

Nr. 546a

Reglement über das Weiterbildungsangebot CAS «Palliative Care» der Universität Luzern und des Luzerner Kantonsspitals *

vom 19. Dezember 2018 (Stand 1. Juli 2019)

Der Universitätsrat der Universität Luzern,

gestützt auf § 16 Absatz 1g des Universitätsgesetzes vom 17. Januar 2000¹,
auf Antrag des Senats,

beschliesst:

1 Allgemeine Bestimmungen

§ 1 *Zweck und Lernziele*

¹ Das universitäre Weiterbildungsangebot CAS «Palliative Care» ist ein Zertifikatslehrgang der Universität Luzern und des Luzerner Kantonsspitals (LUKS). *

² Ziel dieses Zertifikatslehrgangs ist es, qualifizierte Personen auf wissenschaftlich hohem Niveau und praxisorientiert im Bereich Palliative Care weiterzubilden.

³ Der erfolgreiche Abschluss befähigt Studierende, eine aktive und führende Rolle als Palliative-Care-Spezialistin resp. Palliative-Care-Spezialist in einem interprofessionellen Palliative-Care-Team verantwortungsvoll einzunehmen.

⁴ Der Zertifikatslehrgang vermittelt eine Auswahl interdisziplinärer Kompetenzen auf den Gebieten Medizin, Psychologie, Ethik, Spiritualität, Sozialwissenschaften, Kommunikation, Recht und Management, die sich auf den Kompetenzkatalog von palliativ.ch beziehen. Grundsatz dieses Zertifikatslehrgangs ist der ganzheitliche Ansatz, wobei alle Dimensionen des Individuums betrachtet werden.

¹ SRL Nr. [539](#)

* Siehe Tabellen mit Änderungsinformationen am Schluss des Erlasses.

§ 2 *Gegenstand*

¹ Das Reglement regelt die Zulassung zu den Angeboten, die Organisation und die Voraussetzungen zur Titelverleihung.

² Einzelheiten können in der Wegleitung geregelt werden.

³ Soweit dieses Reglement keine besonderen Bestimmungen aufstellt, gilt das Rahmenreglement für das Weiterbildungsangebot der Universität Luzern².

2 Organisation

§ 3 *Akademische Aufsicht*

¹ Das Seminar Health Sciences and Health Policy der Kultur- und Sozialwissenschaftlichen Fakultät und ab August 2019 das Departement für Gesundheitswissenschaften und Medizin der Universität Luzern üben die akademische Aufsicht über das Weiterbildungsangebot aus.

§ 4 *Vorstand*

¹ Der Vorstand des Weiterbildungsangebots (Studienleitung) setzt sich paritätisch zusammen aus zwei bis vier Personen der Universität Luzern und des LUKS. Die Mitglieder des Vorstands werden für vier Jahre gewählt. Wiederwahl ist zulässig. Der Vorstand kann weitere Mitglieder als Beisitzer ernennen.

² Der Vorstand konstituiert sich selbst. Das Präsidium des Vorstands wird durch die Universität Luzern gestellt, das Vizepräsidium durch das LUKS.

³ Die Studiengangmanagerin oder der Studiengangmanager nimmt an den Sitzungen des Vorstands mit beratender Stimme teil.

⁴ Der Vorstand hat insbesondere folgende Aufgaben:

- a. Ausrichtung, Weiterentwicklung und Qualitätssicherung des Programms,
- b. Entscheid über das Lehrprogramm und über die Anrechnung und Zuordnung von ECTS-Punkten,
- c. Zulassung von Studierenden,
- d. Genehmigung des Budgets, der Honorare für die Dozierenden, der Jahresrechnung, des Jahresberichts zuhanden des LUKS und des Departements für Gesundheitswissenschaften und Medizin sowie Bewilligung von Ausgaben ausserhalb des Budgets,
- e. Antrag der Studiengebühren zuhanden der Rektorin oder des Rektors,
- f. Entscheid über die Annahme und Verwendung von Drittmitteln³,

² SRL Nr. [539i](#)

³ Es gelten die Richtlinien der Universität Luzern für die Annahme von privaten Drittmitteln vom 24. Januar 2014.

- g. Entscheidung über die Vergabe von Stipendien,
- h. Entscheid bei Unkorrektheiten bei Leistungsnachweisen,
- i. Antrag an das Departement für Gesundheitswissenschaften und Medizin zur Verleihung der Titel,
- j. Vorschlag an das Seminar für die Wahl der Mitglieder des Vorstands,
- k. Bestellung des Studiengangmanagements,
- l. Entscheid über Kooperationen.

⁵ Der Vorstand ist für alle Bereiche zuständig, soweit diese nicht in die Zuständigkeit anderer Organe fallen. Er kann für die Zulassung einen Ausschuss bestimmen.

§ 5 *Studiengangmanagement*

¹ Die Studiengangmanagerin oder der Studiengangmanager ist für die operationelle Umsetzung und Führung des Weiterbildungsprogramms verantwortlich. Sie oder er kann durch eine administrative Assistentin oder einen administrativen Assistenten unterstützt werden. Das Studiengangmanagement und die administrative Assistenz werden durch den Vorstand gewählt und durch die Universität Luzern angestellt.

² Die Studiengangmanagerin oder der Studiengangmanager ist insbesondere verantwortlich für:

- a. Anleitung und Unterstützung der Dozierenden,
- b. Leitung der Studienadministration und gegebenenfalls Instruktion und Führung der Assistenz,
- c. Marketing und Werbung,
- d. Antrag an den Vorstand zur Zulassung von Studierenden,
- e. Beratung der Studierenden,
- f. Ausarbeitung von Vorschlägen für Massnahmen der Qualitätssicherung zuhanden des Vorstands,
- g. Evaluation des Lehrgangs sowie der Lehrleistung der Dozierenden,
- h. Regelung der Leistungsnachweise und Organisation des ECTS-Systems,
- i. Erstellung des Budgets und der Rechnungsabschlüsse sowie des Jahresberichts zuhanden des Vorstandes.

§ 6 *Lehrkörper*

¹ Der Lehrkörper besteht sowohl aus Dozierenden der Universität Luzern und des LUKS sowie aus beigezogenen Referentinnen und Referenten anderer Universitäten und weiteren Fachpersonen aus dem Bereich Palliative Care und affinen Bereichen. Die Studienleitung ist für die Auswahl des Lehrkörpers verantwortlich, die nach wissenschaftlichen und didaktischen Kriterien erfolgt.

² Für Dozentinnen und Dozenten der Universität Luzern besteht keine Verpflichtung und kein Anspruch zur Mitwirkung am Zertifikatslehrgang.

§ 7 *Umfang und Struktur des Weiterbildungsangebots*

¹ Das Weiterbildungsangebot ist modular aufgebaut. Die Ziele und die Inhalte der Module werden in der Begleitung des Zertifikatslehrgangs beschrieben.

² Der Zertifikatslehrgang umfasst 15 ECTS-Punkte.

³ Der Zertifikatslehrgang besteht aus Präsenzstunden sowie Vor- und Nachbereitungszeit.

⁴ Zusätzlich zur Absolvierung der Module muss eine schriftliche Arbeit (Zertifikatsarbeit) erstellt werden.

§ 8 *Zulassung*

¹ Zum Zertifikatslehrgang kann zugelassen werden, wer über einen abgeschlossenen Masterstudiengang eines Universitätsstudiums verfügt. Höchstens 20 Prozent der Teilnehmenden können «sur dossier» zugelassen werden.

² Mit der Zulassung wird entschieden, ob gewisse Vorleistungen von maximal 2 ECTS angerechnet werden. Es können keine ECTS angerechnet werden, die bereits Teil eines abgeschlossenen Studiums sind.

³ Der Vorstand entscheidet über die Zulassung auf Antrag des Studiengangmanagements.

⁴ Über die Äquivalenz der Abschlüsse entscheidet die Zulassungsstelle der Universität Luzern aufgrund der Zulassungsrichtlinien.

⁵ Einzelne Module oder Teile des ganzen Zertifikatslehrgangs können für weitere interessierte Fachpersonen geöffnet werden. Der Besuch einzelner Module führt nicht zu einem Abschluss.

⁶ Pro Kurs werden in der Regel 15 bis 25 Teilnehmende zugelassen. Bei weniger als 15 zugelassenen Teilnehmerinnen und Teilnehmern entscheidet die Studienleitung über die Durchführung des Kurses.

§ 9 *Leistungsnachweise und ECTS-Credits*

¹ Kreditpunkte werden nur nach bestandenen Leistungsnachweisen vergeben.

² Ein Modul gilt dann als bestanden, wenn der dazugehörige Leistungsnachweis mit Erfolg erbracht worden ist.

³ Die jeweilige Form des Leistungsnachweises wird von der Studiengangleitung in Absprache mit den zuständigen Dozierenden festgelegt.

⁴ Die Leistungsnachweise werden mit «bestanden» oder «nicht bestanden» bewertet.

⁵ Ein ungenügender Leistungsnachweis kann einmal wiederholt werden. Die Wiederholung muss innerhalb von drei Monaten nach Kenntnis des Nichtbestehens am nächstmöglichen Termin erfolgen. Andernfalls gilt er als definitiv nicht bestanden.

⁶ Für den erfolgreichen Abschluss Certified Advanced Study (CAS) ist eine Zertifikatsarbeit zu verfassen. Die Anforderungen an die Zertifikatsarbeit sind in der Wegleitung beschrieben.

§ 10 *Qualitätssicherung und Reporting*

¹ Das Weiterbildungsprogramm wird durch systematische Rückmeldeverfahren und Auswertungen kontrolliert, permanent evaluiert und weiterentwickelt.

² Der Vorstand berücksichtigt die Erkenntnisse aus den Qualitätskontrollen bei der fortlaufenden Planung und Entwicklung sowie bei der Verpflichtung von Lehrpersonen.

³ Im Curriculum sind die Standards und Qualitätsanforderungen der Schweizerischen Gesellschaft für Palliative Care (palliativ.ch) und des Schweizerischen Instituts für ärztliche Weiter- und Fortbildung (SIWF) zu berücksichtigen.

⁴ Es gelten die Qualitätsstandards der Universität Luzern.

⁵ Der Vorstand erstattet in der Departementsversammlung dem Departement für Gesundheitswissenschaften und Medizin jährlich einen Qualitäts-Bericht.

3 Abschlüsse und Zertifikate

§ 11 *Abschlüsse*

¹ Die Abschlüsse werden im Namen des Departements für Gesundheitswissenschaften und Medizin der Universität Luzern ausgestellt und von der Rektorin oder vom Rektor der Universität Luzern, von der Departementsleiterin oder vom Departementsleiter und von der Vizepräsidentin oder vom Vizepräsidenten des Vorstands, welche das LUKS vertreten, unterschrieben.

§ 12 *Certificate of Advanced Studies (CAS)*

¹ Für den Erwerb eines «Certificate of Advanced Studies in Palliative Care der Universität Luzern» muss der erfolgreiche Abschluss des entsprechenden Zertifikatlehrgangs im Umfang von 15 ECTS-Punkten nachgewiesen werden. *

² Ein Diploma Supplement wird mit dem Abschluss ausgestellt; es gibt Aufschluss über Inhalt und Umfang des Studiengangs sowie über die Thematik der schriftlichen Arbeit.

§ 13 *Finanzen*

¹ Die einzelnen Kurse sind kostendeckend durchzuführen. Über die Verwendung der Gewinne entscheidet die Universitätsleitung.

² Die Studiengebühren können auf Antrag an den Vorstand teilweise erlassen werden. Es besteht kein Anspruch auf Reduktion der Studiengebühren bei einem freiwilligen Verzicht der Teilnehmenden auf Leistungen des Studiengangs.

³ Die Honorare der Dozierenden werden vom Vorstand festgelegt. Dabei sind die geltenden Regeln der Universität Luzern einzuhalten. Die Mitglieder des Vorstands arbeiten ehrenamtlich. Spesen werden vergütet.

⁴ Die beanspruchten Querschnittsleistungen der Universität und des LUKS (Infrastruktur, Administration usw.) werden in Übereinstimmung mit den Richtlinien der Universität Luzern kostendeckend abgegolten.

4 Schlussbestimmungen

§ 14 *Rechtspflege*

¹ Gegen Verfügungen im Zusammenhang mit diesem Reglement kann nach den Bestimmungen des Gesetzes über die Verwaltungsrechtspflege⁴ beim Bildungs- und Kulturdepartement des Kantons Luzern Verwaltungsbeschwerde geführt werden.

² Die Beschwerdefrist beträgt 30 Tage.

⁴ SRL Nr. [40](#)

Änderungstabelle - nach Paragraf

Element	Beschlussdatum	Inkrafttreten	Änderung	Fundstelle G
Erlass	19.12.2018	01.01.2019	Erstfassung	G 2018-107
Erlassstitel	26.06.2019	01.07.2019	geändert	G 2019-033
§ 1 Abs. 1	26.06.2019	01.07.2019	geändert	G 2019-033
§ 12 Abs. 1	26.06.2019	01.07.2019	geändert	G 2019-033

Änderungstabelle - nach Beschlussdatum

Beschlussdatum	Inkrafttreten	Element	Änderung	Fundstelle G
19.12.2018	01.01.2019	Erlass	Erstfassung	G 2018-107
26.06.2019	01.07.2019	Erlasstitel	geändert	G 2019-033
26.06.2019	01.07.2019	§ 1 Abs. 1	geändert	G 2019-033
26.06.2019	01.07.2019	§ 12 Abs. 1	geändert	G 2019-033