

vom 1. Juli 2003 <sup>1</sup>

Der Regierungsrat von Nidwalden,

gestützt auf Art. 64 Abs. 1 Ziff. 1 der Kantonsverfassung, in Ausführung von Art. 76 des Gesetzes vom 17. April 2002 über die Volksschule (Volksschulgesetz) <sup>2</sup> und von Art. 26 des Gesetzes vom 17. April 2002 über das Bildungswesen (Bildungsgesetz) <sup>3</sup>,

beschliesst:

## I. ALLGEMEINE BESTIMMUNGEN

### § 1 Gegenstand <sup>24</sup>

Diese Verordnung regelt die Führung und Organisation der Volksschule.

### § 2 Elternbeiträge

<sup>1</sup> Elternbeiträge je Schülerin beziehungsweise je Schüler können einverlangt werden:

1. für die Verpflegung im Rahmen des Hauswirtschaftsunterrichts höchstens Fr. 160.— je Schuljahr;
2. für die Verpflegung anlässlich von Exkursionen, Schulreisen und Schulverlegungen höchstens Fr. 10.— pro Tag;
3. für übrige Kosten je Schuljahr insgesamt höchstens Fr. 100.— auf der Kindergarten- beziehungsweise Primarschulstufe und Fr. 200.— an der Orientierungsschule.

<sup>2</sup> Höhere Beiträge können nur im Einvernehmen mit den Eltern erhoben werden.

### § 3 Entschädigungspflicht

Die Eltern sind für die mutwillige Beschädigung oder den Verlust von Lehrmitteln und Schulmaterial entschädigungspflichtig.

### § 4 Einschreibung

Die Eltern werden über die Einschreibung für den Besuch des Kindergartens und der 1. Primarklasse jeweils im März durch eine Publikation im Amtsblatt orientiert.

### § 5 Dispensation, Absenzen

<sup>1</sup> Schülerinnen und Schüler können auf begründetes Gesuch der Eltern vom Unterricht ganz oder teilweise dispensiert werden.

<sup>2</sup> Dispensationen vom Unterricht bis zu einem Tag bewilligt die Klassenlehrperson und solche bis zu einer Woche die Schulleitung; längere sowie generelle Dispensationen von einzelnen Fächern bewilligt die Schulbehörde.

<sup>3</sup> Die Abmeldung einer Schülerin oder eines Schülers vom konfessionellen Religionsunterricht hat von den Eltern schriftlich über das zuständige Pfarramt zu erfolgen.

<sup>4</sup> Das Pfarramt informiert die zuständige Schulleitung und die Lehrperson.

<sup>5</sup> Die Bildungsdirektion erlässt Richtlinien zur Handhabung der Dispensationen im 1. Kindergartenjahr.

### § 6 Schülerinnen- und Schülertransport, Verpflegungsdienst

<sup>1</sup> Ist der Schulweg unzumutbar, sorgen die Gemeinden für den Transport der Schülerinnen und Schüler. Sie übernehmen die Kosten für die Benützung der öffentlichen Verkehrsmittel oder organisieren zu Lasten der Schulrechnung einen Transportdienst.

<sup>2</sup> Richten sie aus gleichem Grund einen Verpflegungsdienst ein, können sie die Kosten ganz oder teilweise übernehmen.

### § 7 Haftpflichtversicherung

<sup>1</sup> Der Schulträger hat sich gegen die Folgen einer allfälligen Haftung als Eigentümer von Anlagen und Gebäuden sowie als Träger des Schulunterrichts und von Veranstaltungen der Schule zu versichern.

<sup>2</sup> Die Haftung des Schulträgers, der Schulbehörden sowie der Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter der Schulträger richtet

sich nach dem Gesetz über die Haftung des Gemeinwesens und seiner Funktionäre (Haftungsgesetz) <sup>4</sup>.

<sup>3</sup> Haftet der Schulträger nicht, hat er auch keine Zahlungen für die Franchise und den Selbstbehalt gemäss dem Bundesgesetz über die Krankenversicherung <sup>5</sup> zu leisten.

## **§ 8 Wohnsitzwechsel**

<sup>1</sup> Beim Wechsel des Wohnsitzes sind die Eltern verpflichtet, ihre schulpflichtigen Kinder unverzüglich der Schulbehörde der neuen Wohnsitzgemeinde zu melden.

<sup>2</sup> Spätestens drei Tage nach dem Zuzug hat das schulpflichtige Kind die Schule zu besuchen; die Überschreitung dieser Frist gilt als unentschuldigte Absenz.

<sup>3</sup> Die Schulbehörde des bisherigen Schulorts hat binnen acht Tagen der Schulbehörde des neuen Wohnorts mit der Austrittsanzeige das Zeugnis und die schulärztlichen Ausweise zuzustellen.

<sup>4</sup> Findet ein Wohnsitzwechsel innerhalb des Kantons während des laufenden Schuljahres statt, kann das schulpflichtige Kind auf Wunsch der Eltern ohne Kostenfolge für die Wohngemeinde das Schuljahr am bisherigen Schulort beenden.

## **§ 9 Zusammenarbeit zwischen den Lehrpersonen**

<sup>1</sup> Zur Förderung der Zusammenarbeit zwischen den Lehrpersonen wird in jeder Schule eine feste Präsenzzeit festgelegt. Während dieser Zeit finden Besprechungen, Konferenzen, schulinterne Weiterbildungen und Arbeiten zur Qualitätsentwicklung statt.

<sup>2</sup> Die Präsenzzeit beträgt im Durchschnitt zwei Wochenstunden; sie wird im Rahmen der kantonalen Koordination von der Schulleitung festgelegt.

## **§ 10 Lehrpersonen für den konfessionellen Religionsunterricht**

Die Lehrerinnen und Lehrer für den konfessionellen Religionsunterricht werden von den Kirchen angestellt und entlohnt.

## **§ 11 Rechtliches Gehör**

Bei Streitigkeiten zwischen Schülerinnen oder Schülern, Eltern oder Drittpersonen einerseits und Lehrpersonen andererseits hat die zuständige Instanz vor ihrem Entscheid die Parteien anzuhören.

# **II. SCHULBETRIEB**

## **A. Bestimmungen zum Unterricht auf allen Stufen**

### **§ 12 Klassengrösse, Abweichungen**

<sup>1</sup> Die Klassengrösse richtet sich nach Art. 28 des Volksschulgesetzes <sup>2</sup>. Zusätzlich gilt für die Fächer Technisches Gestalten und Hauswirtschaft eine Klassengrösse von 7–12 Schülerinnen oder Schülern.

<sup>2</sup> Die Höchstzahl der im Volksschulgesetz <sup>2</sup> festgelegten Klassengrösse kann um bis zu zwei Schülerinnen oder Schüler überschritten werden, wenn diese Überschreitung voraussichtlich höchstens drei Jahre dauern wird; weitergehende Ausnahmen bedürfen der Genehmigung durch den Regierungsrat.

<sup>3</sup> Wird die minimale Schülerzahl je Abteilung voraussichtlich während mehr als drei Jahren nicht erreicht, sind Abteilungen zusammenzulegen oder gegebenenfalls Mehrklassenabteilungen zu bilden; Art. 10 Abs. 3 des Volksschulgesetzes <sup>2</sup> bleibt vorbehalten.

<sup>4</sup> Die Führung von kleineren Schulabteilungen ist zulässig:

1. bei einem grossen Anteil fremdsprachiger Schülerinnen und Schüler;
2. bei der Integration von Kleinklassenschülerinnen und -schülern;
3. bei einem grossen Anteil von Schülerinnen und Schülern, die durch sonderpädagogische Massnahmen gefördert werden;
4. bei besonderen örtlichen Verhältnissen.

### **§ 13 Schuljahr**

<sup>1</sup> Die Bildungsdirektion legt Beginn und Dauer des Schuljahres und der Ferien fest; der Ferienplan für die zwei folgenden Schuljahre ist zu Beginn jedes Schuljahres im Amtsblatt zu veröffentlichen.

2 Das Schuljahr wird in zwei Semester eingeteilt, wobei das 1. Semester bis Ende Januar dauert.

3 Schulfrei sind die öffentlichen Ruhetage gemäss dem Ruhetagsgesetz <sup>6</sup>, der Pfingstmontag, der Freitag nach Auffahrt sowie der 24. Dezember.

4 Der Unterricht in der letzten Schulwoche dauert bis zum Freitagmittag.

## **§ 14 Wöchentliche Unterrichtszeit**

### **1. Umfang**

1 Für die Schülerinnen und Schüler beträgt die wöchentliche Unterrichtszeit:

1.	Kindergarten	
	1. Jahr	15–20 Lektionen
	2. Jahr	19–24 Lektionen
2.	Primarschule und Kleinklassen	22–30 Lektionen
3.	Orientierungsschule	29–33 Lektionen

2 Für eine Schülerin oder einen Schüler der Orientierungsschule darf die Unterrichtszeit bei der Belegung von Wahl- und Freifächern die Zahl von 33 Lektionen übersteigen.

3 Für Religionsunterricht und Schulgottesdienst werden den öffentlichrechtlich anerkannten Kirchen zusätzlich folgende wöchentliche Unterrichtszeiten eingeräumt:

1. dreiviertel Stunden für Klassen des 1. und 10. Schuljahres;
2. eineinhalb Stunden für Klassen des 2. bis 9. Schuljahres.

4 Die wöchentliche Unterrichtszeit für die Schülerinnen und Schüler der Heilpädagogischen Schule wird von der Bildungsdirektion festgelegt.

## **§ 15 2. Aufteilung**

1 Die wöchentliche Unterrichtszeit ist möglichst gleichmässig auf acht bis neun halbe Tage aufzuteilen.

2 Der Mittwochnachmittag ist schulfrei; die Bildungsdirektion kann für die Heilpädagogische Schule sowie für die Orientierungsschule im Rahmen der Stundentafel oder im Einzelfall Ausnahmen bewilligen.

3 Die Schulbehörde kann für die Schülerinnen und Schüler des 2. Kindergartenjahres sowie der 1. und 2. Primarklasse die Zahl der Schulhalbtage auf sieben reduzieren.

## **§ 16 Tägliche Unterrichtszeit**

### **1. Dauer**

1 Beginn und Schluss des Unterrichts am Vor- und Nachmittag werden für die einzelnen Schulen und Klassen von der Schulbehörde festgelegt.

2 Am Vormittag sowie an Nachmittagen mit mehr als drei Lektionen Unterrichtszeit ist jeweils eine Pause von mindestens 15 Minuten vorzusehen.

3 Die Unterrichtszeit pro Lektion beträgt 45 Minuten. Zwischen den Lektionen ist eine Pause von mindestens 5 Minuten einzusetzen. Die Pausen werden nicht an die Unterrichtszeiten angerechnet. <sup>23</sup>

## **§ 17 2. Blockzeit**

1 Am Vormittag von ordentlichen Unterrichtstagen ist für jede Schule – unter Einbezug der Pausen – eine zusammenhängende, regelmässige Unterrichtszeit von mindestens 3½ Stunden oder vier Lektionen zu gewährleisten.

2 Diese Blockzeit gilt für Schülerinnen und Schüler des 2. Kindergartenjahres und der Primarschule.

## **§ 18 Zwischenstunden**

1 Eine Zwischenstunde ist die unterrichtsfreie Zeit, die am Morgen oder am Nachmittag zwischen zwei im Stundenplan vorgesehenen Lektionen liegt.

2 Verlassen Schülerinnen oder Schüler während einer Zwischenstunde das Schulareal, stehen sie unter der

Verantwortung der Eltern.

## § 19 Stundenplan

1 Der Stundenplan dient der Festlegung der Unterrichtszeiten für die Schülerinnen und Schüler sowie für die Lehrpersonen.

2 Im Stundenplan werden die Unterrichtszeiten der Fachlehrpersonen sowie diejenigen Lektionen, in denen regelmässig Spezialräume belegt werden, ausgewiesen.

3 Die Unterrichtszeiten für Biblische Geschichte sowie der konfessionelle Religionsunterricht sind im Stundenplan anzugeben.

## § 20 Stundenplangenehmigung

1 Die Schulleitung genehmigt die Stundenpläne für das kommende Schuljahr und stellt sie dem Amt für Volksschulen jeweils spätestens zwei Wochen vor den Sommerferien zu.

2 In begründeten Fällen kann das Amt für Volksschulen befristete Abweichungen von den gesetzlichen Bestimmungen bewilligen.

## § 21 Freifächer

Zusätzlich zum obligatorischen Unterricht können durch die Schulbehörde Freifächer angeboten werden.

## § 22 Schulanlässe

1 Während der ordentlichen Schulzeit kann die Schulleitung die Durchführung ausserordentlicher Schulanlässe auf Antrag der Klassenlehrperson bewilligen.

2 Alljährlich findet mindestens eine öffentliche Schulveranstaltung statt.

## § 23 Schulverlegungen

Die Schulbehörde kann auf Antrag der Klassenlehrperson mehrtägige Exkursionen oder Klassenlager bewilligen.

## § 24 Sportlager

Die Schulbehörde kann während der Ferien Sportlager oder Freizeitprogramme anbieten; der Besuch ist freiwillig.

## B. Kindergarten

### § 25 Meldung der Kinder

1 Das Einwohneramt meldet auf Verlangen der Schulbehörde die Kinder, welche das Alter für den Besuch des Kindergartens erreichen.

2 Das Verzeichnis hat Name, Vorname, Geburtsdatum, Geschlecht und Konfession des Kindes sowie Name, Vorname, Bürgerort, Konfession, Beruf und Wohnadresse der Eltern zu enthalten.

### § 26 Eintritt in den Kindergarten <sup>22</sup>

1 Die Schulbehörde kann das Aufschieben des Eintritts in den Kindergarten im Sinne von Art. 33 Abs. 3 des Volksschulgesetzes <sup>2</sup> bewilligen:

1. auf begründetes, schriftliches Gesuch der Eltern und nach erfolgtem Gespräch zwischen Eltern und Schulbehörde;
2. bei Vorliegen medizinischer oder psychologischer Fachgutachten.

2 Die Eltern sowie die Schulbehörden können einen Bericht des Schulpsychologischen Dienstes einholen.

## C. Primarstufe

### § 27 Stundentafel, Unterrichtsfächer

1 Die wöchentliche Unterrichtszeit der Primarschule wird gemäss der folgenden Stundentafel gegliedert: <sup>29</sup>

Fach / Klasse		1.	2.	3.	4.
1.	Ethik und Religion	1	1	1	1

2.	Mensch und Umwelt	4	4	4	4
3.	Sprachen:				
	– Deutsch	5.5	5.5	5.5	5.5
	– Englisch			3	3
	– Französisch				
4.	Mathematik	5.5	5.5	5.5	5.5
5.	Gestalten / Musik / Bewegung				
	– Bildnerisches Gestalten	} 6	} 6	2	2
	– Musik			2	2
	– Technisches Gestalten			2	2
	– Sport	3	3	3	3
Lektionen je Woche		25	25	28	28
zusätzliche individuelle Förderung gemäss § 28 maximal		2	2	2	2
zusätzliche konfessioneller Religionsunterricht gemäss § 10 maximal		1	2	2	2

2 Die Grundausbildung des Schreibens geschieht in den ersten Schuljahren hauptsächlich im Rahmen des Faches Deutsch. Die Pflege der Handschrift findet im Rahmen aller Unterrichtsfächer statt, insbesondere in den Fächern Deutsch, Mensch und Umwelt sowie Mathematik.

§ 27a ... 20

§ 27b ... 20

### § 28 Alternierender Unterricht, individuelle Förderung 17

1 In der 1. bis 4. Klasse kann der Unterricht in einzelnen Lektionen alterniert werden. Der Umfang des alternierenden Unterrichts beträgt in der 1. und 2. Klasse maximal fünf Lektionen, in der 3. und 4. Klasse zwei Lektionen.

2 Für die individuelle Förderung können in der 1. bis 4. Klasse je Woche bis zu zwei Lektionen vorgesehen werden, während denen die Lehrperson mit einzelnen Schülerinnen und Schülern oder mit einer Gruppe arbeitet.

3 Die Schulleitung entscheidet mit der Genehmigung des Stundenplans über den Anteil an alternierendem Unterricht beziehungsweise individueller Förderung in den einzelnen Abteilungen.

4 Die Lehrperson legt fest, welche Schülerinnen und Schüler jeweils am Individuellen Unterricht teilnehmen und informiert die betreffenden Kinder spätestens am Vortag.

5 Wird der Fremdsprachenunterricht in Doppelklassen erteilt oder beträgt die Abteilungsgrösse mehr als 16 Kinder, kann vom Schulträger für jede Fremdsprache der Besuch einer alternierenden Lektion ermöglicht werden. 20

### § 28a Unterricht in den Kleinklassen 24

Im Unterricht sind den Schülerinnen und Schülern der Kleinklasse jene Kenntnisse und Fertigkeiten zu vermitteln, die ihren individuellen Leistungsfähigkeiten entsprechen. Die Lehrpersonen orientieren sich bei der Gestaltung des Unterrichts an den Lehrplänen der Primarschule.

## D. Orientierungsschule

### § 29 Stammklassen

1 In der Kooperativen Orientierungsschule werden Stammklassen mit unterschiedlichen Niveaus geführt.

2 Die Zuweisung zu den Stammklassen erfolgt gemäss § 76.

### § 30 Niveaufächer

<sup>1</sup> Die Kooperative Orientierungsschule führt die Fächer Mathematik, Englisch und Französisch in zwei Niveaus. Die Integrierte Orientierungsschule führt zusätzlich das Fach Deutsch in zwei Niveaus.

<sup>2</sup> Die Zuweisung zu den Niveaufächern erfolgt gemäss § 83.

### § 31 Bezeichnung der Niveaus

Im Niveau A werden erhöhte Leistungsanforderungen, im Niveau B Grundanforderungen gestellt.

### § 32 Stundentafel, Unterrichtsfächer

Die wöchentliche Unterrichtszeit der Orientierungsschule wird gemäss der folgenden Stundentafel gegliedert:

Fachbereich	1. Klasse	2. Klasse		3. Klasse
	<i>Pflichtfach</i>	Pflichtfach	Wahlfach	Pflichtfach
1. Mensch und Umwelt				
– Lebenskunde, Beruf und Wirtschaft, Klassenstunde	2	2		2
– Geographie, Geschichte und Naturlehre	6	5		6
– Hauswirtschaft		4		
– Tastaturschreiben	1			
– Informatik			1	
2. Sprachen:				
– Deutsch	4	4		4
– Französisch	3	A: 3	B: 3*	A: 3
– Englisch	3	A: 3	B: 3*	A: 3
– Italienisch				
3. Gestalten, Musik und Sport				
– Musik	1		2**	
– Bildnerisches Gestalten	2		2**	
– Technisches Gestalten	3	2		
– Sport	3	3***		3***
4. Mathematik				
– Mathematik	5	5		5
– Technisches Zeichnen				
minimale Unterrichtszeit	A: 33	A: 31	A: 2	A: 2
	B: 33	B: 28	B: 5	B: 2
konfessioneller Religionsunterricht gemäss § 10, zusätzlich bis zu	2	2		2

\* Wahlpflicht gemäss § 34 Abs. 1

\*\* Wahlpflicht gemäss § 34 Abs. 2

\*\*\* Anrechnung zusätzlicher Sportangebote gemäss § 35a

A/B: Unterricht in Stammklasse oder Niveaugruppe A beziehungsweise B

### **§ 33 Förder- und Stützangebote**

1 In den Fächern Deutsch, Französisch, Englisch und Mathematik werden bei Bedarf Förder- und Stützangebote geschaffen.

2 Diese Angebote stehen Schülerinnen und Schülern offen, die sich auf einen Unterricht mit höheren Leistungsanforderungen vorbereiten wollen oder die aus besonderen Gründen vorübergehend spezieller Förderung bedürfen.

### **§ 34 Wahlpflichtfächer an der Kooperativen und der Integrierten Orientierungsschule**

1 Ab der 2. Klasse der Orientierungsschule haben Schülerinnen und Schüler, welche Französisch oder Englisch im Niveau B besuchen, mindestens eine dieser beiden Fremdsprachen als Wahlpflichtfach mit drei Lektionen zu belegen. Den Schülerinnen und Schülern wird die Möglichkeit gewährt, beide Fremdsprachenfächer zu belegen.

2 In der 2. Klasse sind entweder Bildnerisches Gestalten oder Musik als Wahlpflichtfach mit zwei Lektionen zu belegen. Es soll den Schülerinnen und Schülern freistehen, beide Fächer zu belegen.

3 Die Schulgemeinden sind verpflichtet, diese Wahlpflichtfächer anzubieten.

### **§ 35 Wahlfächer**

1 In der 3. Klasse sind zusätzlich zu den Wahlpflichtfächern gemäss § 34 Abs. 1 mindestens drei verschiedene Wahlfächer mit mindestens sechs Lektionen zu belegen.

2 Die Wahlfächer können sowohl fachbezogen als auch themen- und projektbezogen ausgeschrieben werden.

3 Die Schulbehörde regelt das Angebot an Wahlfächern; das Wahlfach Naturlehre muss stets angeboten werden.

4 Der Wahlfachunterricht wird in der Regel nur durchgeführt, wenn sich mindestens sechs Schülerinnen und Schüler einschreiben.

5 Der Besuch eines Wahlfachkurses kann an die Erfüllung von Bedingungen geknüpft werden.

### **§ 35a Sport <sup>24</sup>**

1 Zusätzliche Schulsportangebote, insbesondere Sporttage, Sportlager und Projektwochen zum Thema Sport, können in der 2. und 3. Klasse der Orientierungsschule gemäss Art. 1a der eidgenössischen Verordnung über die Förderung von Turnen und Sport <sup>7</sup> höchstens zur Hälfte an den Unterricht angerechnet werden.

2 Je Tag können höchstens vier Lektionen angerechnet werden.

3 Zusätzliche Schulsportangebote können nur angerechnet werden, wenn sie vorgängig für alle Schülerinnen und Schüler obligatorisch erklärt worden sind.

### **§ 35b Werkschule <sup>24</sup>** **1. Zweck**

1 Die Werkschule dient dem Unterricht von Schülerinnen und Schülern der Orientierungsschule, die aufgrund einer Lernschwäche oder spezieller Lernbedürfnisse einer sonderpädagogischen Förderung bedürfen. Ein zentrales Ziel ist die berufliche und soziale Integration.

2 Diese Förderung wird durch speziell ausgebildete Lehrpersonen, durch eine kleinere Abteilungsgrösse sowie durch eine auf die Möglichkeiten der Jugendlichen abgestimmte Unterrichtsgestaltung erreicht.

### **§ 35c 2. Gestaltung des Unterrichts <sup>24</sup>**

Im Unterricht sind den Schülerinnen und Schülern der Werkschule diejenigen Kenntnisse und Fertigkeiten zu vermitteln, die ihrer individuellen Leistungsfähigkeit entsprechen. Die Lehrpersonen orientieren sich bei der Gestaltung des Unterrichts an den Lehrplänen der Orientierungsschule (Niveau B).

### **§ 35d 3. Dauer <sup>24</sup>**

1 Die Werkschule dauert in der Regel drei Jahre.

2 Wenn es die berufliche Eingliederung erfordert, kann der Schulrat des Schulortes nach Rücksprache mit dem Schulrat der Wohngemeinde ein viertes Werkschuljahr genehmigen.

### **E. <sup>24</sup> Heilpädagogische Schule**

### **§ 35e Aufgaben**

- 1 Die Heilpädagogische Schule führt Lerngruppen für geistig- und mehrfachbehinderte Kinder und Jugendliche.
- 2 Sie berät und unterstützt die Gemeinden bei der integrierten Sonderschulung im Rahmen der Gemeindeschulen.

### **§ 35f Schulkommission**

- 1 Die Schulkommission für die Heilpädagogische Schule begleitet und berät die Schulleitung.
- 2 Sie hat insbesondere folgende Aufgaben:

1. Genehmigung des Leitbildes und der Konzepte;
2. Genehmigung des Jahresplanes und der Jahresziele;
3. Beaufsichtigung des Schulbetriebs sowie der Führung und der Organisation der Schule; sie führt zu diesem Zweck auch Schulbesuche durch.

- 3 Die Schulleitung nimmt an den Sitzungen der Schulkommission mit beratender Stimme teil.

### **§ 35g Schulleitung**

1 Die Schulleitung ist für die pädagogische, betriebliche und personelle Leitung und Entwicklung der Schule verantwortlich. Sie vertritt die Schule im Rahmen ihrer Zuständigkeit und in Abstimmung mit der Schulkommission nach aussen.

- 2 Sie hat insbesondere folgende Aufgaben:

1. Antragstellung an die Schulkommission betreffend Jahresplan und Jahresziele;
2. Planung und Gestaltung des Angebots der Schule;
3. Planung und Förderung der Entwicklung der Schule;
4. Leitung der Schulkonferenz;
5. Information innerhalb der Schule und Öffentlichkeitsarbeit;
6. Entscheid als Anstellungsinstanz für das Personal im Sinne von Art. 11 Abs. 2 des Personalgesetzes <sup>26</sup> ;
7. Beurteilung und Förderung der Lehrpersonen;
8. Förderung und Koordination der Weiterbildung der Lehrpersonen;
9. Durchführung der Selbstevaluation der Schule;
10. Entscheid über die Aufnahme, die Entlassung oder den Ausschluss aus der Heilpädagogischen Schule;
11. Entscheid über die Zuteilung von Schülerinnen und Schülern zu den Klassen;
12. Kontrolle und Genehmigung der Stundenpläne;
13. Entscheid über die Nutzung von Schulräumen durch Dritte.

### **§ 35h Schulkonferenz**

1 Alle an der Heilpädagogischen Schule unterrichtenden Lehrpersonen sowie Therapeutinnen und Therapeuten bilden die Schulkonferenz.

2 Weitere Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter, insbesondere Klassenhilfen, können aufgrund eines Beschlusses der Schulleitung an der Schulkonferenz mit beratender Stimme teilnehmen.

- 3 Die Schulkonferenz berät die Schulleitung insbesondere in Bezug auf folgende Bereiche:

1. Jahresplan und Jahresziele;
2. Klassenbildung;
3. Schul- und Qualitätsentwicklung;



4. Gestaltung des Unterrichts;
5. Schulorganisation;
6. Zusammenarbeit mit dem therapeutischen Personal.

### **§ 35i Einzelförderung**

Die Schülerinnen und Schüler haben Anspruch auf therapeutische oder sonderpädagogische Einzelförderung, wenn eine Kostengutsprache aufgrund einer Einigung oder eines Entscheides gemäss Art. 68 Abs. 2 des Volksschulgesetzes <sup>2</sup> vorliegt.

### **§ 35k Schulweg**

- <sup>1</sup> Die Schülerinnen und Schüler benutzen nach Möglichkeit öffentliche Verkehrsmittel.
- <sup>2</sup> Die Schulleitung organisiert nach erfolgter Kostengutsprache aufgrund einer Einigung oder eines Entscheides gemäss Art. 68 Abs. 2 des Volksschulgesetzes <sup>2</sup> den Transport.

## **III. <sup>24</sup> SONDERPÄDAGOGISCHE MASSNAHMEN UND SCHULISCHE FÖRDERMASSNAHMEN**

### **A. Allgemeine Bestimmungen**

#### **§ 36 Organisation**

- <sup>1</sup> Das Zentrum für Sonderpädagogik untersteht dem Amt für Volksschulen und Sport.
- <sup>2</sup> Das Zentrum für Sonderpädagogik umfasst die Heilpädagogische Schule einschliesslich dem Heilpädagogischen Kindergarten, die Heilpädagogische Früherziehung sowie die Logopädie und die Psychomotorik.
- <sup>3</sup> Der Heilpädagogische Kindergarten ist der Heilpädagogischen Schule angegliedert.

#### **§ 36a Besondere Ausbildung**

<sup>1</sup> Förderlehrpersonen, sowie Lehrpersonen an der Werkschule, in der Kleinklasse oder in der Sonderschulung müssen folgende Voraussetzungen erfüllen:

1. ein von der Schweizerischen Konferenz der kantonalen Erziehungsdirektoren (EDK) anerkanntes Lehrdiplom als Regelklassenlehrperson; und
2. einen von der EDK anerkannten Hochschulabschluss in Schulischer Heilpädagogik.

<sup>2</sup> Die übrigen in der Sonderpädagogik tätigen Fachpersonen müssen für ihre Tätigkeit über eine von der EDK anerkannte Ausbildung verfügen; § 36n Abs. 3 bleibt vorbehalten.

<sup>3</sup> Bei nicht vorhandener EDK-Anerkennung muss die Ausbildung in Schulischer Heilpädagogik spätestens nach zwei Jahren Anstellungsdauer begonnen werden, sonst ist das Arbeitsverhältnis aufzulösen.

<sup>4</sup> Förderlehrpersonen für Begabungsförderung benötigen keinen Abschluss in Schulischer Heilpädagogik.

<sup>5</sup> Vorbehalten bleibt Art. 21 Abs. 3 des Bildungsgesetzes <sup>3</sup>.

#### **§ 36b Besondere pädagogische Bedürfnisse**

<sup>1</sup> Besondere pädagogische Bedürfnisse liegen insbesondere vor bei:

1. Leistungsschwäche;
2. auffälliger Verhaltensweise;
3. Behinderung;
4. Erlernen von Deutsch als Zweitsprache;
5. ausgeprägter Begabung.

<sup>2</sup> Inwieweit eine Schülerin oder ein Schüler mit einem besonderen pädagogischen Bedürfnis in der Regelklasse unterrichtet werden kann, ist nach den konkreten Umständen zu beurteilen.

#### **§ 36c Verstärkte sonderpädagogische Massnahmen**

1 Erweisen sich die vor der Einschulung oder die in der Regelschule getroffenen Massnahmen als ungenügend, ist aufgrund der Ermittlung des individuellen Bedarfs über die Anordnung verstärkter sonderpädagogischer Massnahmen zu entscheiden.

2 Verstärkte Massnahmen zeichnen sich durch einzelne oder alle der folgenden Merkmale aus:

1. lange Dauer;
2. hohe Intensität;
3. hoher Spezialisierungsgrad der Fachpersonen;
4. einschneidende Konsequenzen auf den Alltag, das soziale Umfeld oder den Lebenslauf des Kindes oder des Jugendlichen.

3 Verstärkte sonderpädagogische Massnahmen werden als separative Sonderschulung durchgeführt. Integrierte Sonderschulung wird nur für Lernende mit geistiger oder körperlicher Behinderung oder mit einer Seh- oder Hörbehinderung durchgeführt.

## **§ 36d Angebotsverpflichtung <sup>25</sup>**

1 Für die integrative Förderung im Kindergarten, der Primarschule und der Orientierungsstufe setzen die Gemeinden je Schülerin oder Schüler ihrer Schule wenigstens 0.25 aber höchstens 0.4 Förderlektionen je Woche ein.

2 In dieser Angebotsverpflichtung sind Massnahmen bei Lern- und Verhaltensschwierigkeiten, sowie Massnahmen der Begabungsförderung enthalten; ausgenommen sind verstärkte sonderpädagogische Massnahmen und Deutsch als Zweitsprache.

3 Je Schülerin oder Schüler, die in einer Kleinklasse oder Werkschulklasse unterrichtet werden, verkleinert sich das höchst mögliche Angebot von Förderlektionen der integrativen Förderung um pauschal 1.75 Lektionen eines Lehrpensums.

4 Für die Logopädie setzen die Gemeinden in der Kindergarten- und Primarstufe je 600–700 Schülerinnen oder Schüler eine Vollzeitstelle ein.

5 Für die Psychomotorik setzen die Gemeinden in der Kindergarten- und Primarstufe je 1'300–1'500 Schülerinnen oder Schüler eine Vollzeitstelle ein.

6 Für die Heilpädagogische Früherziehung setzt der Kanton je 750–800 Kinder im Vorschulalter eine Vollzeitstelle ein. Als Berechnungsgrundlage gelten die kantonalen Geburtenzahlen der vier jüngsten vollständigen Kalenderjahre.

7 Kinder, die aufgrund ihrer Beeinträchtigung behindertenspezifischen Früherziehungsstellen zugewiesen werden müssen, werden in der Berechnung nicht berücksichtigt.

## **B. Sonderpädagogische Massnahmen**

### **§ 36e Heilpädagogische Früherziehung 1. Angebot**

1 In der Heilpädagogischen Früherziehung werden Kinder mit Behinderungen, Entwicklungsstörungen und –gefährdungen ab Geburt bis längstens zwei Jahre nach dem Schuleintritt mittels Abklärungen, präventiver und erzieherischer Unterstützung sowie angemessener Förderung im familiären Kontext behandelt.

2 Als besondere Therapien werden Logopädie und Psychomotorik angeboten.

### **§ 36f 2. Verfahren**

1 Eltern, die Fachperson für heilpädagogische Früherziehung und die Leitung des Zentrums für Sonderpädagogik entscheiden gemeinsam über die zu treffenden Massnahmen.

2 Wird auch nach durchgeführter schulpsychologischer Abklärung keine Einigung erzielt, entscheidet die Direktion.

### **§ 36g Integrative Förderung 1. Unterrichtsform**

1 Die Regel- und die Förderlehrperson sprechen sich insbesondere ab über:

1. die gemeinsam erteilten Lektionen;
2. die persönlichen Lernziele im Rahmen der Lehrpläne;

3. die Beurteilung.

2 Die Regellehrperson koordiniert die Zusammenarbeit mit den Eltern und der Schulleitung, sowie mit den übrigen Beteiligten. Sie wird dabei von der Förderlehrperson unterstützt.

3 Für die Zusammenarbeit werden den beteiligten Regel- und Förderlehrpersonen eine oder mehrere Lektionen zur Verfügung gestellt. Der Schulrat entscheidet über die Anzahl der Lektionen und deren Zuteilung an die Lehrpersonen.

25

### **§ 36h 2. persönliche Lernziele**

1 Die persönlichen Lernziele dürfen erst angepasst werden, wenn die Schülerin oder der Schüler dem Lehrplan der Regelschule ohne zusätzliche Unterstützung nachweislich nicht oder nur teilweise folgen kann.

2 Die Leistungsbeurteilung richtet sich nach § 44–48.

3 Die Eltern sind über mögliche Konsequenzen einer individuellen Beurteilung nach persönlichen Lernzielen zu orientieren.

### **§ 36i Therapie** **1. Logopädie**

1 In der Logopädie werden insbesondere folgende Störungen diagnostiziert:

1. der mündlichen und schriftlichen Sprache;
2. des Sprechens;
3. der Kommunikation;
4. des Redeflusses;
5. der Stimme;
6. des Schluckens.

2 Gestützt auf die Diagnose werden die entsprechenden Massnahmen geplant, durchgeführt und ausgewertet.

3 Logopädie findet einzeln oder in Kleingruppen statt.

### **§ 36k 2. Psychomotorik**

1 In der Psychomotorik werden psychomotorische Entwicklungsauffälligkeiten, -störungen oder -behinderungen diagnostiziert.

2 Gestützt auf die Diagnose werden die entsprechenden Massnahmen geplant, durchgeführt und ausgewertet.

3 Psychomotorik findet einzeln oder in Kleingruppen statt.

### **§ 36l Sonderschulung** **1. Kosten**

Die Kosten der Sonderschulung werden durch den Kanton im Rahmen der nachstehenden Bestimmungen, gestützt auf einen rechtskräftigen Entscheid oder eine Einigung gemäss Art. 67 und 68 des Volksschulgesetzes <sup>2</sup>, übernommen.

### **§ 36m 2. integrierte Sonderschulung**

1 Schülerinnen und Schüler, welche nach dem Modell der integrierten Sonderschulung in den Gemeindeschulen unterrichtet werden, müssen mindestens zur Hälfte der wöchentlichen Unterrichtszeit am Regelklassenunterricht teilnehmen.

2 Für die integrierte Sonderschulung von Kindern und Jugendlichen mit einer Behinderung stehen als verstärkte Massnahme höchstens 10 Lektionen Unterstützung je Woche zur Verfügung. Diese Unterstützung kann Schulische Heilpädagogik, Therapie (Logopädie und Psychomotorik) und persönliche Assistenz beinhalten. <sup>25</sup>

### **§ 36n 3. persönliche Assistenz**

1 Die persönliche Assistenz übernimmt Betreuungsaufgaben, die notwendig sind, um der oder dem Lernenden mit einer Behinderung die Teilnahme am Unterricht zu ermöglichen. Diese Betreuungsaufgaben umfassen je nach persönlichem Bedarf unterrichtsbegleitende, unterstützende oder pflegerische Tätigkeiten.

2 Art und Umfang der persönlichen Assistenz werden im Rahmen des Abklärungsverfahrens festgelegt.

3 Die persönliche Assistenz wird durch Personen ausgeführt, die über die notwendigen Voraussetzungen für ihre Tätigkeit verfügen. Sie wird von der Gemeinde angestellt. Die Kosten trägt der Kanton.

4 Lektionen für die persönliche Assistenz werden bei der Berechnung von verstärkten Massnahmen als halbe Lektionen gezählt.

#### **§ 36o 4. Audio- und Visiopädagogik**

In der Audio- beziehungsweise Visiopädagogik werden hör- oder sehbehinderte Kinder und Jugendliche in schulischer, sozialer, psychischer und behindertenspezifischer Hinsicht begleitet.

### **C. Schulische Fördermassnahmen**

#### **§ 36p Begabungsförderung**

Als Massnahmen der Begabungsförderung gelten insbesondere:

1. differenzierter und individualisierter Unterricht in der Regelklasse;
2. Beratung der Regelklassenperson und der Erziehungsberechtigten durch die Förderlehrperson;
3. Anreicherung der Unterrichtsangebote, die den Interessen und Fähigkeiten der Lernenden Rechnung tragen;
4. beschleunigtes Durcharbeiten des Lernstoffs;
5. klassenübergreifende Projekte;
6. Überspringen einer Klasse gemäss Art. 31 des Volksschulgesetzes <sup>2</sup>.

#### **§ 36q Deutsch als Zweitsprache**

<sup>1</sup> Schülerinnen und Schüler mit Deutsch als Zweitsprache und mangelnden Kenntnissen erhalten eine Förderung in Deutsch. Während der Dauer eines halben Jahres erfolgt eine intensive Förderung im Umfang von wöchentlich vier bis acht Lektionen. Danach wird die Förderung in angemessener Intensität fortgeführt.

## **IV. BEURTEILUNG UND PROMOTION**

### **A. Beurteilung**

#### **§ 37 Grundsatz**

Die Beurteilung der Schülerinnen und Schüler erfolgt ganzheitlich.

#### **§ 38 Standortgespräch <sup>28</sup> 1. Zweck**

<sup>1</sup> Das Standortgespräch zwischen der Klassenlehrperson und den Eltern dient dem Austausch von Informationen über die schulische Entwicklung, die Leistungsanforderungen, den Leistungsstand, den Leistungsfortschritt, das Arbeitsverhalten und das Sozialverhalten.

<sup>2</sup> Es findet in der Regel im Beisein der Schülerin oder des Schülers statt.

#### **§ 39 2. Durchführung <sup>28</sup>**

<sup>1</sup> In der 1. und 2. Klasse finden Standortgespräche am Ende des 1. und des 2. Semesters statt.

<sup>2</sup> In der 3. bis 6. Klasse findet jeweils ein Standortgespräch im Verlauf des Schuljahres statt.

<sup>3</sup> Im Verlauf der Schulzeit in der Orientierungsschule finden mindestens zwei Gespräche zur Standortbestimmung statt, eines davon im 8. Schuljahr.

<sup>4</sup> In der Werkschule findet jährlich mindestens ein Standortgespräch statt.

#### **§ 40 Beurteilung des Arbeits- und Sozialverhaltens <sup>28</sup>**

<sup>1</sup> Im Arbeitsverhalten werden die Lernziele "selbständig arbeiten", "sorgfältig arbeiten", "sich aktiv am Unterricht beteiligen" und "eigene Fähigkeiten realistisch einschätzen" beurteilt.

<sup>2</sup> Im Sozialverhalten werden die Lernziele "mit anderen Zusammenarbeiten", "konstruktiv mit Kritik umgehen",

"respektvoll mit anderen umgehen" und "Regeln einhalten" beurteilt.

3 Die Lernziele im Arbeits- und Sozialverhalten werden mit den Prädikaten "vollumfänglich erfüllt", "mehrheitlich erfüllt", "teilweise erfüllt" und "nicht erfüllt" beurteilt.

4 Die Beurteilung der Schülerinnen und Schüler im Arbeits- und Sozialverhalten erfolgt durch die Klassenlehrperson. Sie bezieht die anderen Lehrpersonen, welche die Klasse unterrichten, in die Beurteilung ein.

#### **§ 41 Zeugnisse**

1 Zeugnisse geben Auskunft über die erbrachten schulischen Leistungen, über die Schullaufbahn sowie über das Arbeits- und Sozialverhalten. **28**

2 Für die Zeugnisse sind die von der Bildungsdirektion bestimmten Zeugnisformulare zu verwenden.

3 Im Zeugnis eingetragen werden:

1. Angaben zur Schülerin oder zum Schüler;
2. Schulstufe, Schulart und Klasse;
3. die integrierte sonderpädagogische Förderung und pädagogisch-therapeutische Massnahmen;
4. das Datum des Standortgesprächs in der 1. und 2. Klasse;
5. die Beurteilung der Leistungen;
6. die Beurteilung des Arbeits- und Sozialverhaltens;
7. Bemerkungen;
8. der Promotionsentscheid;
9. die Stammklasse und das Niveau der betreffenden Fächer in der Orientierungsschule. **28**

#### **§ 42 Zeugnisabgabe **28****

1 In der 1. und 2. Klasse wird das Zeugnis am Ende des Schuljahres abgegeben.

In der 3. bis 9. Klasse wird das Zeugnis jeweils am Ende des 1. und des 2. Semesters abgegeben.

#### **§ 43 Einsichtnahme ins Zeugnis**

1 Das Zeugnis ist von den Eltern einzusehen, zu unterschreiben und der Klassenlehrperson zurückzugeben.

2 Die Eltern bestätigen mit ihrer Unterschrift die Einsichtnahme ins Zeugnis, die Teilnahme am Standortgespräch oder die Kenntnissnahme eines schriftlichen Lernberichts. Eine weitere Bedeutung kommt der Unterschrift nicht zu. **28**

3 Wird die Unterschrift von den Eltern verweigert, ist dies von der Lehrperson mit "Unterschrift verweigert" im Zeugnis zu vermerken.

#### **§ 44 Beurteilung in der 1. und 2. Klasse **28****

Das Zeugnis für die 1. und 2. Klasse bestätigt lediglich den Schulbesuch sowie den Promotionsentscheid. Die eigentliche Beurteilung der Leistungen, des Arbeits- und Sozialverhaltens sowie der schulischen Entwicklung findet in der 1. und 2. Klasse anlässlich der Standortgespräche statt.

#### **§ 45 ... **28****

#### **§ 46 Bewertung im Zeugnis **28****

1 In der 3. bis 9. Klasse werden die Leistungen in den Fächern zusammenfassend mit Noten bewertet. Die Bewertung erfolgt mit den Ziffern 6 bis 1 sowie mit halben Noten (5.5; 4.5; 3.5; 2.5; 1.5).

2 Bedeutung der Noten:

6	sehr gut	4	genügend	2	schwach
5	gut	3	ungenügend	1	sehr schwach

3 Die Beurteilung des Arbeits- und Sozialverhaltens richtet sich nach § 40.

#### **§ 47 Fächer ohne Noten**

1 Im Zeugnis der Primarschule werden für das Fach Ethik und Religion sowie den konfessionellen Religionsunterricht keine Beurteilungen ausgewiesen. <sup>28</sup>

2 Im Zeugnis der Orientierungsschule werden für das Fach Lebenskunde / Berufswahl und Wirtschaft sowie den konfessionellen Religionsunterricht keine Noten ausgewiesen.

3 Für diese Fächer wird im Zeugnis lediglich der Besuch des Unterrichts bestätigt.

#### **§ 48 Schülerinnen und Schüler mit besonderen pädagogischen Bedürfnissen <sup>24</sup>**

1 Das Zeugnis der Regelschule gilt grundsätzlich für alle Schülerinnen und Schüler.

2 Schülerinnen und Schüler, die sonderpädagogisch gefördert werden, können mit dem Einverständnis der Eltern in jenen Fächern nach individuellen Massstäben beurteilt werden, in denen sie dem regulären Unterricht nicht zu folgen vermögen. Im Zeugnis werden diese Fächer nicht benotet, sondern mit einem Sternvermerk gekennzeichnet. In der Rubrik Bemerkungen erfolgt der Eintrag: "Persönliche Lernziele, spezielle Förderung". <sup>28</sup>

3 Fremdsprachige Kinder können während der ersten zwei Jahre nach ihrem Zuzug in einzelnen Fächern aufgrund individueller Massstäbe beurteilt werden. Im Zeugnis werden diese Fächer mit folgendem Vermerk gekennzeichnet "Fremdsprachigkeit. Die Beurteilung beruht auf persönlichen Lernzielen".

4 Schülerinnen und Schüler der Kleinklassen erhalten das Zeugnis der Primarschule mit dem Vermerk: "Kleinklasse".

5 Schülerinnen und Schüler der Werkschule erhalten das Zeugnis der Orientierungsschule mit dem Vermerk: "Werkschule".

6 ... <sup>28</sup>

#### **§ 49 ... <sup>28</sup>**

#### **§ 50 Administrative Eintragungen <sup>28</sup>**

1 In der Rubrik "Bemerkungen" erfolgen administrative Eintragungen sowie der Vermerk zu den persönlichen Lernzielen.

2 Administrative Eintragungen umfassen beispielsweise die Begründung längerer Absenzen, den Ein- oder Austritt während des Schuljahres, Fremdsprachigkeit, den Besuch des Deutschunterrichts für Fremdsprachige.

#### **§ 51 Absenzen**

1 In der Primarschule werden entschuldigte und unentschuldigte Absenzen in Anzahl Halbtagen eingetragen. Längere Abwesenheiten werden in der Rubrik "Bemerkungen" begründet. <sup>28</sup>

2 In der Orientierungsschule werden entschuldigte Absenzen in Anzahl Halbtagen eingetragen, unentschuldigte Absenzen in Anzahl Lektionen.

#### **§ 52 Korrekturen**

Korrekturen im Zeugnis sind nicht gestattet.

### **B. Promotion**

#### **§ 53 Grundsatz**

1 Massgebend für die Promotion ist die Beurteilung der Leistungen in den Promotionsbereichen.

2 Den Promotionsentscheid gemäss Art. 31 des Volksschulgesetzes <sup>2</sup> bereitet die Klassenlehrperson vor.

3 Die Klassenlehrperson trägt den Promotionsentscheid am Ende des Schuljahres ins Zeugnis ein.

#### **§ 54 Primarstufe**

##### **1. Promotionsbereiche**

Auf der Primarstufe gibt es die Promotionsbereiche Deutsch, Mathematik sowie Mensch und Umwelt.

##### **§ 55 2. Beförderung in die nächste Klasse**

Schülerinnen und Schüler der Primarstufe, die am Ende des 2. Semesters eines Schuljahres in zwei der drei Promotionsbereiche genügende Beurteilungen vorweisen, steigen in die nächste Klasse auf.

### **§ 56 3. Ausnahmen**

1 Schülerinnen und Schüler, die durch Deutschunterricht für Fremdsprachige oder durch pädagogisch-therapeutische Massnahmen gefördert werden und die Voraussetzungen für die Promotion nicht erfüllen, können durch Entscheid der Klassenlehrperson und der Schulleitung dennoch promovieren.

2 Schülerinnen und Schüler, die durch heilpädagogische Schulungsformen mit persönlichen Lernzielen gefördert werden, steigen in der Regel in die nächste Klasse auf.

### **§ 56a 4. Übertritt von der Kleinklasse <sup>24</sup>**

1 Entwickelt sich eine Schülerin oder ein Schüler in der Kleinklasse derart, dass sie oder er den Anforderungen der Primarschule wahrscheinlich gewachsen sein wird, bewilligt der Schulrat nach Rücksprache mit den Eltern und der Lehrperson den Übertritt in die Primarschule. Zur Erleichterung des Übertritts kann der Schulrat einen zeitlich befristeten Zusatzunterricht bewilligen.

2 Der Übertritt in die Orientierungsschule richtet sich nach § 63 ff.

### **§ 57 Orientierungsschule 1. Promotionsbereiche**

In der Orientierungsschule gibt es die Promotionsbereiche Deutsch, Fremdsprachen, Mathematik sowie Mensch und Umwelt. Dabei umfasst:

1. der Promotionsbereich Deutsch die mündlichen und schriftlichen Sprachkompetenzen;
2. der Promotionsbereich Fremdsprachen die Fächer Englisch und Französisch;
3. der Promotionsbereich Mathematik die Teilfächer Arithmetik / Algebra und Geometrie;
4. der Promotionsbereich Mensch und Umwelt die Fächergruppe Geografie, Geschichte, Naturlehre.

### **§ 58 2. Beförderung in die nächste Klasse**

1 Schülerinnen und Schüler der Orientierungsschule, die am Ende des 2. Semesters eines Schuljahres in drei der vier Promotionsbereiche genügende Beurteilungen vorweisen, steigen in die nächste Klasse auf.

2 Damit ein Promotionsbereich als erfüllt gilt, muss:

1. im Promotionsbereich Deutsch eine genügende Beurteilung erreicht werden;
2. im Promotionsbereich Fremdsprachen mindestens in einer obligatorischen Fremdsprache eine genügende Beurteilung vorliegen;
3. im Promotionsbereich Mathematik in den Teilfächern Arithmetik / Algebra und Geometrie im Durchschnitt eine genügende Note erreicht werden;
4. im Promotionsbereich Mensch und Umwelt im Durchschnitt der Fächer Geografie, Geschichte und Naturlehre eine genügende Beurteilung erreicht werden, wobei der Durchschnitt auf halbe Noten zu runden ist.

3 Schülerinnen und Schüler der Stammklasse A beziehungsweise des Niveaus A mit ungenügenden Leistungen gemäss § 89 und § 92 steigen in die nächste Klasse auf, werden jedoch in die Stammklasse B beziehungsweise ins Niveau B versetzt.

### **§ 59 3. Ausnahme <sup>24</sup>**

Schülerinnen und Schüler, die gemäss § 77 eine integrative Förderung erhalten oder die durch Deutschunterricht für Fremdsprachige gefördert werden und die Voraussetzungen für die Promotion nicht erfüllen, können durch Entscheid der Klassenlehrperson und der Schulleitung dennoch promovieren.

### **§ 60 Gemeinsame Bestimmungen 1. Gefährdete Promotion**

Ist die Promotion gefährdet, sind die Eltern durch die Schulleitung und die Klassenlehrperson spätestens drei Monate vor Ende des Schuljahres schriftlich darüber zu informieren.

### **§ 61 2. Rückversetzung**

Eine Rückversetzung in die nächsttiefere Klasse ist im gegenseitigen Einvernehmen jederzeit möglich.

### **§ 62 3. Nichtpromotion**

1 Wer die Voraussetzung für die Promotion nach § 55 und § 58 nicht erfüllt, wiederholt die Klasse.

2 Die 6. Klasse der Primarschule kann nur mit Bewilligung der Schulbehörde wiederholt werden. Eine Wiederholung kann bewilligt werden, wenn besondere Umstände, insbesondere längere Krankheit der Schülerin oder des Schülers, Zuzug aus anderen Schulverhältnissen oder Fremdsprachigkeit, vorliegen.

## **C. Übertritt in die Kooperative und die Integrierte Orientierungsschule oder in die Werkschule**

### **1. Allgemeine Bestimmungen**

#### **§ 63 Begriff**

1 In diesem Abschnitt wird als Übertritt der Wechsel von der 6. Klasse der Primarschule oder der Kleinklasse in die 1. Klasse der Kooperativen beziehungsweise der Integrierten Orientierungsschule oder der Werkschule bezeichnet.

2 Für den Übertritt von der Primarschule oder der Orientierungsschule in die Mittelschule gilt die Mittelschulgesetzgebung <sup>16</sup>.

#### **§ 64 Grundsatz**

1 Das Übertrittsverfahren soll eine möglichst eignungsgerechte Zuweisung der Schülerinnen und Schüler zu den Schultypen der Orientierungsschule gewährleisten.

2 Der Zuweisungsentscheid ist in enger Zusammenarbeit zwischen den Eltern, den Lehrpersonen sowie den Schülerinnen und Schülern zu treffen.

#### **§ 65 Kantonale Übertrittskommission**

1 Die Bildungsdirektion wählt eine kantonale Übertrittskommission. Sie setzt sich zusammen aus Vertreterinnen und Vertretern des Amtes für Volksschulen sowie aus Lehrpersonen aller am Übertrittsverfahren beteiligten Schulen.

2 Die Übertrittskommission hat folgende Aufgaben:

1. sie legt jährlich den Zeitplan für das Übertrittsverfahren fest;
2. sie begleitet das Übertrittsverfahren;
3. sie berät die zuständige Schulleitung;
4. sie prüft jährlich die anteilmässige Verteilung auf die verschiedenen Schultypen. Bei starken Veränderungen klärt sie im Gespräch mit den betroffenen Lehrpersonen die Ursachen ab.

#### **§ 66 Zuweisungskriterien <sup>27</sup>**

Für die Zuweisung der Schülerinnen und Schüler zu den Schultypen der Kooperativen beziehungsweise Integrierten Orientierungsschule oder der Werkschule sind die gemittelten Zeugnisnoten der beiden letzten vor dem Übertrittsentscheid ausgestellten Semesterzeugnisse massgebend.

#### **§ 67 Versetzung**

1 Schülerinnen und Schüler sind grundsätzlich berechtigt, den Schultyp der Orientierungsschule, dem sie zugewiesen wurden, während eines Jahres zu besuchen.

2 Während des Schuljahres ist die Versetzung in einen anderen Schultyp nur ausnahmsweise und im Einverständnis mit den Eltern möglich.

#### **§ 68 Neu zugezogene Schülerinnen und Schüler**

1 Ergebnisse von Zuweisungsverfahren anderer Kantone werden anerkannt.

2 Bei Schülerinnen und Schülern, die im Jahr vor dem Zuweisungsentscheid neu in die Schule der Gemeinde eingetreten sind, ist die Beurteilung durch die ehemalige Lehrperson beim Zuweisungsentscheid nach Möglichkeit zu berücksichtigen.

#### **§ 69 Privatschulen**

Für den Übertritt von Schülerinnen und Schülern, die eine Privatschule besucht haben, richtet sich das Verfahren



sinngemäss nach § 63–82.

## **2. Übertrittsverfahren**

### **§ 70 Zeitplan**

Die Anmeldetermine und der Zeitplan für das Übertrittsverfahren werden von der Übertrittskommission jeweils vor Schuljahresbeginn festgelegt und den Schulgemeinden sowie der Mittelschule mitgeteilt.

### **§ 71 Elterninformation <sup>27</sup>**

1 Die Lehrperson orientiert die Eltern spätestens bis zum 1. November der 5. Klasse im Rahmen eines Elternabends über das Übertrittsverfahren.

2 Die Lehrperson informiert die Eltern bis Ende November der 6. Klasse im Rahmen eines Elternabends über weiterführende Bildungswege.

### **§ 72 Objektivierung der Leistungsbeurteilung**

1 Als Hilfe für die Beurteilung werden in der 5. und 6. Klasse standardisierte Schulleistungsmessungen durchgeführt. <sup>27</sup>

2 Die Lehrperson kann Schülerinnen und Schüler mit persönlichen Lernzielen davon befreien.

### **§ 73 Übertrittsgespräche**

1 In der 6. Klasse bespricht die Lehrperson mit den Eltern und der Schülerin oder dem Schüler, welcher Schultyp der Orientierungsschule den Fähigkeiten der Schülerin oder des Schülers entspricht.

2 Die Eltern können zu diesen Gesprächen eine Person ihres Vertrauens beiziehen, wenn sie die Interessen des Kindes nur ungenügend vertreten können.

### **§ 74 Übertritt in die Kooperative und die Integrierte Orientierungsschule <sup>27</sup>**

Für den Übertritt in die Kooperative oder Integrierte Orientierungsschule ist in mindestens zwei der drei Leistungsbereiche Deutsch, Mathematik sowie Mensch und Umwelt die Note 4.0 erforderlich.

### **§ 75 Ausnahme**

Schülerinnen und Schüler, die durch Deutschunterricht für Fremdsprachige gefördert werden und die Voraussetzungen für den Übertritt nicht erfüllen, können durch Entscheid der Klassenlehrperson und der Schulleitung dennoch an die Orientierungsschule übertreten.

### **§ 76 Zuweisung zu den Stammklassen der Kooperativen Orientierungsschule**

1 Für den Eintritt in die Stammklasse A ist in den drei Leistungsbereichen Deutsch mündlich, Deutsch schriftlich sowie Mensch und Umwelt im Durchschnitt der beiden massgebenden Semesterzeugnisse die Note 4.8 erforderlich. <sup>27</sup>

2 Schülerinnen und Schüler, die diese Bedingung nicht erfüllen, treten in die Stammklasse B ein. Vorbehalten bleibt § 74.

### **§ 77 Übertritt in die Werkschule <sup>24</sup>**

1 Schülerinnen und Schüler, die in mindestens zwei der drei Leistungsbereiche Deutsch, Mathematik sowie Mensch und Umwelt die Note 4.0 nicht erreichen oder die Beurteilung auf persönlichen Lernzielen beruht, treten in die Werkschule ein. <sup>27</sup>

2 Schülerinnen und Schüler, die in die Werkschule einzuteilen wären, können in der Orientierungsschule unterrichtet werden, sofern die notwendige sonderpädagogische Förderung gewährleistet ist.

3 Bei der integrativen Förderung hat die Schülerin oder der Schüler mindestens zwei Drittel des wöchentlichen Unterrichts in der Regelklasse zu besuchen.

### **§ 78 Zuweisungsempfehlung der Lehrperson**

Die Lehrperson teilt den Eltern ihre Zuweisungsempfehlung schriftlich mit. Der Termin richtet sich nach dem Zeitplan der Übertrittskommission.

### **§ 79 Anmeldung durch die Eltern**

Die Eltern melden ihr Kind bis zum Termin gemäss Zeitplan der Übertrittskommission für den von ihnen gewünschten

Schultyp an. Die Anmeldungen werden von der Lehrperson entgegen genommen und an die Schulleitung weitergeleitet.

## **§ 80 Verfahren bei Uneinigkeit**

### **1. Unterschiedliche Anmeldung**

1 Wenn die Eltern ihr Kind für einen anderen Schultyp anmelden als für den von der Lehrperson empfohlenen (Integrierte beziehungsweise kooperative Orientierungsschule an Stelle der Werkschule oder Stammklassenunterschied), wird die Anmeldung von der Schulleitung an das Amt für Volksschulen zuhanden der kantonalen Übertrittskommission weitergeleitet.

2 Der Anmeldung sind die Kopien der Zeugnisse der letzten drei Schuljahre sowie ein Bericht der Lehrperson beizulegen.

## **§ 81 2. kantonale Übertrittskommission**

1 Die Übertrittskommission stellt aufgrund der Anhörung der Eltern und der Lehrperson sowie aufgrund eigener Abklärungen der Schulleitung einen Zuweisungsantrag.

2 Die Übertrittskommission kann

1. insbesondere im Zusammenhang mit Übertritten aus der Kleinklasse oder in die Werkschule den Schulpsychologischen Dienst beiziehen;
2. Schülerinnen und Schüler zu Prüfungen aufbieten.

## **§ 82 3. Entscheid**

1 Die Schulbehörde entscheidet bis zum Termin gemäss Zeitplan der Übertrittskommission über die Zuweisung zum Schultyp oder zur Stammklasse. Für den Entscheid berücksichtigt sie:

1. die Zuweisungsempfehlung der Lehrperson;
2. die Anmeldung der Eltern;
3. einen allfälligen Zuweisungsantrag der kantonalen Übertrittskommission.

2 Der Zuweisungsentscheid ist den Eltern schriftlich mitzuteilen.

## **§ 83 Zuweisung zu den Niveaus in einzelnen Fächern <sup>20</sup>**

1 Auf Beginn der Orientierungsschule erfolgt die Zuweisung zu den Niveaus in folgenden Fächern:

1. Mathematik in der Kooperativen und Integrierten Orientierungsschule;
2. Deutsch in der Integrierten Orientierungsschule;
3. Französisch und Englisch in der Kooperativen und Integrierten Orientierungsschule.

2 Für die Zuweisung zum Niveau A ist die Note 4.8 erforderlich. Massgebend sind die gemittelten Zeugnisnoten der beiden letzten vor dem Übertrittsentscheid ausgestellten Semesterzeugnisse. Wer diese Leistungen nicht erfüllt, wird dem Niveau B zugewiesen. <sup>27</sup>

## **§ 84 Rückmeldegespräche**

Gegen Ende des 1. Semesters führen die Lehrpersonen der 1. Klasse der Orientierungsschule mit den im vorangegangenen Schuljahr unterrichtenden Lehrpersonen ein Gespräch über die schulische Entwicklung der Schülerinnen und Schüler.

## **D. Wechsel der Stammklasse und des Niveaus in der Orientierungsschule**

### **§ 85 Grundsatz**

1 In der Kooperativen Orientierungsschule erfolgt der Wechsel der Stammklasse gemäss § 90.

2 In der Kooperativen und in der Integrierten Orientierungsschule erfolgt in einzelnen Fächern der Wechsel des Niveaus gemäss § 86 – § 89.

## **§ 86 Wechsel in einem Fach vom Niveau B ins Niveau A**

### **1. Voraussetzungen**

Voraussetzung für ein Gesuch auf probeweisen Wechsel sind gute bis sehr gute Leistungen im betreffenden Fach im

Niveau B während mindestens zehn Schulwochen sowie der Wille, Rückstände im Lernstoff aufzuarbeiten.

## **§ 87 2. Gesuch**

1 Das Gesuch kann durch die Eltern oder die zuständige Lehrperson jeweils in der zweiten Hälfte des Monats November, beim Zeugnisternin im Januar sowie am Ende des Schuljahres mündlich gestellt werden.

2 Über das Gesuch entscheidet die Klassenlehrperson nach Absprache mit den betroffenen Lehrpersonen.

3 Wird der probeweise Wechsel abgelehnt, können die Eltern binnen 20 Tagen nach erfolgter Zustellung des Entscheides Beschwerde bei der Schulbehörde erheben.

## **§ 88 3. Probezeit**

1 Die Probezeit dauert acht bis zehn Schulwochen.

2 Sie ist bestanden, wenn die Leistungen im Niveau A genügend sind.

## **§ 89 Wechsel in einem Fach vom Niveau A ins Niveau B**

1 Ist eine Schülerin oder ein Schüler im Niveau A überfordert, kann in Absprache zwischen Eltern, Schülerin oder Schüler und Lehrperson ein Wechsel ins Niveau B erfolgen. Das Einverständnis der Eltern wird schriftlich festgehalten.

2 Nach einer nicht genügenden Note in einem Semesterzeugnis, folgt eine Bewährungsphase von zehn Schulwochen. Werden in dieser Zeit mindestens genügende Leistungen erbracht, verbleibt die Schülerin oder der Schüler im Niveau A.

3 Ein Wechsel vom Niveau A ins Niveau B findet statt, wenn in der Bewährungsphase keine genügenden Leistungen erzielt wurden oder im nächsten Semesterzeugnis erneut keine genügende Note erreicht wurde.

4 Der Wechsel von Niveau A ins Niveau B wird von der Schulleitung verfügt und den Eltern schriftlich mitgeteilt.

## **§ 90 Wechsel der Stammklasse in der Kooperativen Orientierungsschule**

### **1. Grundsatz**

1 Für den Wechsel der Stammklasse werden die Leistungen im Fach Deutsch und in der Fächergruppe Geografie, Geschichte, Naturlehre berücksichtigt.

2 Ein Wechsel der Stammklasse findet in der Regel am Ende des Schuljahres statt. Die Eltern können bis spätestens zum 25. März einen Wechsel beantragen.

### **§ 91 2. Wechsel der Stammklasse B in die Stammklasse A**

1 Voraussetzung für den Wechsel sind gute bis sehr gute Leistungen im Fach Deutsch und in der Fächergruppe Geografie, Geschichte, Naturlehre sowie der Wille, Rückstände im Lernstoff aufzuarbeiten.

2 Im Übrigen gelten für das Gesuch, die Probezeit und den Entscheid § 87 und § 88 sinngemäss.

### **§ 92 3. Wechsel der Stammklasse A in die Stammklasse B**

1 Schülerinnen und Schüler, die im Fach Deutsch und der Fächergruppe Geografie, Geschichte, Naturlehre im Durchschnitt keine genügenden Leistungen erbringen, werden von der Stammklasse A in die Stammklasse B versetzt.

2 Ein Wechsel ist den Eltern bis spätestens drei Monate vor Ende des Schuljahres schriftlich anzukündigen.

## **V. LEHRPERSONEN**

### **§ 93–113 ... 21**

## **VI. SCHULÄRZTLICHER UND SCHULZAHNÄRZTLICHER DIENST**

### **A. Allgemeine Bestimmungen**

#### **§ 114 Zweck**

Die Arbeit der schulärztlichen und schulzahnärztlichen Dienste bezweckt:

1. die Vermittlung von Kenntnissen über medizinische und gesundheitsbezogene Themen sowie die Förderung eines verantwortungsvollen Gesundheitsverhaltens in allen Lebensbereichen;
2. <sup>18</sup> das rechtzeitige Erkennen von gesundheitlichen Problemen durch Untersuchungen des allgemeinen Gesundheitszustandes sowie der Zähne;

3. die Durchführung vorbeugender Massnahmen.

### **§ 115 Schweigepflicht**

Die Schulbehörden, die Lehrpersonen sowie die Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter des schulärztlichen sowie des schulzahnärztlichen Dienstes sind verpflichtet, über Tatsachen, die ihnen im Zusammenhang mit dem schulärztlichen und schulzahnärztlichen Dienst zur Kenntnis gelangen, zu schweigen.

### **§ 116 Berichterstattung**

Der schulärztliche und der schulzahnärztliche Dienst orientieren die Schulbehörden jährlich summarisch über das Ergebnis der Untersuchungen in den Schulen.

### **§ 117 Formulare <sup>18</sup>**

Die Benutzung der folgenden Formulare ist verbindlich:

1. Untersuchungskarte des schulärztlichen Dienstes;
2. Elterninformationsbrief für die 1. Primarklasse;
3. Elterninformationsbrief für das 9. Schuljahr;
4. Fragebogen für die Untersuchung im 9. Schuljahr;
5. Schulzahnpfleheft.

## **B. Schulärztlicher Dienst**

### **§ 118 Bezeichnung und Unterstellung**

- 1 Die Schulbehörde bezeichnet eine oder mehrere Schulärztinnen oder Schulärzte.
- 2 Der schulärztliche Dienst ist der Schulbehörde unterstellt.

### **§ 119 Aufgaben**

1 Der schulärztliche Dienst führt in Zusammenarbeit mit der Schulbehörde und den Lehrpersonen gesundheitsfördernde sowie präventive Massnahmen für die Schülerinnen und Schüler durch.

2 Die Schulärztinnen und Schulärzte:

1. beraten die Schulbehörde und die Lehrpersonen in allen schulärztlichen Fragen;
2. beantragen den Schulbehörden den medizinisch bedingten Schulausschluss von Schülerinnen und Schülern;
3. beantragen nach Rücksprache mit dem Schulpsychologischen Dienst die Überweisung von Schülerinnen und Schülern in Spezialschulen oder in stationäre Einrichtungen;
4. wirken im Rahmen der schulinternen Weiterbildung der Lehrpersonen bei medizinischen Themen sowie Fragen der Gesundheitsförderung und Prävention mit;
5. führen Reihenimpfungen gemäss § 125 durch;
6. bilden sich weiter. <sup>18</sup>

3 Therapeutische Massnahmen gehören nicht zum Arbeitsbereich des schulärztlichen Dienstes.

### **§ 120 Kantonsärztin beziehungsweise Kantonsarzt**

Die Kantonsärztin beziehungsweise der Kantonsarzt:

1. berät die Schulärztinnen und Schulärzte;
2. organisiert in Zusammenarbeit mit der Fachstelle Lehrerinnen- und Lehrerweiterbildung die Weiterbildung der Lehrpersonen in medizinischen Belangen der Schule;
3. organisiert oder vermittelt Weiterbildungsveranstaltungen für die schulärztlichen Dienste.

### **§ 121 Mitwirkung der Lehrpersonen**

1 Die Lehrpersonen wirken bei der Organisation und Durchführung von schulärztlichen Massnahmen mit.

2 Sie haben insbesondere:

1. Beobachtungen an Schülerinnen und Schülern, die auf eine Krankheit oder eine körperliche Anomalie schliessen lassen, den Eltern und, soweit nötig, dem schulärztlichen Dienst oder der Schulbehörde zu melden;
2. Wahrnehmungen über abnormes psychisches Verhalten, Milieuschäden, Misshandlung oder Vernachlässigung der Schulleitung zu melden;
3. in Absprache mit dem schulärztlichen Dienst die Schülerinnen und Schüler sowie die Eltern über bevorstehende Untersuchungen oder Impfungen zu informieren;
4. das Schulzahnpflegeheft ihrer Schülerinnen und Schüler unter Verschluss zu halten und bei Klassenwechsel der neuen Klassenlehrperson zu übergeben;
5. bei der Übernahme einer neuen Klasse diejenigen Schülerinnen und Schüler einer Nachuntersuchung zuzuweisen, die in der 1. Klasse nicht untersucht wurden;
6. beim Wegzug einer Schülerin oder eines Schülers das Schulzahnpflegeheft der Schulleitung zur Weiterleitung an die Schulbehörde des neuen Schulortes zu übergeben;
7. am Ende der Schulpflicht den austretenden Schülerinnen und Schülern das Schulzahnpflegeheft auszuhändigen.

18

## **§ 122 Ärztliche Untersuchung im 1. Schuljahr** <sup>18</sup> **1. Verantwortung**

- 1 Die Eltern sind verantwortlich für die ärztliche Untersuchung ihres Kindes im Verlauf des ersten Schuljahres.
- 2 Sie bestimmen die Ärztin oder den Arzt.
- 3 Die Untersuchung hat bis zum 30. April des ersten Schuljahres zu erfolgen.

## **§ 122a 2. Gutschein** <sup>18</sup>

- 1 Die Eltern erhalten zu Beginn des ersten Schuljahres einen Gutschein für eine ärztliche Untersuchung ihres Kindes.
- 2 Die Ärztin oder der Arzt rechnet spätestens bis zum 31. Mai den Gutschein zu Händen der zuständigen Schulleitung ab.

## **§ 122b 3. Umfang** <sup>18</sup>

- 1 Die Untersuchung umfasst die auf der Untersuchungskarte aufgeführten Organe und Organsysteme und dauert rund eine halbe Stunde. Die Befunde sind in die Untersuchungskarte einzutragen. Die Karte bleibt bei der Ärztin oder beim Arzt.
- 2 Der Inhalt der Untersuchungskarte wird nach Rücksprache mit der Kantonsärztin oder dem Kantonsarzt durch die Bildungsdirektion festgelegt.
- 3 Eine allfällige Behandlung ist nicht Bestandteil der Untersuchung. Dafür sind die Eltern verantwortlich und kostenpflichtig.

## **§ 122c 4. Kontrolle** <sup>18</sup>

- 1 Die Schulleitung kontrolliert anhand der eingegangenen Gutscheine, ob alle Schülerinnen und Schüler fristgerecht untersucht worden sind.
- 2 Ist die ärztliche Untersuchung bis zum 30. April nicht durchgeführt worden, ordnet die Schulleitung die Untersuchung bei der Schulärztin oder beim Schularzt an.

## **§ 123 Schulärztliche Gesundheitsberatung im 9. Schuljahr** <sup>18</sup>

- 1 Im Verlauf des ersten Semesters des 9. Schuljahres führt die Schulärztin oder der Schularzt in Zusammenarbeit mit der Klassenlehrperson während einer Doppellektion eine Gesundheitsberatung durch.
- 2 Die Schülerinnen und Schüler haben nachfolgend die Möglichkeit eines Individualgesprächs mit der Schulärztin oder dem Schularzt beziehungsweise ihrer Ärztin oder ihrem Arzt zur Klärung gesundheitlicher Probleme oder persönlicher Fragen.
- 3 Sie erhalten einen Gutschein für das Individualgespräch.

4 Der Gutschein kann von der Schülerin oder dem Schüler spätestens bis zum 30. Juni eingelöst werden.

#### **§ 124 Aus dem Ausland zuziehende Kinder**

Die Schulleitung meldet Schülerinnen und Schüler, die aus dem Ausland kommend neu in die Schule eintreten, umgehend dem schulärztlichen Dienst zur Untersuchung an. Die Erstuntersuchung umfasst zusätzlich zur Untersuchung gemäss Untersuchungskarte eine Tuberkulinprobe sowie eine Kontrolle der Impfungen.

#### **§ 125 Reihenimpfungen <sup>18</sup>**

1 Auf Weisung der Kantonsärztin beziehungsweise des Kantonsarztes führt der schulärztliche Dienst Reihenimpfungen gemäss dem Impfplan des Bundesamtes für Gesundheit durch.

2 Die Impfungen sind für die Schülerinnen und Schüler freiwillig und werden nur mit schriftlicher Zustimmung der Eltern durchgeführt.

#### **§ 126 Information**

1 Die Schülerinnen und Schüler sowie die Eltern sind über alle vorgesehenen Untersuchungen und Impfungen rechtzeitig zu informieren.

2 ... <sup>18</sup>

#### **§ 127 ... <sup>18</sup>**

#### **§ 128 Lehrerinnen- und Lehrerweiterbildung**

Die Lehrerinnen und Lehrer werden im Rahmen der Weiterbildung über die wichtigsten Grundsätze sowie aktuelle Themen der Gesundheitsförderung und Prävention orientiert; dabei werden insbesondere die folgenden Themen behandelt:

1. Missbrauch von Sucht- und Betäubungsmitteln sowie von Medikamenten;
2. Geschlechtskrankheiten und andere ansteckende Erkrankungen;
3. gesundheitsschädigende Umwelteinflüsse;
4. persönliche Hygiene, Ernährung und Sexualität;
5. Sportmedizin.

#### **C. Schulzahnärztlicher Dienst**

#### **§ 129 Bezeichnung**

1 Die Schulbehörde bezeichnet eine oder mehrere Schulzahnärztinnen oder Schulzahnärzte.

2 Der schulzahnärztliche Dienst ist der Schulbehörde unterstellt.

#### **§ 130 Aufgabe <sup>18</sup>**

Der schulzahnärztliche Dienst führt während der obligatorischen Kindergarten- und Schulzeit jährlich bei allen Schülerinnen und Schülern eine Detailuntersuchung durch.

#### **§ 131 Schulzahnpflegeheft**

Die Ergebnisse der Zahnuntersuchung werden in das Schulzahnpflegeheft eingetragen.

#### **§ 132 Verzicht auf die Untersuchung <sup>18</sup>**

Auf die jährliche schulzahnärztliche Untersuchung kann verzichtet werden, wenn der Schüler oder die Schülerin im laufenden Schuljahr in zahnärztlicher Behandlung ist. Die Eltern haben die individuelle zahnärztliche Untersuchung durch den Privatzahnarzt nachzuweisen und den Verzicht schriftlich zu bestätigen.

#### **§ 132a Kontrolle <sup>18</sup>**

1 Die Schulzahnärztin oder der Schulzahnarzt meldet der Klassenlehrperson vernachlässigte Fälle.

2 Die Klassenlehrperson kontrolliert anhand des Schulzahnpflegehefts, ob die Schülerinnen und Schüler mit einem festgestellten Zahnschaden behandelt worden sind.

3 Eltern, welche ihr Kind innerhalb des vorgegebenen Zeitraums keiner Behandlung zugeführt haben, werden von der Schulleitung oder der Klassenlehrperson auf die Notwendigkeit einer Behandlung gemäss dem Befund im Zahnpflegeheft hingewiesen.

### § 133 Zahnbehandlung

Die Zahnbehandlung kann im Einvernehmen mit der Klassenlehrperson während der Unterrichtszeit stattfinden.

### § 134 Vorbeugende Massnahmen

Zur Prävention von Zahn- und Zahnfleischerkrankungen können die Schulbehörden folgende Massnahmen veranlassen:

1. **18** Aufklärung der Kinder, der Lehrpersonen und der Eltern über die Zähne und ihre Funktion, über die Zahn- und Zahnfleischkrankheiten sowie über die Mund- und Zahnpflege durch entsprechende Fachpersonen;
2. **18** Abgabe von Informationsmaterialien über die Prophylaxe an die Lehrpersonen;
3. unentgeltliche Abgabe von vorbeugenden Mitteln gegen Karies wie Fluortabletten, Fluorlösungen und dergleichen;
4. Information über gesunde Pausenverpflegungen.

### § 135 Ergänzende Bestimmungen

Im Übrigen finden die Bestimmungen über den schulärztlichen Dienst sinngemäss Anwendung.

## D. Finanzielle Bestimmungen

### § 136 Untersuchungen und Impfungen **18**

1 Die durch den schulärztlichen und schulzahnärztlichen Dienst durchgeführten Untersuchungen sowie die schulärztlichen Impfungen sind für die Schülerinnen und Schüler unentgeltlich.

2 Die Kosten für die Untersuchungen tragen die Schulgemeinden.

3 Die Gesundheits- und Sozialdirektion vereinbart mit den Krankenkassen die Entschädigung für die Reihenimpfungen gemäss § 125.

### § 137 Zahnbehandlung

1 Die Kosten für die Zahnbehandlung der Schülerinnen und Schüler tragen die Eltern.

2 ... **18**

3 ... **18**

### § 138 Tarife **18**

#### 1. ärztliche und schulärztliche Aufgaben

1 Die Vergütung einer halbstündigen ärztlichen Untersuchung im 1. Schuljahr über das Gutschein-System beträgt je Schülerin oder Schüler 89 Franken.

2 Die Vergütung für die klassenweise schulärztliche Gesundheitsberatung im 9. Schuljahr im Umfang einer Doppellektion inklusive Vorbereitung und Absprache mit der zuständigen Lehrperson beträgt 400 Franken.

3 Die Vergütung eines ärztlichen Individualgesprächs im 9. Schuljahr über das Gutschein-System beträgt 65 Franken.

4 Für die Durchführung von Reihenimpfungen gelten die zwischen dem Zentralschweizer Krankenversicherer-Verband "santésuisse Zentralschweiz" und der Gesundheits- und Sozialdirektion vertraglich vereinbarten Entschädigungen.

#### § 139 2. schulzahnärztliche Untersuchungen

1 Für die schulzahnärztlichen Untersuchungen gelten folgende Tarife:

- |    |                                  |                                  |
|----|----------------------------------|----------------------------------|
| 1. | Reihenuntersuchung in der Schule | je ¼ Std.: 20 TP;                |
| 2. | Reihenuntersuchung in der Praxis | je ¼ Std.: 23 TP;                |
| 3. | Reihenuntersuchung in der Praxis | je Schülerin bzw. Schüler: 6 TP. |

2 Bei mehr als 15 Schülerinnen oder Schülern je Stunde wird der Tarif nach Zeitaufwand verrechnet. **18**

3 Der Wert eines Taxpunktes beträgt Fr. 3.10. <sup>18</sup>

## VII. STRAFBESTIMMUNG

### § 140 Anzeige <sup>18</sup>

Widerhandlungen gegen die Bestimmungen des Absenzenwesens, die Dispensation sowie die schulärztliche und die schulzahnärztliche Untersuchungspflicht zeigt die Schulbehörde beim Verhöramt an.

## VIII. ÜBERGANGS- UND SCHLUSSBESTIMMUNGEN

### § 141 Einführung der Blockzeit

Die Gemeinden führen die Blockzeit gemäss § 163 bis spätestens auf den Beginn des Schuljahres 2005 / 2006 ein.

### § 142 Promotion

Promotionsentscheide mit Wirkung für das Schuljahr 2004/05 richten sich nach den neuen Bestimmungen gemäss den Paragraphen 53–62.

### § 143 Übertritt in die Orientierungsschule <sup>27</sup>

Entscheide zum Übertritt in die Orientierungsschule mit Wirkung für das Schuljahr 2011/2012 richten sich nach den Bestimmungen der bisherigen Paragraphen 66, 76 und 83 <sup>1</sup>.

### § 144 Wechsel der Stammklasse und des Niveaus in der Orientierungsschule

Entscheide über den Wechsel der Stammklasse und des Niveaus in der Orientierungsschule mit Wirkung für das Schuljahr 2004 / 2005 richten sich nach den Bestimmungen gemäss den Paragraphen 85–92.

### § 144a Stundentafel <sup>20</sup>

§ 27 und § 83 in der Fassung vom 1. Juli 2003 gelten im Schuljahr 2007/08 für die 6. Klasse.

### § 144b Ärztliche Untersuchung im 1. Schuljahr <sup>18</sup>

Die ärztliche Untersuchung im 1. Schuljahr gemäss § 122–122c wird erst wirksam ab dem Schuljahr 2006/07.

### § 144c Übergangsbestimmung zur Änderung vom 27. Mai 2014 <sup>29</sup>

Für die 1. bis 4. Klasse beträgt die wöchentliche Unterrichtszeit in den Fächern Deutsch und Mathematik bis zum Ende des Schuljahres 2015/2016 je 5 Lektionen.

### § 145 Aufhebung bisherigen Rechts

Alle mit dieser Verordnung in Widerspruch stehenden Bestimmungen sind aufgehoben, insbesondere:

1. das Reglement vom 24. Juni 1997 betreffend den Übertritt in die Orientierungsstufe <sup>9</sup> ;
2. das Reglement vom 13. Mai 1997 über die schulärztlichen und schulzahnärztlichen Dienste <sup>10</sup> ;
3. das Reglement vom 12. März 1996 betreffend die Fort- und Weiterbildung der Volksschullehrerinnen und –lehrer <sup>11</sup> ;
4. das Reglement vom 1. Dezember 2000 über die Unterrichtsorganisation der Volksschule <sup>12</sup> ;
5. das Reglement vom 23. April 2001 betreffend die Beratung von Lehrpersonen während der Berufseinführung und der Ausbildung <sup>13</sup> ;
6. Weisungen vom 17. September 2002 zum Zeugnis der Primarschule und der Kleinklasse <sup>14</sup> .
7. Weisungen vom 17. September 2002 zum Zeugnis der Orientierungsschule <sup>15</sup> .

### § 146 Inkrafttreten

Diese Verordnung tritt auf den 1. August 2003 in Kraft.

## Endnoten



- 2 NG 312.1
- 3 NG 311.1
- 4 NG 161.2
- 5 SR 832.10
- 6 NG 921.1
- 7 SR 415.01
- 8 NG 165.117
- 9 A 1997, 1115
- 10 A 1997, 891
- 11 A 1996, 817
- 12 NG 312.19
- 13 A 2001, 654
- 14 A 2002, 1556
- 15 A 2002, 1560
- 16 NG 314
- 17 Fassung gemäss Regierungsratsbeschluss vom 9. November 2004, A 2004, 1923; in Kraft seit 1. August 2005
- 18 Fassung gemäss Regierungsratsbeschluss vom 14. Juni 2005, A 2005, 973; in Kraft seit 1. August 2005
- 19 Fassung gemäss Regierungsratsbeschluss vom 16. August 2005, A 2005, 1296; in Kraft seit 1. September 2005
- 20 Fassung gemäss Regierungsratsbeschluss vom 27. März 2007, A 2007, 501; in Kraft seit 1. August 2007
- 21 Fassung gemäss Regierungsratsbeschluss vom 24. Juni 2008, A 2008, 1527; in Kraft seit: 1. August 2008
- 22 Fassung gemäss Regierungsratsbeschluss vom 9. Dezember 2008, A 2008, 2484; in Kraft seit 17. Dezember 2008
- 23 Fassung gemäss Regierungsratsbeschluss vom 3. März 2009, A 2009, 359; in Kraft seit 1. August 2009
- 24 Fassung gemäss Regierungsratsbeschluss vom 22. Juni 2010, A 2010, 1253; in Kraft seit 1. August 2010
- 25 Fassung gemäss Regierungsratsbeschluss vom 22. Juni 2010, A 2010, 1253; in Kraft seit 1. August 2011
- 26 NG 165.1
- 27 Fassung gemäss Regierungsratsbeschluss vom 22. Juni 2010, A 2010, 1266; in Kraft seit 1. August 2010
- 28 Fassung gemäss Regierungsratsbeschluss vom 28. Februar 2012, A 2012, 371; in Kraft seit 1. August 2012
- 29 Fassung gemäss Regierungsratsbeschluss vom 27. Mai 2014, A 2014, 1004; in Kraft seit 1. August 2015