

Regolamento
sulla formazione continua dei docenti
(del 9 giugno 2015)

IL CONSIGLIO DI STATO
DELLA REPUBBLICA E CANTONE TICINO

vista la legge sulla formazione continua dei docenti del 19 giugno 1990,

decreta:

Capitolo primo
Principi generali

Dipartimento competente

Art. 1 ¹Il Dipartimento dell'educazione, della cultura e dello sport (di seguito Dipartimento) è competente per l'attuazione della legge sulla formazione continua dei docenti del 19 giugno 1990 e del presente regolamento.

²Gli uffici dipartimentali ai sensi del presente regolamento sono:

- a) l'Ufficio delle scuole comunali per le scuole dell'infanzia e le scuole elementari;
- b) l'Ufficio dell'insegnamento medio per le scuole medie;
- c) l'Ufficio dell'insegnamento medio superiore per le scuole medie superiori;
- d) l'Ufficio della pedagogia speciale per le scuole speciali;
- e) l'Ufficio della formazione industriale, agraria, artigianale e artistica per le scuole professionali tecniche, agrarie e artistiche;
- f) l'Ufficio della formazione commerciale e dei servizi per le scuole professionali commerciali;
- g) l'Ufficio della formazione sanitaria e sociale per le scuole professionali sociosanitarie;
- h) l'Ufficio della formazione continua e dell'innovazione per l'istituto della formazione continua.

Organizzazione e finanziamento delle attività

Art. 2 ¹Le attività di formazione continua sono di regola organizzate o promosse:

- a) dal Dipartimento o dai suoi uffici;
- b) dal Dipartimento o dai suoi uffici in collaborazione con enti esterni o istituti di formazione dei docenti riconosciuti sotto la responsabilità del Dipartimento;
- c) da enti esterni e istituti di formazione dei docenti riconosciuti sotto la loro responsabilità;
- d) da gruppi di istituti scolastici o di docenti, rispettivamente da singoli istituti scolastici o docenti.

²Le attività di cui al cpv. 1 lett. a) e b) sono finanziate dal Cantone nel quadro della gestione ordinaria.

³Le attività organizzate dagli istituti di formazione dei docenti riconosciuti (Dipartimento formazione e apprendimento della Scuola universitaria professionale della Svizzera italiana e Istituto universitario federale per la formazione professionale) sono finanziate dal Cantone tramite specifici accordi.

⁴Le attività riconosciute promosse da gruppi di istituti scolastici o di docenti, rispettivamente da singoli istituti scolastici o docenti, sono finanziate dal Cantone nel quadro della gestione ordinaria.

⁵Le attività promosse da enti esterni, rispettivamente dagli istituti di formazione dei docenti riconosciuti al di fuori di quanto previsto al cpv. 3 se riconosciute, danno luogo al finanziamento della frequenza secondo le modalità definite al capitolo quarto.

⁶Nella misura in cui le attività sono anche indirizzate ai docenti delle scuole comunali i Comuni e i consorzi collaborano con il Cantone, segnatamente agevolando la frequenza dei docenti e mettendo a disposizione gli spazi richiesti.

Capitolo secondo
Pianificazione quadriennale

Documenti ufficiali

Art. 3 ¹Il Dipartimento elabora ogni quattro anni:

- a) il documento di indirizzo della formazione continua dei docenti delle scuole di ogni ordine e grado;
- b) la pianificazione delle attività di formazione continua dei docenti delle scuole di ogni ordine e grado.

²Il documento di indirizzo comprende la descrizione per schede degli ambiti nei quali dovranno essere sviluppate attività di formazione continua nel corso del quadriennio, le priorità e gli obiettivi da raggiungere. Le schede sono aggiornate ogni anno.

³La pianificazione delle attività comprende un programma di massima quadriennale e le modalità organizzative e finanziarie. Le attività di formazione organizzate dal Dipartimento devono iscriversi nell'ambito del documento di indirizzo.

Adozione, pubblicazione e monitoraggio

Art. 4 ¹I documenti ufficiali di cui all'art. 3 sono approvati dal Dipartimento dopo consultazione degli organi scolastici e delle associazioni rappresentative del corpo insegnante.

²Il Dipartimento ne cura la pubblicazione e l'aggiornamento costante.

³Il Dipartimento vigila sull'attuazione delle attività di formazione continua inserite nella pianificazione e redige un rapporto annuale all'indirizzo del Consiglio di Stato.

Capitolo terzo

Pianificazione quadriennale

Principi

Art. 5 ¹Ogni docente è tenuto a seguire delle attività di formazione continua riconosciute per almeno 8 giornate complessive nell'arco di un quadriennio. Esse comprendono sia le attività obbligatorie, sia quelle facoltative.

²Nel caso in cui il docente abbia già svolto 8 o più giornate di formazione continua obbligatoria, gli uffici dipartimentali competenti possono autorizzarlo a seguire fino a 2 ulteriori giornate facoltative alle stesse condizioni di cui all'art. 8 cpv. 1.

³Ogni docente è tenuto a documentare le attività di formazione continua riconosciute. Se lo desidera può documentare anche le attività personali.

Modalità di documentazione e colloquio

Art. 6 ¹Al termine di un'attività di formazione continua ogni docente aggiorna la propria scheda elettronica tramite Internet.

²Ogni quattro anni il docente redige un rapporto scritto sulle attività di formazione continua riconosciute che ha seguito, come pure sulle sue aspettative future. Il rapporto viene inviato al direttore dell'istituto in cui ha la sede di servizio e, ove presente, anche all'esperto di materia o all'ispettore; esso fa parte del suo dossier personale.

³Il rapporto può essere oggetto di un colloquio, richiesto sia dal docente sia dai destinatari del rapporto.

Capitolo quarto

Riconoscimento, finanziamento della frequenza, rimborsi e supplenze

Sezione 1

Attività di formazione continua riconosciute

Definizioni

Art. 7 ¹Le attività di formazione continua inserite nella pianificazione e quelle organizzate dagli istituti di formazione dei docenti riconosciuti e finanziate tramite convenzioni sono considerate attività riconosciute.

²Le altre, segnatamente quelle promosse da enti esterni, da gruppi di istituti scolastici o di docenti, da singoli istituti scolastici o docenti, rispettivamente dagli istituti di formazione dei docenti riconosciuti al di fuori di quanto previsto all'art. 2 cpv. 2, vengono riconosciute dagli uffici dipartimentali sulla base della loro qualità e pertinenza. Per il riconoscimento il Dipartimento istituisce una procedura.

³Le attività di formazione continua riconosciute possono essere obbligatorie o facoltative; queste ultime sono scelte liberamente dai docenti.

⁴Le attività di formazione continua non riconosciute sono considerate personali e di principio esulano da questo regolamento.

Sezione 2 Docenti cantonali

Attività riconosciute obbligatorie e facoltative

Art. 8 ¹Per le attività di formazione continua obbligatorie, come pure per quelle facoltative considerate nel quadro del quantitativo minimo, le spese di partecipazione sono interamente a carico del Cantone. Ai partecipanti sono rimborsate:

- a) le spese di viaggio con i mezzi pubblici pari al costo dei biglietti di 2^a classe per le attività nel Cantone e di 1^a classe per le attività fuori Cantone e all'estero;
- b) le spese di pasto e pernottamento, qualora non fossero incluse nell'organizzazione dell'attività, secondo quanto disposto dal regolamento concernente le indennità ai dipendenti dello Stato del 27 settembre 2011.

²Per le altre attività facoltative, le spese di partecipazione sono a carico del Cantone se esse sono organizzate dal Dipartimento, dagli uffici dipartimentali o dagli istituti di formazione dei docenti riconosciuti. In casi particolari il Dipartimento può richiedere una partecipazione alle spese.

³Per le attività di cui al cpv. 2 organizzate da enti esterni, esse possono essere sostenute con i contributi sulla tassa d'iscrizione e sulle spese per pasti e per pernottamenti fuori Cantone di cui al cpv. 1 lett. b) in base alle seguenti percentuali:

interesse professionale del corso a giudizio del Dipartimento	fuori dal tempo di scuola	durante il tempo di scuola
Basso	20%	non autorizzato
Medio	40%	20%
Alto	70%	50%

⁴Per le attività di cui al cpv. 3 le spese di viaggio all'interno del Cantone non sono riconosciute, mentre per le attività fuori Cantone vale il principio di cui al cpv. 1 lett. a) fino ad un massimo di fr. 400.-.

⁵Il numero massimo di giornate di attività riconosciute che possono beneficiare di un contributo nel corso di un quadriennio, salvo autorizzazioni eccezionali, è così stabilito:

- a) 40 giorni fuori dal tempo di scuola (orario di insegnamento e degli oneri di istituto che il docente è obbligato ad ottemperare);
- b) 20 giorni durante il tempo di scuola.

⁶La concessione di un contributo ai sensi dei capoversi precedenti è decisa nel quadro dell'autorizzazione alla frequenza di cui all'art. 11.

Sezione 3 Docenti comunali

Principio

Art. 9 ¹Ai docenti delle scuole comunali si applicano per analogia le disposizioni valide per i docenti cantonali.

²L'autorizzazione alla frequenza delle attività di cui all'art. 8 implica il riconoscimento per i docenti delle indennità e dei contributi stabiliti dal presente regolamento.

³Le spese per i contributi sono a carico dei Comuni e dei Consorzi, riservate quelle a carico del Cantone di cui all'art. 8 cpv. 1 e 2.

⁴Il Cantone partecipa alle spese sopportate dai Comuni e dai Consorzi nella misura stabilita dalla legge.

Sezione 4 Docenti delle scuole private

Principio

Art. 10 ¹Ai docenti delle scuole private parificate si applicano le disposizioni dell'art. 5.

²Le spese di partecipazione alle attività riconosciute da parte dei docenti delle scuole private sono interamente a carico dei partecipanti.

³Le spese di organizzazione delle attività obbligatorie organizzate dal Dipartimento sono a carico del Cantone, il quale non preleva tasse d'iscrizione.

Sezione 5 Procedura

Richiesta di autorizzazione alla frequenza

Art. 11 ¹L'autorizzazione alla frequenza delle attività facoltative di cui all'art. 8 deve essere chiesta dai docenti delle scuole cantonali e comunali per il tramite dell'apposito formulario.

²La richiesta, corredata del preventivo di spesa, deve essere presentata almeno un mese prima dell'inizio dell'attività, salvo eccezioni motivate.

Preavviso e decisione

Art. 12 ¹La richiesta di autorizzazione alla frequenza è preavvisata dal direttore dell'istituto scolastico. La priorità è data alle attività fuori dal tempo di scuola.

²La decisione sull'autorizzazione spetta per i docenti cantonali agli uffici dipartimentali e per i docenti comunali al Municipio.

Modalità del rimborso spese

Art. 13 ¹Il rimborso delle spese è subordinato alla consegna da parte del docente di un rapporto di sintesi del contenuto del corso accompagnato da un consuntivo delle spese.

²Il versamento del contributo è preavvisato dal competente ufficio dipartimentale.

Supplenze cantonali e comunali

Art. 14 Le assenze occasionate dalla partecipazione ad attività riconosciute fino al raggiungimento del minimo di cui all'art. 5 cpv. 1 sono coperte da supplenze esterne, così come quelle occasionate dalla partecipazione ad attività obbligatorie.

Capitolo quinto Congedo di formazione

Limiti

Art. 15 ¹Il congedo di formazione o ricerca è accordato annualmente a un numero limitato di docenti delle scuole cantonali e comunali che soddisfano i requisiti stabiliti dalla legge.

²Il numero dei congedi messi a disposizione, equivalenti ad altrettanti posti d'insegnamento a orario completo, è deciso annualmente in base ai crediti stanziati dal Gran Consiglio in sede di preventivo.

Durata

Art. 16 ¹Il congedo di formazione o ricerca ha, di regola, la durata di un anno scolastico ed è concesso nella misura del rapporto di nomina del richiedente.

²In casi motivati esso può essere ripartito su due anni scolastici continui.

³Il congedo di formazione o ricerca può anche essere concesso nella forma della riduzione parziale dell'onere di lavoro definito dal rapporto di nomina.

Richieste

Art. 17 ¹Le richieste di congedo devono essere presentate tramite l'apposito formulario.

²Esse devono essere obbligatoriamente accompagnate da un piano di lavoro che indichi:

- il campo tematico scelto e il progetto particolareggiato della formazione o della ricerca prevista, con l'indicazione delle consulenze (persone o istituti) a cui si intende far capo;
- gli obiettivi pedagogici, disciplinari o interdisciplinari perseguiti;
- la relazione tra le attività previste e le possibili applicazioni didattiche.

³Le richieste devono essere inoltrate all'ufficio dipartimentale competente.

Termini

Art. 18 ¹Le richieste devono essere presentate almeno un anno prima dell'inizio del congedo, in ogni caso entro il 31 agosto.

²Le richieste inoltrate dopo questa data sono escluse d'ufficio, come pure le richieste incomplete.

Esame delle richieste e decisione

Art. 19 ¹Le richieste sono esaminate e preavvisate dalla Commissione cantonale prevista dall'art. 18 della legge, viste le osservazioni degli uffici dipartimentali.

²La Commissione, composta di rappresentanti del Dipartimento, delle associazioni rappresentative del corpo insegnante e di docenti universitari, può avvalersi della consulenza di esperti.

³Le decisioni sulla concessione dei congedi, che spettano alle autorità di nomina, sono comunicate di regola entro la fine del mese di marzo. Per i docenti comunali il Consiglio di Stato esprime all'autorità di nomina comunale il proprio parere in merito.

Rendiconto

Art. 20 ¹I beneficiari di un congedo di formazione o ricerca sono tenuti a:

- a) presentare semestralmente un rapporto intermedio sull'attività svolta all'ufficio dipartimentale;
- b) presentare il rapporto finale di cui all'art. 15 lett. f) della legge;
- c) presentare l'esito degli approfondimenti svolti nel quadro del congedo a docenti ed altri interessati di cui all'art. 15 lett. g) della legge secondo modalità definite dall'ufficio dipartimentale, segnatamente nel quadro di attività di formazione continua.

²Il Dipartimento si riserva di procedere alla diffusione dei risultati conseguiti.

Pubblicazione e proprietà intellettuale

Art. 21 ¹La pubblicazione privata di un lavoro sull'oggetto del congedo di formazione o ricerca è sottoposta ad autorizzazione da parte dell'autorità di nomina.

²La proprietà intellettuale è definita all'art. 31 cpv. 1 lett. a) della legge sull'ordinamento degli impiegati dello Stato e dei docenti del 15 marzo 1995.

Capitolo sesto

Trasferimento temporaneo con finalità di formazione continua

Principi

Art. 22 ¹Le richieste di trasferimento temporaneo con finalità di formazione continua devono essere presentate tramite l'apposito formulario all'ufficio dipartimentale competente di regola entro il 31 agosto dell'anno precedente il trasferimento. Esse devono specificare le motivazioni e le ricadute sull'attività professionale.

²Il trasferimento temporaneo ha una durata massima di 3 anni e non rientra nel conteggio degli anni di congedo non pagato definito all'art. 50 della legge sull'ordinamento degli impiegati dello Stato e dei docenti del 15 marzo 1995.

Capitolo settimo

Disposizioni finali

Abrogazioni

Art. 23 ¹Il regolamento concernente il finanziamento dei corsi di aggiornamento dei docenti del 15 aprile 1992 è abrogato.

²Il regolamento concernente la concessione dei congedi di aggiornamento per i docenti cantonali e comunali del 28 gennaio 1992 è abrogato.

Entrata in vigore

Art. 24 ¹Questo regolamento è pubblicato nel Bollettino ufficiale delle leggi e degli atti esecutivi ed entra in vigore il 1° agosto 2015.