkehr herrscht.

² Der Oberamtmann holt die Stellungnahme der Gemeindebehörden ein.

³ Die Bewilligung wird für längstens ein Jahr erteilt; danach nimmt der Oberamtmann eine Überprüfung vor.

Art. 67 Verlängerungen

¹ In den Fällen nach Artikel 48 Abs. 2 GTG verlangt der Betriebsführer beim Oberamt die Verlängerungsformulare für die seinen Bedürfnissen entsprechende Verlängerungszeit; er bezahlt die Gebühren im Voraus.

² Beschliesst der Betriebsführer, die Schliessungszeit hinauszuschieben, so füllt er eines seiner Formulare aus, unterzeichnet es und schlägt es an einem von aussen gut sichtbaren Ort an. Ein Formular entspricht jeweils einer Verlängerung um eine Stunde.

³ Nach Gebrauch stellt er das Formular unverzüglich dem Oberamt zu; dieses sorgt dafür, dass jeder Betrieb die bewilligte Anzahl Stunden einhält.

Art. 68 Nächtliche Öffnung

¹ Der Oberamtmann kann einem Betrieb die nächtliche Öffnung bewilligen, wenn dies insbesondere aufgrund des Standorts, des Aufnahmevermögens und des Rufs des Betriebes gerechtfertigt ist.

² Die Bewilligung wird für längstens ein Jahr erteilt; danach nimmt der Oberamtmann eine Überprüfung vor.

³ Nötigenfalls versieht der Oberamtmann die Bewilligung mit Bedingungen, um die Beeinträchtigung der Nachbarn durch den Betrieb zu vermeiden.

Art. 69 Patent H

a) Öffnungsperiode und Betriebszeiten

¹ Die Öffnungsperiode und die Betriebszeiten für eine Gaststätte, deren Betriebsführer ein Patent H hat, werden von Fall zu Fall festgesetzt, je nach Abwicklung der Haupttätigkeit, von der sie abhängt.

² Die Gaststätte darf jedoch nicht vor 8.00 Uhr und grundsätzlich längstens bis 23.00 Uhr geöffnet werden.

³ Buvetten in Kinos, Theatern, Konzert- und Unterhaltungssälen dürfen ausnahmsweise nach 23.00 Uhr, spätestens jedoch bis eine Stunde nach Ende der Vorstellung betrieben werden.

Art. 70 b) Verlängerungen

¹ Auf begründetes und dem Oberamt vorgelegtes Gesuch hin kann ein Betrieb, dessen Betriebsführer ein Patent H hat, ausserhalb der im Patent vermerkten Öffnungszeiten betrieben werden.

² Unter diesen Umständen erteilt der Oberamtmann die Bewilligung nach Artikel 48 GTG.

Art. 71 c) Fähigkeitsausweis

Der Inhaber eines Patentes H muss im Besitz eines kantonalen Fähigkeitsausweises für Betriebsführer öffentlicher Gaststätten sein, wenn der Betrieb mehr als zwanzig Sitzplätze im Innern aufweist und die angebotenen Leistungen hinsichtlich Speisen und Getränken mit jenen eines Café-Restaurants vergleichbar sind.

Art. 71a Patent I

Der Artikel 71 gilt ebenfalls für den Inhaber eines Patentes I.

Art. 72 Lärmgrenzwert

a) Im Allgemeinen

Der Patentinhaber, der Lautsprecher- oder Tonverstärkeranlagen verwenden oder bestehende Anlagen ändern will, muss dies vor der Inbetriebnahme dem Amt melden.

Art. 73 b) Ortsfeste Einrichtungen

¹ Die mit ortsfesten Einrichtungen ausgestatteten Betriebe müssen über einen einfachen Apparat zur Überwachung des Lärmpegels verfügen.

² Der Betriebsführer ist für die Messung und die Regulierung des Lärmpegels verantwortlich.

³ Die Kantonspolizei kann für die Kontrollen das Amt für Umwelt beiziehen.

Art. 74 c) Zeitweilige Einrichtungen

Wird eine mobile Verstärkeranlage für eine kurze Zeit in einer öffentlichen Gaststätte aufgestellt oder im Rahmen einer zeitweiligen Veranstaltung benützt, so prüft die Kantonspolizei oder das Amt für Umwelt im Bedarfsfall oder auf Beschwerde hin, ob sie ordnungsgemäss funktioniert.

Art. 75 d) Lautstärke

...

Art. 76 Gästekontrolle

a) Register

¹ Der Betriebsführer trägt die von ihm beherbergten Gäste täglich in ein Register ein oder registriert sie gemäss einem anderen vom Amt bewilligten System.

² Das Register wird auf Verlangen vom Amt abgegeben.

³ Es muss während fünf Jahren im Betrieb aufbewahrt werden; dies gilt auch bei einem Wechsel des Betriebsführers.

Art. 77 b) Ankunftsscheine

¹ Der Gast muss alle Rubriken des Ankunftsscheins genau und leserlich ausfüllen.

² Der Betriebsführer übergibt der Kantonspolizei ein Doppel des Scheins. Mit Ausnahme der persönlichen Daten des Gastes werden die auf dem Schein aufgeführten Informationen ebenfalls dem Freiburger Tourismusverband mitgeteilt.

³ Die Scheine werden auf Verlangen vom Amt abgegeben.

⁴ Bei Kongressen, Versammlungen und Gruppenreisen müssen die Gäste die persönlichen Ankunftsscheine nicht ausfüllen. Der Verantwortliche übergibt dem Betriebsführer ein vollständiges Verzeichnis, in dem mindestens Namen, Vornamen, Nationalität und Wohnsitz sowie das Ankunftsdatum der Teilnehmer angegeben sind.

3. TITEL**Tanz (Art. 62-64 und 69 GTG)****Art. 78** Bewilligungsverfahren

Das Gesuch um eine Tanzbewilligung ist spätestens dreissig Tage vor der Veranstaltung an den Oberamtmann zu richten; folgende Angaben sind zu liefern:

- a) der Name des Betriebsführers der öffentlichen Gaststätte und die Kategorie des Patentes oder, bei einem Verein, der Name und die Adresse der verantwortlichen Person;
- b) der genaue Standort der Veranstaltung und das Aufnahmevermögen;
- c) die Art des Tanzes, das Datum und die Dauer der Veranstaltung;

Art. 79 Stellungnahmen

¹ Das Bewilligungsgesuch wird der Gemeindebehörde zur Stellungnahme unterbreitet.

² Bevor der Oberamtmann die Bewilligung erteilt, vergewissert er sich, dass je nach Ort und Umfang der Veranstaltung sowie je nach Art des Tanzes alle für die Einhaltung der Bestimmungen im Bereich der Gesundheitspolizei, der sanitären Installationen, des Umweltschutzes und der Feuerpolizei geeigneten Massnahmen getroffen worden sind.

Art. 80 Lärmgrenzwert

Die Vorschriften nach den Artikeln 72–74 über den Lärmgrenzwert in öffentlichen Gaststätten sind auch auf den Tanz anwendbar.

Art. 81 Gebühren

a) Bewilligungserteilung

Die Gebühr für die Erteilung einer Tanzbewilligung beträgt 40 Franken.

Art. 82 b) Bewilligungsentzug

Für jeden Entzug einer Tanzbewilligung erhebt der Oberamtmann eine Gebühr von 50 Franken.

Art. 83 c) Zutrittsalter

Für die Herabsetzung oder Aufhebung der Altersgrenzen für die Teilnahme an einer Tanzveranstaltung erhebt der Oberamtmann eine Gebühr von 50 bis 100 Franken.

Art. 84 d) Inkasso

Die Gebühren im Bereich der Tanzbewilligungen werden vom Oberamt eingezogen.

Art. 85 e) Gebührenfreier Tanz

¹ Im traditionell katholischen Teil des Kantons ist die öffentliche Tanzveranstaltung gebührenfrei:

- a) an zwei Tagen an der Kilbi und an einem Tag an der Nachkilbi, deren Daten vom Oberamtmann gemäss dem jeder Region eigenen Brauch festgesetzt wird;
- b) am Silvestertag.

² Im traditionell reformierten Teil des Kantons ist die öffentliche Tanzveranstaltung gebührenfrei:

- a) an zwei Tagen in der Fasnachtszeit oder beim Winzerfest, deren Datum vom Oberamtmann für jede Ortschaft festgesetzt wird;
- b) am Silvestertag;
- c) am Neujahrstag.

³ Der Oberamtmann kann die vier gebührenfreien Tanzveranstaltungen den örtlichen Gegebenheiten anpassen.

4. TITEL

Übergangs- und Schlussbestimmungen

1. KAPITEL

Übergangsbestimmungen

Art. 86 Praktikum

¹ Die Absolvierung eines Praktikums im Hinblick auf die Zulassung zum Fachkurs wird ab dem 1. Januar 1994 verlangt.

² Wer während der letzten fünf Jahre vor dem Kurs die Verantwortung für einen Betrieb mit Patent H trug, für dessen Führung nach Artikel 31 Abs. 2 GTG ein Fähigkeitsausweis verlangt wird, ist vom Praktikum befreit.

Art. 87 Betriebsabgabe

¹ Für die Patente für öffentliche Gaststätten ist ab dem 1. Januar 1993 eine Betriebsabgabe zu bezahlen, deren Betrag nach den Bestimmungen des neuen Rechts festgesetzt wird.

² Für das Jahr 1993 stützt sich die Einschätzungsbehörde für die Patente A, B, C, D und F namentlich auf die Angaben, die die Betriebsführer in den 1992 ausgefüllten Einschätzungsformularen gemacht haben. Wenn nötig kann sie von den Betriebsführern weitere Auskünfte verlangen.

Art. 88 Fähigkeitsausweis

¹ Der vor dem Inkrafttreten dieses Reglementes erteilte kantonale Fähigkeitsausweis für Betriebsführer öffentlicher Gaststätten behält seine Gültigkeit.

² Der kantonale Fähigkeitsausweis für Inhaber von Tea-Rooms behält seine Gültigkeit für die Führung eines Betriebes, in dem nur Backwaren,

Feingebäck, Konfekt und Eiswaren sowie Getränke mit oder ohne Alkohol angeboten werden.

2. KAPITEL

Schlussbestimmungen

Art. 89 Aufhebung

Der Beschluss vom 5. Mai 1958 über die Unterbringung von Ferienkolonien wird aufgehoben.

Art. 90 Änderung bisherigen Rechts

a) Ausführungsreglement zum Gesetz über die öffentlichen Gaststätten

Das Ausführungsreglement vom 20. Mai 1974 zum Gesetz vom 21. November 1972 über die öffentlichen Gaststätten, den Tanz und den Getränkehandel wird wie folgt geändert:

...

Art. 91 b) Vollziehungsverordnung zum Gesetz über die Handelspolizei

Die Vollziehungsverordnung vom 17. Februar 1959 zum Gesetz über die Handelspolizei wird wie folgt geändert:

...

Art. 92 c) Tarif der Verwaltungsgebühren

Der Tarif der Verwaltungsgebühren vom 9. Januar 1968 wird wie folgt geändert:

...

Art. 93 Inkrafttreten

¹ Dieses Reglement tritt am 1. Januar 1993 in Kraft.

² Es ist im Amtsblatt zu veröffentlichen, in die Amtliche Gesetzessammlung aufzunehmen und im Sonderdruck herauszugeben.