

Reglement über die Zuständigkeiten für Ausgabenbewilligungen in der Volkswirtschafts- und Gesundheitsdirektion

Vom 24. Januar 2018 (Stand 1. März 2019)

Der Vorsteher der Volkswirtschafts- und Gesundheitsdirektion des Kantons Basel-Landschaft,

gestützt auf [§ 48 Abs. 1 und 2](#) der Finanzhaushaltsverordnung vom 14. November 2017¹⁾ (Vo FHG),

beschliesst:

§ 1 Allgemeine Zuständigkeiten ([§ 38 Abs. 1 Vo FHG](#))

¹ Die Dienststellenleitenden der Volkswirtschafts- und Gesundheitsdirektion sind zuständig für die Bewilligung: *

- a. von einmaligen Ausgaben bis CHF 300'000,
- b. von wiederkehrenden Ausgaben bis CHF 100'000,
- c. * von Ausgaben für Beratungsdienstleistungen²⁾ bis CHF 50'000.

Ausgaben für Beratungsdienstleistungen über CHF 50'000 werden durch die Dienststellenleitenden und die Direktionsvorsteherin oder den Direktionsvorsteher bewilligt.

² Die Ausgabenbewilligungszuständigkeiten innerhalb der Dienststellen werden in Anhang I dieses Reglements festgehalten. *

- a. * ...
- b. * ...
- c. * ...
- d. * ...
- ³ ... *

§ 2 Zahlungsanweisung ([§ 41 Abs. 1 Bst. b-l Vo FHG](#)) *

¹ Folgende Ausgaben gelten durch die Zahlungsanweisung der finanziellen Prüferin oder des finanziellen Prüfers als bewilligt:

- a. Personalausgaben,

1) GS 2017.064, SGS 310.11

2) [§ 8 Abs. 2](#) der Dienstordnung der Volkswirtschafts- und Gesundheitsdirektion.

- b. Ausgaben für Kosten aufgrund von Rechtsentscheiden und -vergleichen sowie für alle damit verbundenen Kosten,
- c. * Ausgaben bis CHF 20'000 pro Geschäftsfall,
- d. Ausgaben für Energiekosten,
- e. Ausgaben für Steuern, Gebühren und Zinsen,
- f. Ausgaben für die Bewirtschaftung der flüssigen Mittel und der Finanzverbindlichkeiten,
- g. Ausgaben für das Betriebs- und Verbrauchsmaterial,
- h. * Ausgaben für Porti,
- i. * Ausgaben für interkantonale Konferenzen,
- j. * Ausgaben für die Bewältigung von Katastrophen, Notlagen oder schweren Mangellagen,
- k. * Ausgaben für die Bewältigung von akut drohenden oder eingetretenen Ereignissen, die Personen oder Tiere an Leben oder Gesundheit gefährden oder die Schäden an der Umwelt bewirken.

§ 3 Besondere Zuständigkeiten (§ 39 Abs. 2 und § 41 Abs. 1 Bst. a Vo FHG)

¹ Innerhalb der besonderen Zuständigkeit der Direktion gemäss § 39 Abs. 2 Vo FHG erfolgt die Bewilligung der Ausgaben in Form der Zahlungsanweisung der finanziellen Prüferin oder des finanziellen Prüfers für: *

- a. Ausgaben an Alters- und Pflegeheime für Investitionsbeiträge,
- b. Ausgaben für stationäre Aufenthalte in Spitälern und Kliniken,
- c. * Ausgaben für den Kantonsbeitrag an das SECO für Arbeitsvermittlung und arbeitsmarktliche Massnahmen,
- d. * die Revier- und Pflegebeiträge gemäss der kantonalen Waldgesetzgebung.

§ 4 * ...

§ 5 Aufbewahrung und Nachweisbarkeit

¹ Das Generalsekretariat und die Dienststellen sorgen für die zentrale Aufbewahrung der Ausgabenbewilligungen, die für ihre Bereiche ergehen.

§ 6 Abrechnung

¹ Es erfolgt keine Abrechnung der Ausgabenbewilligungen, die gestützt auf dieses Reglement ergehen.

Änderungstabelle - Nach Beschluss

Beschluss	Inkraft seit	Element	Wirkung	Publiziert mit
24.01.2018	01.01.2018	Erlass	Erstfassung	GS 2018.015
01.03.2019	01.03.2019	§ 1 Abs. 1	geändert	GS 2019.012
01.03.2019	01.03.2019	§ 1 Abs. 1, lit. c.	geändert	GS 2019.012
01.03.2019	01.03.2019	§ 1 Abs. 2	geändert	GS 2019.012
01.03.2019	01.03.2019	§ 1 Abs. 2, lit. a.	aufgehoben	GS 2019.012
01.03.2019	01.03.2019	§ 1 Abs. 2, lit. b.	aufgehoben	GS 2019.012
01.03.2019	01.03.2019	§ 1 Abs. 2, lit. c.	aufgehoben	GS 2019.012
01.03.2019	01.03.2019	§ 1 Abs. 2, lit. d.	aufgehoben	GS 2019.012
01.03.2019	01.03.2019	§ 1 Abs. 3	aufgehoben	GS 2019.012
01.03.2019	01.03.2019	§ 2	Titel geändert	GS 2019.012
01.03.2019	01.03.2019	§ 2 Abs. 1, lit. c.	geändert	GS 2019.012
01.03.2019	01.03.2019	§ 2 Abs. 1, lit. h.	geändert	GS 2019.012
01.03.2019	01.03.2019	§ 2 Abs. 1, lit. i.	eingefügt	GS 2019.012
01.03.2019	01.03.2019	§ 2 Abs. 1, lit. j.	eingefügt	GS 2019.012
01.03.2019	01.03.2019	§ 2 Abs. 1, lit. k.	eingefügt	GS 2019.012
01.03.2019	01.03.2019	§ 3 Abs. 1	geändert	GS 2019.012
01.03.2019	01.03.2019	§ 3 Abs. 1, lit. c.	geändert	GS 2019.012
01.03.2019	01.03.2019	§ 3 Abs. 1, lit. d.	eingefügt	GS 2019.012
01.03.2019	01.03.2019	§ 4	aufgehoben	GS 2019.012
01.03.2019	01.03.2019	Anhang I	Inhalt geändert	GS 2019.012

Änderungstabelle - Nach Artikel

Element	Beschluss	Inkraft seit	Wirkung	Publiziert mit
Erllass	24.01.2018	01.01.2018	Erstfassung	GS 2018.015
§ 1 Abs. 1	01.03.2019	01.03.2019	geändert	GS 2019.012
§ 1 Abs. 1, lit. c.	01.03.2019	01.03.2019	geändert	GS 2019.012
§ 1 Abs. 2	01.03.2019	01.03.2019	geändert	GS 2019.012
§ 1 Abs. 2, lit. a.	01.03.2019	01.03.2019	aufgehoben	GS 2019.012
§ 1 Abs. 2, lit. b.	01.03.2019	01.03.2019	aufgehoben	GS 2019.012
§ 1 Abs. 2, lit. c.	01.03.2019	01.03.2019	aufgehoben	GS 2019.012
§ 1 Abs. 2, lit. d.	01.03.2019	01.03.2019	aufgehoben	GS 2019.012
§ 1 Abs. 3	01.03.2019	01.03.2019	aufgehoben	GS 2019.012
§ 2	01.03.2019	01.03.2019	Titel geändert	GS 2019.012
§ 2 Abs. 1, lit. c.	01.03.2019	01.03.2019	geändert	GS 2019.012
§ 2 Abs. 1, lit. h.	01.03.2019	01.03.2019	geändert	GS 2019.012
§ 2 Abs. 1, lit. i.	01.03.2019	01.03.2019	eingefügt	GS 2019.012
§ 2 Abs. 1, lit. j.	01.03.2019	01.03.2019	eingefügt	GS 2019.012
§ 2 Abs. 1, lit. k.	01.03.2019	01.03.2019	eingefügt	GS 2019.012
§ 3 Abs. 1	01.03.2019	01.03.2019	geändert	GS 2019.012
§ 3 Abs. 1, lit. c.	01.03.2019	01.03.2019	geändert	GS 2019.012
§ 3 Abs. 1, lit. d.	01.03.2019	01.03.2019	eingefügt	GS 2019.012
§ 4	01.03.2019	01.03.2019	aufgehoben	GS 2019.012
Anhang I	01.03.2019	01.03.2019	Inhalt geändert	GS 2019.012

Generalsekretariat VGD

ANHANG I zum Reglement über die Zuständigkeiten für Ausgabenbewilligungen in der VGD (Ausgabenreglement VGD, [SGS 143.121](#)) vom 01.03.2019

	Erstunterschrift ¹	Zweitunterschrift ¹
CHF 20'000 < einmalige Ausgaben ≤ CHF 300'000 bzw. CHF 20'000 < wiederkehrende Ausgaben ≤ CHF 100'000 Ausgaben für Beratungsdienstleistungen ≤ CHF 50'000	Generalsekretär/in	Fachlich zuständige/r Mitarbeiter/in
betreffend die Konten 30900010 bis 31580000 für die Bereiche 400168 Informatik GSK 400169 Informatik KIGA 400170 Informatik AfW 400171 Informatik AGI 400172 Informatik LZE 400173 Informatik ALV 401973 Informatik AfG 402098 Informatik STAFÖ	Ressortleitung Stab Informatik KIGA	Stv. Ressortleitung Stab Informatik KIGA

ANHANG I zum Reglement zur Dienstordnung der VGD (RDO VGD, [SGS 143.120](#)) vom 01.03.2019

	Erstunterschrift ¹	Zweitunterschrift ¹
Verfügungen	Generalsekretär/in	-

	Erstunterschrift ¹	Zweitunterschrift ¹
Verträge	Generalsekretär/in	Fachlich zuständige/r Mitarbeiter/in

¹ Bei Abwesenheit der /des Benannten von > 3 aufeinanderfolgenden Tagen kann der / die zuständige Stellvertreter/in unterzeichnen.

Standortförderung Baselland

ANHANG I zum Reglement über die Zuständigkeiten für Ausgabenbewilligungen in der VGD (Ausgabenreglement VGD, [SGS 143.121](#)) vom 01.03.2019

	Erstunterschrift ¹	Zweitunterschrift ¹	
CHF 20'000 < einmalige Ausgaben ≤ CHF 300'000 bzw. CHF 20'000 < wiederkehrende Ausgaben ≤ CHF 100'000 Ausgaben für Beratungsdienstleistungen ≤ CHF 50'000	Dienststellenleiter/in	Fachlich zuständige/r Mitarbeiter/in	-

ANHANG I zum Reglement zur Dienstordnung der VGD (RDO VGD, [SGS 143.120](#)) vom 01.03.2019

	Erstunterschrift ¹	Zweitunterschrift ¹	
Verfügungen	Dienststellenleiter/in	-	-

	Erstunterschrift ¹	Zweitunterschrift ¹	
Verträge	Dienststellenleiter/in	Fachlich zuständige/r Mitarbeiter/in	-

¹ Bei Abwesenheit der /des Benannten von > 3 aufeinanderfolgenden Tagen unterschreibt der / die zuständige Stellvertreter/in

Zeichnungsbefugnisse für Rechtsakte ohne Kostenfolgen

DOK 1.5.06

ANHANG I zum Reglement zur Dienstordnung der VGD (RDO VGD, SGS 143.120) vom 01.03.2019

Dokumente K = Kollektivunterschrift zu zweien E = Einzelunterschrift (mit oder ohne Festlegung einer betragsmässigen Kompetenzgrenze)							
Stufe / Funktion ¹	Verträge sowie (Leistungs-) Vereinbarungen ohne Kostenfolge	(Straf-) Anzeigen ²	Stellungnahmen zu Einsprachen + Rekursen	Interne Weisungen (Amt/Abteilung)	fachliche Stellungnahmen zu Themen im Zuständigkeitsbereich ³	Positiv- Verfügungen	Negativ- Verfügungen (Sanktionen) ⁵
Amtsleitung	K mit AL			E	E	(E)	
Abteilungsleitung (AL)	K mit RL/MA	K mit Amtsleitung	E	E	E	E	K mit Amtsleitung
Ressortleitung (RL)	K mit AL	K mit AL	K mit AL	K mit AL	E ^{3a}	E ⁴	K mit AL
Mitarbeitende (MA)	K mit AL	K mit AL/RL	K mit RL/AL		E ^{3a}	E ⁴	K mit RL/AL oder RAV-Verfügungs-stelle

¹ Die Stufen-/Funktionszuordnung ist in den Prozessen geregelt

² Hinweisdokument: Weisung Erstattung von Strafanzeigen im Falle bedrohlicher Kundensituationen.

³ Einzelunterschrift nach Rücksprache mit Amtsleitung. ^{3a} vorbehältlich abteilungsspezifischer Regelung (Kollektivunterschrift mit RL/AL).

⁴ Generell Einzelunterschrift vorbehältlich abteilungsspezifischer Regelung (Kollektivunterschrift zu zweien).

⁵ Generell Kollektivunterschrift zu zweien vorbehältlich abteilungsspezifischer Regelung (Einzelunterschrift).

Zeichnungsbefugnisse für Rechtsakte mit Kostenfolgen DOK 1.5.03

ANHANG I zum Reglement über die Zuständigkeiten für Ausgabenbewilligungen in der VGD (Ausgabenreglement VGD, [SGS 143.121](#)) vom 01.03.2019

dt	Dokumente K = Kollektivunterschrift zu zweien E = Einzelunterschrift (mit oder ohne Festlegung einer betragsmässigen Kompetenzgrenze)	
Stufe / Funktion ¹	Verträge, (Leistungs-)Vereinbarungen sowie Verfügungen mit Kostenfolgen ²	Beratungsdienstleistungen ²
Amtsleitung (AML)	E für Beträge ≤ CHF 20'000 K mit AL für Beträge CHF 20'000 < (für einmalige Ausgaben) ≤ CHF 300'000 K mit AL für Beiträge CHF 20'000 < (für wiederkehrende Ausgaben) ≤ CHF 100'000	K mit AL ≤ CHF 50'000 (inkl. MwSt.) K mit DV VGD > CHF 50'000 (inkl. MwSt.)
Abteilungsleitung (AL)	K mit RL / MA ≤ CHF 20'000 K mit AML für Beträge CHF 20'000 < (für einmalige Ausgaben) ≤ CHF 300'000 K mit AML für Beträge CHF 20'000 < (für wiederkehrende Ausgaben) ≤ CHF 100'000	K mit AML ≤ CHF 50'000 (inkl. MwSt.)
Ressortleitung (RL)	K mit AL ≤ CHF 20'000	
Mitarbeitende (MA)	K mit AL ≤ CHF 20'000	

¹ Die Stufen-/Funktionszuordnung ist in den Prozessen geregelt

² Rechtliche Grundlagen: Reglement über die Zuständigkeit für Ausgabenbewilligungen in der VGD (§ 1 Abs. 1), Dienstordnung der VGD ([SGS143.12](#)), Gesetz über öffentliche Beschaffungen ([SGS 420](#)), Verordnung zum Beschaffungsgesetz ([SGS 420.11](#)). AMM sind im Gesetz über öffentliche Beschaffungen (SGS 420), § 3, Abs. 2 explizit von dessen Gültigkeit ausgenommen. Die Unterschriftenberechtigung für AMM (Abschluss von Verträgen und Vereinbarungen mit Trägerorganisationen): Amtsleitung kollektiv mit AL Abt. EMA. Zahlungen im Vollzug der AMM: RL kollektiv mit AL, MA kollektiv mit RL.

Amt für Geoinformation

ANHANG I zum Reglement über die Zuständigkeiten für Ausgabenbewilligungen in der VGD (Ausgabenreglement VGD, [SGS 143.121](#)) vom 01.03.2019

	Erstunterschrift ¹	Zweitunterschrift ¹	
CHF 20'000 < einmalige Ausgaben ≤ CHF 300'000 bzw. CHF 20'000 < wiederkehrende Ausgaben ≤ CHF 100'000 Ausgaben für Beratungsdienstleistungen ≤ CHF 50'000	Dienststellenleiter/in	Stv. Dienststellenleiter/in	
		Betreffend die amtliche Vermessung: Stv. Kantonsgeometer/in	

ANHANG I zum Reglement zur Dienstordnung der VGD (RDO VGD, [SGS 143.120](#)) vom 01.03.2019

	Erstunterschrift ¹	Zweitunterschrift ¹	
Verfügungen ²	Dienststellenleiter/in	-	

	Erstunterschrift ¹	Zweitunterschrift ¹	
Verträge	Dienststellenleiter/in	Stv. Dienststellenleiter/in	
Verträge betreffend die amtliche Vermessung	Dienststellenleiter/in	Stv. Kantonsgeometer/in	

¹ Bei Abwesenheit der /des Benannten von > 3 aufeinanderfolgenden Tagen unterschreibt der / die zuständige Stellvertreter/in

² Z.B. Ausnahmbewilligung nach § 144 (Zerstückerungsverbot) und 145 (Erschliessung) EG ZGB (SGS 211), Mutationsbewilligung (§42 und 43 RBV SGS 400.11)

Unterschriftenberechtigungen

Organisation		Dokumente											
		K = Kollektivunterschrift zu zweien / E = Einzelunterschrift (mit oder ohne Festlegung einer betragsmässigen Kompetenzgrenze)											
Stufe / Funktion		Verträge mit Kostenfolge ¹⁾²⁾	Verträge ohne Kostenfolge / Positiv-Bewilligungen ohne Kostenfolge	Anzeigen / sonstige Verfügungen ¹⁾	Beiträge innerhalb Programme ¹⁾	Beiträge ausserh. Programme ¹⁾	Vernehmlassungen zu Einsprachen + Rekursen	Korrespondenz	Rechtsauskünfte	Interne Weisungen	Berichte an RR (Vorlagen an DV)	Stellungnahmen zu kantonsinternen Vernehmlassungen	Stellungnahmen auf Stufe Kanton und Bund
Amtsleitung (AL)		E ≤ CHF 20'000 K > CHF 20'000 mit AbtL/PV	K mit AbtL/PV	K mit AbtL/PV		K ≤ CHF 5'000 mit allen K > CHF 5'000 mit AbtL/PV				E	K mit AbtL/PV	Stellungnahme auf Stufe Amt oder Gemeinde	K mit AbtL/PV
Bereiche	Abteilungsleitung (AbtL) (= KrF und JagdV)	K ≤ CHF 10'000 mit PV K > CHF 10'000 mit AL	K mit allen	K mit AL	K mit PV	K ≤ CHF 5'000 mit PV K > CHF 5'000 mit AL	E	E	E		K mit AL	E	K mit AL
	Produktverantwortliche (PV)	K ≤ CHF 10'000 mit allen K > CHF 10'000 mit AL	K mit allen	K mit AL		K ≤ CHF 1'000 mit allen K > CHF 1'000 mit AL	E	E	E		K mit AL	E	K mit AL
	Fachverantwortliche (FV)	K ≤ CHF 10'000 mit PV K > CHF 10'000 mit AL	K mit allen	K mit AL		K ≤ CHF 1'000 mit allen K > CHF 1'000 mit AL	E	E	E			E	K mit AL
	Finanzen und Administration	K ≤ CHF 10'000 mit PV K > CHF 10'000 mit AL	K mit allen	K mit AL		K ≤ CHF 1'000 mit allen K > CHF 1'000 mit AL	E	E	E		K mit AL	E	K mit AL



Unterschriftenberechtigungen

Praktikanten/innen	K mit Vorgesetzter/m					K mit Vorgesetzt er/m	K mit Vorgesetzt er/m	K mit Vorgesetzt er/m				
--------------------	-------------------------	--	--	--	--	-----------------------------	-----------------------------	-----------------------------	--	--	--	--

- 1) Bis zu den maximalen Höchstwerten gem. § 1 Abs. 1 des Reglements über die Zuständigkeit für Ausgabenbewilligungen in der VGD.
- 2) Verträge für Beratungsdienstleistungen über 50'000 Franken werden K durch AL und DV VGD unterzeichnet.

ANHANG I des Ebenrain zum Reglement über die Zuständigkeiten für Ausgabenbewilligungen in der VGD ([SGS 143.121](#)) sowie

ANHANG I des Ebenrain zum Reglement zur Dienstordnung der VGD (RDO VGD)

	Erstunterschrift ¹	Zweitunterschrift	
ANHANG I zum Reglement über die Zuständigkeiten für Ausgabenbewilligungen in der VGD (Ausgabenreglement VGD, SGS 143.121) vom 01.03.2019			
CHF 50'000 < einmalige Ausgaben ≤ CHF 300'000 bzw. CHF 50'000 < wiederkehrende Ausgaben ≤ CHF 100'000 Ausgaben für Beratungsdienstleistungen ≤ CHF 50'000	Dienststellenleiter/in	Zuständige/r Abteilungsleiter/in	
CHF 20'000 < einmalige Ausgaben ≤ CHF 50'000 bzw. CHF 20'000 < wiederkehrende Ausgaben ≤ CHF 50'000 Ausgaben für Beratungsdienstleistungen ≤ CHF 50'000	Abteilungsleiter/in	Zuständige/r Sachbearbeiter/in	
Bei Gewährung von Investitionshilfen gelten die Zuständigkeiten gemäss § 46 Absatz 5 Landwirtschaftsgesetz BL und § 4 Verordnung vom 26. Januar 1999 über die Investitionshilfen an die Landwirtschaft. Für Investitionshilfen in Kompetenz ² Ebenrain (Melioration und Hochbau): Projektgenehmigung/Beitragsverfügung (CHF 20'000 < Kantonsbeitrag ≤ CHF 50'000)	Zuständige/r Abteilungsleiter/in	Zuständige/r Ressortleiter/in	

¹ Bei Abwesenheit der /des Benannten von > 3 aufeinanderfolgenden Tagen unterschreibt der / die Stellvertreter/in

² Kompetenz Ebenrain gemäss § 4 der Verordnung vom 26. Januar 1999 über die Investitionshilfen an die Landwirtschaft; berücksichtigt werden dort Bundes- und Kantonsbeiträge sowie Investitionskredite (IK) und Betriebshilfedarlehen (BHD). Für die Zuständigkeit der Ausgabenbewilligung (Einzel- oder Zweitunterschrift) ist nur der Kantonsbeitrag massgebend, da der Beitrag Bund durchlaufend ist (Beschluss durch Bund) und IK und BHD keine Ausgaben, sondern rückzahlbare Darlehen darstellen.

ANHANG I zum Reglement zur Dienstordnung der VGD (RDO VGD, SGS 143.120) vom 01.03.2019			
Verträge und Leistungsvereinbarungen ³ , ausgenommen nachfolgende Regelungen:	Dienststellenleiter/in	Zuständige/r Abteilungsleiter/in	
Werkverträge Waldnaturschutz/Pflege und Unterhalt NSG	Zuständige/r Abteilungsleiter/in	Zuständige/r Sachbearbeiter/in	

Verfügungen, ausgenommen die nachfolgend genannten Verfügungen	Dienststellenleiter/in		
Bildung und Beratung			
Bioumstellungsbeiträge	Zuständige/r Abteilungsleiter/in		
Ländliche Entwicklung und Ressourcen			
Boden- und Pachtrecht: sämtliche Verfügungen	Stv. Dienststellenleiter		
Melioration: Projektgenehmigung/Beitragszusicherung in Kompetenz Ebenrain	Zuständige/r Abteilungsleiter/in		
Melioration: Projektgenehmigung, wenn Beitrag von Investitionshilfekomm. (IHK) gesprochen	Ressortleiter/in oder zuständige/r Sachbearbeiter/in		
Melioration: Handänderungs-, Zweckentfremdungs- oder Zerstückelungsbewilligungen	Ressortleiter/in oder zuständige/r Sachbearbeiter/in		

³ Beispiele:

- Leistungsvereinbarung im Bereich Waldnaturschutz
- Dienstleistungsvertrag (Naturschutzdienst (über CHF 50'000)
- Vertrag mit der Genossenschaft bäuerlicher Gemüseproduzenten
- Leistungsauftrag mit dem Kanton AG für die Gemüsebauberatung und das Meldewesen im Kanton BL

Investitionshilfen: Beitragsverfügungen in Kompetenz Ebenrain	Zuständige/r Abteilungsleiter/in		
Investitionshilfen: Beitragsverfügung gemäss Entscheid der IHK	Sachbearbeiter/in Investitions- hilfen		
Investitionshilfen: Grundpfandverschreibungen der Landw. Kreditkasse	Präsident/in IHK zusammen mit Leiter/in Landw. Kreditkasse		
Investitionshilfen: Handänderung / Löschen von Anmerkungen sowie Zweckentfremdung bei mit Beiträgen unterstützten Bauten	Sachbearbeiter/in Investitions- hilfen		
Agrarwirtschaft: Betriebs- und Gemeinschafts Anerkennungen	Zuständige/r Abteilungsleiter/in		
Produktion, Markt und Direktzahlungen			
Direktzahlungen: Kürzung Direktzahlungen, Entscheid mit Rechtsmittelbelehrung	Zuständige/r Abteilungsleiter/in		
Direktzahlungen: Entscheid mit Rechtsmittel ⁴	Zuständige/r Abteilungsleiter/in		
Rebbau: Neuanpflanzung von Reben	Rebbaukommissär/in		
Pflanzenschutz Schutzmassnahmen gegen Schadorganismen	Zuständige Sachbearbeiter/in		

⁴ Entscheide mit Rechtsmittel werden als Verfügung nur auf Verlangen des Empfängers ausgestellt. Betroffen sind nur durchlaufende Bundesbeiträge, keine kantonalen Ausgaben.



Unterschriftsberechtigungen Amt für Lebensmittelsicherheit und Veterinärwesen

T-10-V01
17.05.19

Erstellt:
04.09.2018 Bd

Freigabe:
06.09.2018 Bd

QS-Manager:

Seite:
1 von 4

Dokumentenart	1. Unterschrift	2. Unterschrift
Lebensmittelsicherheit & Umweltanalytik		
<i>Grundsätzlich gilt, dass „schwerwiegende“ Fälle (siehe Vorlage Übersicht schwer.dot) und Strafanzeigen vor dem Versand der Amtsleitung vorzulegen (Ausnahmen: Berichte vor Ort, dringende Fälle in Abwesenheit der Amtsleitung) sind.</i>		
<i>Die Funktionen, die in Klammern genannt werden, unterzeichnen nur in Abwesenheit der erstgenannten Funktion.</i>		
<i>Die Kantonschemikerin/ der Kantonschemiker und die stellvertretende Kantonschemikerin / der stellvertretende Kantonschemiker können alle Berichte unterschreiben.</i>		
<i>Bei Abwesenheit einer Funktion gilt die Stellvertreterregelung. Die Unterschriftsberechtigungen können fallweise delegiert werden.</i>		
Trink- , Badewasser:		
Untersuchungsberichte, Inspektionsberichte vor Ort	Inspektoren / Kontrolleurinnen / Kontrolleure	-
Verfügungen	Inspektoren / Kontrolleurinnen / Kontrolleure	Inspektoren
Strafanzeigen	Inspektoren	KC
Lebensmittelinspektionen:		
Inspektionsberichte mit Massnahmen vor Ort	Inspektoren / Kontrolleurinnen / Kontrolleure	-
Verfügungen	Inspektoren	Inspektoren
Strafanzeigen	Inspektoren	KC
Deklarationen	Inspektoren / Kontrolleurinnen / Kontrolleure	Inspektoren
Mikrobiologie:		
Befund in Ordnung	Leiter/in Mikrobiologie	-
Befund nicht in Ordnung, Kostenverfügung	Leiter/in Mikrobiologie	-
Befund nicht in Ordnung, Verfügung	Leiter/in Mikrobiologie	Inspektoren (Kontrolleure)
Strafanzeigen	Leiter/in Mikrobiologie	KC
Chemie:		
Befund in Ordnung	Leiter/in Chemie	-
Befund nicht in Ordnung, Kostenverfügung	Leiter/in Chemie	KC (LMI)
Befund nicht in Ordnung, Verfügung	Leiter/in Chemie	KC (LMI)
Strafanzeigen	Leiter/in Chemie	KC
Umweltanalytik:		
Prüfberichte	Leiter/in UAN	-



Unterschriftsberechtigungen Amt für Lebensmittelsicherheit und Veterinärwesen

T-10-V01
17.05.19

Erstellt:
04.09.2018 Bd

Freigabe:
06.09.2018 Bd

QS-Manager:

Seite:
2 von 4

Weitere Dokumente

Zertifikate vom Betrieb nachgefragt	KC (KC-Stv, LMI)	
Verträge	KC	KC-Stv (Abt. leiter, Ressortleiter)
Ausgabenbefugnis	Geregelt gemäss Finanzkompetenz für Ausgaben	
Weitere Korrespondenz	Fachliche Zuständigkeit mit Einzel- oder Kollektivunterschrift gemäss Stellenbeschreibung	

KC = Kantonschemiker/in Stv. = Stellvertreter LMI = Lebensmittelinspektor/in



Unterschriftsberechtigungen Amt für Lebensmittelsicherheit und Veterinärwesen

T-10-V01
17.05.19

Erstellt:
04.09.2018 Bd

Freigabe:
06.09.2018 Bd

QS-Manager:

Seite:
3 von 4

Dokumentenart Veterinärwesen	1. Unterschrift	2. Unterschrift
<i>Die Unterschriftsberechtigungen können fallweise delegiert werden. Bei Abwesenheit einer Funktion gilt die Stellvertreterregelung. Die Unterschriftsberechtigungen können fallweise delegiert werden.</i>		
Dokumentenart	1. Unterschrift	2. Unterschrift
Allgemein:		
Interne Weisungen Vet Wesen	KT	KT-Stv.
Beantwortung von Anfragen	Sachbearbeiter/in	-
Verfügungen (inkl. Bewilligungen)	Sachbearbeiter/in	KT
Korrespondenz mit Stawa, Gerichten, anderen Behörden (inkl. Strafanzeigen, Stellungnahmen)	Sachbearbeiter/in	KT
Tiergesundheit:		
Kontrollberichte vor Ort (Ausstellung auf Betrieben)	Sachbearbeiter/in	-
Kontrollberichte Korrespondenz postalisch (inkl. Ermahnungen in Kombination mit Kontrollberichten)	Sachbearbeiter/in	Leiter/in Nutztiere
Rechtliches Gehör	Sachbearbeiter/in	Leiter/in Nutztiere
Rechnungen (aufgrund von Mängelkontrollen)	Sachbearbeiter/in	Leiter/in Nutztiere
Fleischkontrollentscheide (STU/FU)	Amtlicher Tierarzt	-
Fleischkontrollentscheide nach Einsprache	Amtlicher Tierarzt	Leiter/in Nutztiere
Entscheid Notschlachtungsbeiträge	Amtlicher Tierarzt	Leiter/in Nutztiere
Traces	Amtlicher Tierarzt	
Bienenwesen:		
Kontrollberichte vor Ort (Ausstellung auf Betrieben)	Bieneninspektor	-
Zeugnisse	Bieneninspektor	-
Tierschutz:		
Kontrollberichte vor Ort (Ausstellung auf Betrieben)	Sachbearbeiter/in	-
Kontrollberichte Korrespondenz (inkl. Ermahnungen)	Sachbearbeiter/in	Leiter/in Heimtiere
Rechtliches Gehör	Sachbearbeiter/in	Leiter/in Heimtiere
Rechnungen (aufgrund von Mängelkontrollen)	Sachbearbeiter/in	Leiter/in Heimtiere



Unterschriftsberechtigungen Amt für Lebensmittelsicherheit und Veterinärwesen

T-10-V01
17.05.19

Erstellt:
04.09.2018 Bd

Freigabe:
06.09.2018 Bd

QS-Manager:

Seite:
4 von 4

Dokumentenart	1. Unterschrift	2. Unterschrift
Medizinalwesen:		
Apothekenbewilligungen	Amtlicher Tierarzt	KT
Praxisinhaberbewilligungen	Amtlicher Tierarzt	KT
Assistentenbewilligungen	Sachbearbeiter/in	KT
Weitere Dokumente		
Veterinary Certificates (Pharma Exportzertifikate)	KT	-
Verträge	KT (KT-Stv.)	KT-Stv.
Vereinbarungen	KT	Amtsleiter
Ausgabenbefugnis	Geregelt gemäss Finanzkompetenz für Ausgaben	
Weitere Korrespondenz	Fachliche Zuständigkeit mit Einzel- oder Kollektivunterschrift gemäss Stellenbeschreibung	

KT = Kantonstierärztin / Kantonstierarzt Stv. = Stellvertreter



Finanzkompetenzen für Ausgaben

(Regelung über die Zuständigkeit für Ausgabenbewilligungen am Amt für Lebensmittelsicherheit und Veterinärwesen)

T-06-V01
10.05.19

Erstellt:
22.08.18 Bd

Freigabe:
06.09.2018

QS-Manager:

Seite:
1 von 1

KONTO	BEZEICHNUNG	BIS CHF 1'000 (EU)	BIS CHF 3'000 (EU)	>CHF 3'000 – CHF 50'000 (KU) SIEHE REGLEMENT VGD
3112 0 000	Berufs- und Schutzkleider	-	Verantwortliche gemäss Stellenbeschreibung	Dienststellenleiter/in KT im Fachbereich
3100 0 000	Bürobedarf	Sekretariat	-	Dienststellenleiter/in KT im Fachbereich
3103 0 000	Zeitschriften / Bücher	Ressort-/Abteilungsleitung, Inspektoren	-	Dienststellenleiter/in KT im Fachbereich
3111 0 000	Anschaffungen von Apparaten und Geräten	Ressort-/Abteilungsleitung	-	Dienststellenleiter/in KT im Fachbereich
3109 0 000	Verbrauchsmaterialien	-	Ressort-/Abteilungsleitung, Inspektoren, Materialeinkauf	Dienststellenleiter/in KT im Fachbereich
3151 0 000	Unterhalt von Apparaten und Geräten	-	Ressort-/Abteilungsleitung, Inspektoren	Dienststellenleiter/in KT im Fachbereich
3132 0 000	QS (Qualitätssicherung)	-	Ressort-/Abteilungsleitung	Dienststellenleiter/in KT im Fachbereich
3120 0 040	Abfallentsorgung	-	Abfallbeauftragte	Dienststellenleiter/in KT im Fachbereich
3130 0 070	Porti	Sekretariat	-	Dienststellenleiter/in KT im Fachbereich
3420 0 000	Postcheckspesen	Sekretariat	-	Dienststellenleiter/in KT im Fachbereich
3131 0 000	Untersuchung d. Dritte	TWI, Ressort-/Abteilungsleitung	-	Dienststellenleiter/in KT im Fachbereich
3199 0 000	Vergütung Proben	Sekretariat	-	Dienststellenleiter/in KT im Fachbereich
	Übrige Konten	-	-	Dienststellenleiter/in KT im Fachbereich

¹ KT= Kantonstierärztin/ Kantonstierarzt, bei Abwesenheit der Dienststellenleiterin/des Dienststellenleiters: Kantons Tierärztin oder Kantonstierarzt oder Stv. Kantonschemikerin/ Kantonstchemiker, bei Abwesenheit der Kantonstierärztin oder des Kantonstierarztes: Dienststellenleiter/in oder Stv. Kantonstierärztin/ Kantonstierarzt

Amt für Gesundheit

ANHANG I zum Reglement über die Zuständigkeiten für Ausgabenbewilligungen in der VGD (Ausgabenreglement VGD, [SGS 143.121](#)) vom 01.03.2019

	Erstunterschrift ¹	Zweitunterschrift ¹	Eineindeutiger Nummernkreis (Ziffern pro Jahr fortlaufend) ²
CHF 20'000 < einmalige Ausgaben ≤ CHF 300'000 bzw. CHF 20'000 < wiederkehrende Ausgaben ≤ CHF 100'000 Ausgaben für Beratungsdienstleistungen ≤ CHF 50'000	Dienststellenleiter/in	Fachlich zuständige Mitarbeiterin / Fachlich zuständiger Mitarbeiter	-

ANHANG I zum Reglement zur Dienstordnung der VGD (RDO VGD, [SGS 143.120](#)) vom 01.03.2019

	Erstunterschrift ¹	Zweitunterschrift ¹	
Im Fachbereich Medizinische Dienste (ärztlich)	Kantonsärztin / Kantonsarzt	-	MZiffer(n)JahrJahr (z.B.: M12319)
Im Fachbereich Medizinische Dienste (zahnärztlich)	Kantonszahnärztin / Kantonszahnarzt	-	
Im Fachbereich Heilmittel	Kantonsapothekerin / Kantonsapotheker	-	HZiffer(n)JahrJahr (z.B.: H419)
Im Fachbereich Drogentherapien	Suchtbeauftragte / Suchtbeauftragter BL	Kantonsärztin / Kantonsarzt	DZiffer(n)JahrJahr (z.B.: D20419)

	Erstunterschrift ¹	Zweitunterschrift ¹	
Verträge	Dienststellenleiter/in	Fachlich zuständige Mitarbeiterin / Fachlich zuständiger Mitarbeiter	-

¹ Bei Abwesenheit der /des Benannten von > 3 aufeinanderfolgenden Tagen unterschreibt der / die Stellvertreter/in

² Die jeweiligen Erstunterzeichnenden sind verantwortlich für die korrekte „Buchhaltung“ der Verfügungsnummern und Ablage der Verfügungen