

# Verordnung über die Behindertenhilfe (BHV)

Vom 6. Dezember 2016 (Stand 1. Januar 2019)

Der Regierungsrat des Kantons Basel-Landschaft,

gestützt auf das Gesetz vom 29. September 2016<sup>1)</sup> über die Behindertenhilfe (BHG),

beschliesst:

## 1 Leistungen der Behindertenhilfe

### § 1 Personale Leistungen

<sup>1</sup> Behinderungsbedingt notwendige Leistungen in folgenden Bereichen sind unter Berücksichtigung der Grundsätze gemäss [§ 2 BHG](#) als personale Leistungen anrechenbar:

- a. alltägliche Lebensverrichtungen;
- b. Haushalt;
- c. Tagesstruktur;
- d. \* Freizeit;
- e. persönliche Überwachung am Tag sowie Hilfe in der Nacht (Nachtdienst);
- f. Planung und Organisation;
- g. subsidiäre Pflege und therapeutische Unterstützung.

<sup>2</sup> Die einzelnen Leistungskategorien sind entsprechend den Lebensbereichen Wohnen und Tagesstruktur im Anhang 1 geregelt.

<sup>3</sup> Nach Erreichen der Altersgrenze der Alters- und Hinterlassenenversicherung (AHV) kommen nur noch tagesstrukturierende Elemente in reduziertem Umfang ohne Lohnanspruch zum Tragen.

<sup>4</sup> Ein Sonderbedarf liegt vor, wenn ausserordentlich erhöhte personale Leistungen benötigt werden. Er kann nur in den Bereichen Wohnen und Tagesgestaltung erfolgen. Kumulative Indikatoren sind:

- a. tagsüber und abends: mindestens eine qualifizierte 1:1-Betreuung mit spezifischer Methoden- und Fachkompetenz ausschliesslich für die Person mit Behinderung;

<sup>1)</sup> GS 2016.071, SGS [853](#)

- b. nachts: Präsenz einer qualifizierten Betreuungsperson;
  - c. erhebliche Überschreitung des Leistungsangebots einer auf Personen mit intensivem Betreuungs- bzw. Pflegebedarf ausgerichteten Institution.
- <sup>5</sup> Ein Zusatzbedarf liegt vor, wenn personale Leistungen gezielt eingesetzt werden, um einen Entwicklungsschritt zu erreichen,
- a. im Bereich Wohnen im Hinblick auf einen Wechsel in eine selbständigere Wohnform,
  - b. im Bereich Arbeit im Hinblick auf einen geschützten Arbeitsplatz im ersten Arbeitsmarkt sowie
  - c. im Bereich Tagesgestaltung in eine tiefere Bedarfsstufe.

## § 2 Nicht personale Leistungen

<sup>1</sup> Als nicht personale in Institutionen gemäss dem Bundesgesetz vom 6. Oktober 2006<sup>1)</sup> über die Institutionen zur Förderung der Eingliederung von invaliden Personen (IFEG) erbrachte Leistungen (IFEG-Leistungen) sind behinderungsbedingt notwendige personenunabhängige und personenabhängige Leistungen anrechenbar, insbesondere:

- a. Unterkunft und Infrastruktur inklusive Gebäude- und Verwaltungskosten,
- b. Organisation und Administration für die Zurverfügungstellung der personalen und nicht personalen Leistungen sowie
- c. Verpflegung.

<sup>2</sup> Als nicht personale ambulante Leistungen sind ausschliesslich Organisation und Administration für die Zurverfügungstellung der behinderungsbedingt notwendigen personalen Leistungen anrechenbar.

## § 3 Weitere Leistungen

<sup>1</sup> Bei Neueintritten stehen für die Wahl zwischen IFEG- und ambulanten Leistungen sowie zur Unterstützung der individuellen Bedarfsermittlung mittels Individuellen Hilfeplans (IHP) und der Selbsteinschätzung im Individuellen Betreuungsbedarf (IBBplus) Beratungsangebote bei Informations- und Beratungsstellen (INBES) zur Verfügung.

<sup>2</sup> Diese Angebote können auch bei Wechsel zwischen IFEG und ambulanten Leistungen, Bedarfsüberprüfungen, Zusatzbedarf und Sonderbedarf in Anspruch genommen werden.

<sup>3</sup> Weitere Leistungen können zudem Beiträge an folgende Leistungen umfassen:

- a. Beratungsangebote:
  - 1. Sozialberatung von Personen mit Behinderung bzw. Angehörigen und weiteren Bezugspersonen (einzeln oder in Gruppen);

---

1) SR [831.26](#)

2. Bauberatung von Personen mit Behinderung bzw. von Angehörigen und weiteren Bezugspersonen;
  3. Rechtsberatung von Personen mit Behinderung bzw. von Angehörigen und weiteren Bezugspersonen;
- b. Betreuung von Personen mit Behinderung in Gruppen oder ausnahmsweise einzeln in Treffpunkten;
  - c. Bildungsangebote zur Erhöhung der sozialen Teilhabe;
  - d. Unterstützung der Organisation und Durchführung von Selbsthilfeangeboten.
- <sup>4</sup> Die Unterstützung kann von einer angemessenen Kostenbeteiligung der Nutzerinnen und Nutzer bzw. einer Kontingentierung der Leistungen abhängig gemacht werden.
- <sup>5</sup> Weitere Leistungen gemäss Absatz 3 stehen Personen mit Behinderung bzw. deren Angehörigen und weiteren Bezugspersonen ohne individuelle Bedarfsermittlung zur Verfügung.

## **2 Zugang zu den Leistungen**

### **2.1 Methoden**

#### **§ 4 Individueller Hilfeplan (IHP)**

<sup>1</sup> Der Individuelle Hilfeplan (IHP) definiert den Zugang zu Leistungen der Behindertenhilfe mittels individueller Bedarfsermittlung auf der Basis einer Beschreibung des Unterstützungsbedarfs durch die Person mit Behinderung, welche mit einer fachlichen Sicht ergänzt wird. Der Hilfeplan wird anschliessend durch die fachliche Abklärungsstelle (FAS) plausibilisiert und in anerkannte Leistungen übersetzt.

#### **§ 5 Individueller Betreuungsbedarf (IBBplus)**

<sup>1</sup> Der Individuelle Betreuungsbedarf (IBBplus) definiert den Zugang zu Leistungen der Behindertenhilfe mittels individueller Bedarfsermittlung auf der Basis eines Indikatorenrasters. Dieser wird der Stufe der Hilflosenentschädigung gegenübergestellt. \*

## 2.2 Bedarfsstufen

### § 6 Bedarfsstufen beim IHP

<sup>1</sup> Im Instrument IHP stehen 20 Bedarfsstufen (Wohnen) und 10 Bedarfsstufen (Tagesstruktur) zur Verfügung. Diese basieren auf dem Bedarf an Stunden zur Deckung des individuellen Bedarfs an personalen Leistungen, wobei zwischen Fachleistungsstunden, Assistenzstunden und Bereitschaftsdienst am Tag und nachts im Lebensbereich Wohnen und Fachleistungsstunden und Assistenzstunden am Tag im Lebensbereich Tagesstruktur unterschieden wird.

<sup>2</sup> Basis für die Definition der Bedarfsstufen beim IHP bildet die Fachleistungsstunde im Bereich Wohnen am Tag. Alle weiteren Stundenkategorien werden in einem Faktor gemäss § 27 dieser Verordnung von der Fachleistungsstunde abgeleitet.

<sup>3</sup> Die Bedarfsstufen umfassen eine Maximalzahl an Fachleistungsstunden. Sie gliedern sich in die Bedarfsstufen Wohnen (Anhang 2), betreute Tagesgestaltung (Anhang 3), begleitete Arbeit (Anhang 4) und Entlastung des familiären Umfelds (Anhang 5).

### § 7 Bedarfsstufen für personale Leistungen beim IBBplus

<sup>1</sup> Im Instrument IBBplus stehen 5 Bedarfsstufen in den Lebensbereichen Wohnen und Tagesstruktur zur Verfügung.

<sup>2</sup> Der Bedarf ermittelt sich über die individuelle Bedarfsermittlung gestützt auf ein Indikatorenraster, welches den Bedarf mit Punkten (0 – 100 im Lebensbereich Wohnen und 0 – 60 im Lebensbereich Tagesstruktur) ausweist.

<sup>3</sup> Die Bedarfsstufen umfassen jeweils eine identische Anzahl Punkte. Sie gliedern sich in die Bedarfsstufen Wohnen (Anhang 2), betreute Tagesgestaltung (Anhang 3) und begleitete Arbeit (Anhang 4).

### § 8 Umrechnung Bedarfsstufen IHP zu Bedarfsstufe IBBplus

<sup>1</sup> Erfolgt die individuelle Bedarfsermittlung gemäss § 4 dieser Verordnung mit IHP und möchte die Person mit Behinderung Leistungen in einer Institution gemäss IFEG beziehen, wird die Bedarfsstufe IHP gemäss den Anhängen 2-4 einer Bedarfsstufe IBB zugeordnet. \*

## 2.3 Bedarfsermittlungsverfahren

### § 9 **Anmeldung und anzuwendendes Instrument für die individuelle Bedarfsermittlung**

<sup>1</sup> Personen mit Behinderung oder mit Anspruch auf Bedarfsermittlung gemäss [§ 10 Absatz 1 BHG](#), die erstmals Leistungen der Behindertenhilfe Basel-Landschaft beantragen wollen, melden sich zur Bedarfsermittlung beim Amt für Kind, Jugend und Behindertenangebote (AKJB) an.

<sup>2</sup> Das AKJB prüft die Zugangsberechtigung und teilt diese der Person mit Behinderung schriftlich mit dem Hinweis auf die Möglichkeit der Unterstützung bei der individuellen Bedarfsermittlung durch INBES mit. Die Ablehnung der Zugangsberechtigung erfolgt mittels Verfügung.

<sup>3</sup> Zur Bedarfsermittlung im Bereich Arbeit muss eine durch eine Institution gemäss IFEG betreute Arbeitsstelle vorliegen bzw. in Aussicht gestellt worden sein.

<sup>4</sup> Die Anmeldung zur Bedarfsermittlung im Bereich Tagesstruktur ausserhalb von Institutionen gemäss IFEG kann sich nur auf Leistungen zur Unterstützung des betreuenden familiären Umfelds beziehen.

<sup>5</sup> Die individuelle Bedarfsermittlung erfolgt in folgenden Fällen mittels IHP:

- a. bei der erstmaligen Inanspruchnahme von Leistungen in den Lebensbereichen Wohnen und Tagesstruktur, die innerhalb von anerkannten Institutionen gemäss IFEG erbracht werden, ausser wenn ausschliesslich Leistungen im Lebensbereich Tagesstruktur in Anspruch genommen werden wollen oder wenn der Standortkanton der Institution ein vergleichbares Bedarfsermittlungsverfahren für IBBplus kennt;
- a<sup>bis</sup>. \* bei der nachträglichen Inanspruchnahme von Leistungen im Lebensbereich Wohnen zusätzlich zu Leistungen des Lebensbereichs Tagesstruktur;
- b. bei der Inanspruchnahme von Leistungen von ambulanten Leistungen, die in selbständigen Wohnformen durch in den Kantonen Basel-Landschaft und Basel-Stadt anerkannte Institutionen oder nicht institutionelle Anbietende erbracht werden und zwar bei der erstmaligen Inanspruchnahme sowie bei der Überprüfung des individuellen Bedarfs;
- c. bei Zusatzbedarf bzw. Sonderbedarf.

<sup>6</sup> Die individuelle Bedarfsermittlung erfolgt in folgenden Fällen mittels IBBplus:

- a. bei der erstmaligen, ausschliesslichen Inanspruchnahme von Leistungen im Lebensbereich Tagesstruktur in Institutionen gemäss IFEG;
- a<sup>bis</sup>. \* bei der nachträglichen Inanspruchnahme von Leistungen im Lebensbereich Tagesstruktur zusätzlich zu Leistungen des Lebensbereichs Wohnen;

- b. bei der Überprüfung des individuellen Bedarfs bei Inanspruchnahme von Leistungen in Wohnheimen, Werkstätten und Tagesstätten in den von den Kantonen Basel-Landschaft und Basel-Stadt anerkannten Institutionen gemäss IFEG;
- c. zum Zeitpunkt der Einführung der individuellen Bedarfsermittlung bei bestehender Inanspruchnahme von Leistungen in Institutionen gemäss IFEG;
- d. bei Personen mit Wohnsitz ausserhalb der Kantone Basel-Landschaft und Basel-Stadt im Hinblick auf die Inanspruchnahme einer IFEG-Leistung im Kanton Basel-Landschaft.

<sup>7</sup> Personen mit Behinderung, die einen Platz bzw. mehrere Plätze (für Wohnen und Tagesstruktur) in Institutionen gemäss IFEG in einem anderen Kanton mit einem vergleichbaren Bedarfsermittlungsverfahren in Aussicht haben, durchlaufen das Bedarfsermittlungsverfahren vor Ort, sofern der aufnehmende Kanton dies zulässt.

#### **§ 10 Abklärung der Zugangsberechtigung zur Bedarfsermittlung für Personen ohne IV-Berechtigung**

<sup>1</sup> Behinderte Minderjährige gemäss [§ 4 Absatz 3 BHG](#) gelten als Personen mit Behinderung, wenn eine Indikation für die Sonderschulung einer vom Kanton bestimmten Abklärungsstelle für den schulischen Bereich unmittelbar vor Inanspruchnahme der Leistungen der Behindertenhilfe vorgelegen hat. Sie gelten als behindert mit einem IV-Grad von 100%.

<sup>2</sup> Bei Personen, die gemäss [§ 4 Absatz 2 BHG](#) als Personen mit Behinderung gelten und die persönlichen Voraussetzungen für einen Anspruch auf Ergänzungsleistungen bzw. auf eine Hilflosenentschädigung nicht erfüllen, stellt die FAS bei nicht eindeutigen Fällen den Rentengrad bzw. die Stufe der Hilflosenentschädigung fest.

#### **§ 11 Bedarfsermittlung mittels IHP**

<sup>1</sup> Die Person mit Behinderung erklärt selbst oder mit der Unterstützung einer Vertrauensperson oder einer INBES ihren Unterstützungsbedarf mittels IHP auf einem kantonalen Fragebogen.

<sup>2</sup> Der IHP wird von einer Person aus dem betreuenden Umfeld mit einer fachlichen Einschätzung ergänzt.

<sup>3</sup> Die Person mit Behinderung reicht den ausgefüllten IHP der FAS ein.

<sup>4</sup> Die FAS überprüft den IHP und nimmt gegebenenfalls eine Differenzbereinigung mit der Person mit Behinderung vor. Dabei kann sie der Person mit Behinderung Empfehlungen für den Leistungsbezug abgeben.

<sup>5</sup> Sie plausibilisiert und quantifiziert den individuellen Bedarf, legt den Leistungsumfang und den Überprüfungszeitpunkt des IHP fest und übermittelt die Bedarfsermittlung an das AKJB.

<sup>6</sup> Das AKJB informiert die Person mit Behinderung über die voraussichtliche Bedarfsstufenzuweisung und stellt ihr das Antragsformular für die Kostenübernahmegarantie zu.

## **§ 12 Bedarfsermittlung mittels IBBplus**

<sup>1</sup> Die Bedarfsermittlung mittels IBBplus erfolgt durch die Institutionen gemäss IFEG auf der Grundlage von Indikatorenrastern jeweils für die Bereiche Wohnen und Tagesstruktur und unterschieden nach Indikatoren für Menschen mit geistiger bzw. körperlicher Behinderung (GB / KB) sowie psychischer bzw. Suchtbehinderung (PB / SB).

<sup>2</sup> Die Fremdeinschätzung gemäss Absatz 1 kann mit einer Selbsteinschätzung durch die Person mit Behinderung selbst oder mit der Unterstützung einer Vertrauensperson oder einer INBES ergänzt werden.

<sup>3</sup> Erfolgt nur eine Fremdeinschätzung gemäss Absatz 1 übermittelt die Institution gemäss IFEG die Bedarfsermittlung an das AKJB.

<sup>4</sup> Erfolgt eine Fremdeinschätzung gemäss Absatz 1 sowie eine Selbsteinschätzung gemäss Absatz 2 übermitteln die Institution gemäss IFEG sowie die Person mit Behinderung ihre jeweilige Bedarfsermittlung an die FAS.

<sup>5</sup> Die FAS legt bei abweichender Fremd- und Selbsteinschätzung den individuellen Unterstützungsbedarf fest. Sie kann hierzu ein Abklärungsgespräch mit den Beteiligten durchführen und übermittelt den festgelegten Bedarf an das AKJB.

<sup>6</sup> Das AKJB informiert die Person mit Behinderung über die voraussichtliche Bedarfsstufenzuweisung und stellt ihr das Antragsformular für die Kostenübernahmegarantie zu.

## **§ 13 Bedarfsermittlung bei Sonderbedarf**

<sup>1</sup> Bei Sonderbedarf erfolgt die Bedarfsermittlung in jedem Fall mit IHP.

<sup>2</sup> Die Bedarfsermittlung setzt eine Anmeldung gemäss § 9 dieser Verordnung voraus.

<sup>3</sup> Die Anmeldung zur Bedarfsermittlung für Sonderbedarf bezieht sich grundsätzlich auf Leistungen in Institutionen gemäss IFEG. In begründeten Fällen mit deutlicher Kostenoptimierung ist eine Bedarfsermittlung im ambulanten Bereich möglich.

## **§ 14 Bedarfsermittlung bei Zusatzbedarf**

<sup>1</sup> Die Ermittlung eines zeitlich befristeten Zusatzbedarfs im Hinblick auf einen Entwicklungsschritt erfolgt zusätzlich zur zugewiesenen Bedarfsstufe mit IHP.

<sup>2</sup> Die Bedarfsermittlung setzt eine Anmeldung gemäss § 9 dieser Verordnung voraus.

<sup>3</sup> Leistungen, die durch den ermittelten Zusatzbedarf entfallen, werden in der Bedarfsermittlung berücksichtigt.

## § 15 Bewilligung des Leistungsbezugs

<sup>1</sup> Die Person mit Behinderung beantragt die Kostenübernahmegarantie zum institutionellen Leistungsbezug oder mit einem Kostendach (persönliches Budget) beim AKJB unter Angabe des oder der von ihr gewählten Leistungserbringenden.

<sup>2</sup> Leistungen können im Bereich Wohnen und Tagesstruktur bei unterschiedlichen Leistungserbringenden beantragt werden; der Leistungsbezug im Bereich Tagesstruktur ist kombinierbar. Bezieht die Person mit Behinderung IFEG-Leistungen im Bereich Tagesstruktur bzw. Leistungen im Lebensbereich Wohnen, kann sie nicht gleichzeitig Unterstützungsbedarf durch das betreuende familiäre Umfeld geltend machen. Eine Doppelfinanzierung ist nicht möglich.

<sup>3</sup> Bei ausserkantonalem Leistungsbezug erfolgt der Antrag auf Leistungsbezug durch ein IVSE-Kostenübernahmegarantiesuch des Standortkantons der leistungserbringenden Institution.

<sup>4</sup> Das AKJB entscheidet mittels Verfügung über die Bedarfsstufenzuweisung, den allfälligen Zusatzbedarf, den allfälligen Sonderbedarf sowie die Kostenübernahmegarantie. Im nicht institutionellen ambulanten Bereich erfolgt die Kostengutsprache mittels eines Kostendachs für das persönliche Budget.

<sup>5</sup> Besteht ein Anspruch auf zweckbestimmte Leistungen von Sozialversicherungen, Privatversicherungen und öffentlich-rechtlichen Körperschaften, werden diese zweckbestimmten Leistungen beim Bezug von den Kantonsbeiträgen grundsätzlich in Abzug gebracht. Ausgenommen ist die Hilflosenentschädigung beim Bezug von Leistungen der Tagesstruktur. \*

<sup>5bis</sup> Können Assistenzbeiträge der IV geltend gemacht werden, kann kein persönliches Budget in Anspruch genommen werden. \*

<sup>5ter</sup> Im Rahmen des ermittelten Bedarfs ist jedoch anleitende Unterstützung der institutionellen ambulanten Wohnbegleitung in Ergänzung zu einem persönlichen Budget oder zu Assistenzbeiträgen der IV möglich. \*

<sup>6</sup> Bezieht eine Person mit Behinderung keine Leistungen in den Bereichen Wohnen und Tagesstruktur und wird sie vom familiären Umfeld betreut, werden Leistungen mit einem Kostendach gemäss Anhang 5 bewilligt. Eine Verrechnung mit einer allfälligen Hilflosenentschädigung erfolgt nicht.

<sup>7</sup> Behinderte Minderjährige ohne Anspruch auf Ergänzungsleistungen gemäss [§ 21 BHG](#), deren Erziehungsberechtigte aufgrund einer hypothetischen EL-Berechnung für die Leistungen der Behindertenhilfe die Kosten tragen müssten, beteiligen sich an diesen gemäss den Ansätzen in der Kinder- und Jugendhilfe. \*

## § 16 Mindestbedarf und Wahlfreiheit

<sup>1</sup> Liegt der Bedarf im Lebensbereich Wohnen unter 5 IBB-Punkten pro Tag bzw. unter 2 Fachleistungsstunden pro Monat, im Lebensbereich Tagesstruktur unter 3 IBB-Punkten pro Tag bzw. unter 2 Fachleistungsstunden pro Monat besteht kein Anspruch auf Leistungen der Behindertenhilfe. \*

<sup>2</sup> Liegt der Bedarf im Lebensbereich Wohnen unter 9 Fachleistungsstunden pro Monat oder 14 IBB-Punkten, besteht in der Regel kein Zugang zu IFEG-Leistungen. Der Bedarf wird mittels ambulanten Leistungen gedeckt. Liegt der Bedarf im Lebensbereich Wohnen über 32 Fachleistungsstunden pro Monat besteht in der Regel kein Zugang zu ambulanten Leistungen. Der Bedarf wird mittels IFEG-Leistungen gedeckt. Wer Leistungen der Behindertenhilfe bezieht und diese Schwellenwerte über- oder unterschreitet, erhält angemessene Zeit zur Neuorientierung. \*

## § 17 Bedarfsüberprüfung

<sup>1</sup> Die Überprüfung des Bedarfs richtet sich nach den Vorgaben der Bedarfsermittlung gemäss den §§ 11 und 12 dieser Verordnung. Sie erfolgt bei Bedarfsermittlungen gemäss IBBplus in der Regel jährlich und bei Bedarfsermittlungen gemäss IHP auf den Ablauf der Befristung des Hilfeplans hin, jedoch spätestens nach 3 Jahren, bzw. bei Zusatzbedarf bzw. Sonderbedarf spätestens nach 1 Jahr mittels Zielüberprüfungsbogen. Eine frühere Überprüfung ist auf begründeten Antrag der Person mit Behinderung möglich.

<sup>2</sup> Bei Neueintritten, die gemäss § 8 von einer IHP-Bedarfsstufe in eine IBB-Bedarfsstufe umgerechnet wurden, ist nach 3 Monaten eine Bedarfsüberprüfung gemäss IBBplus durch die Institution gemäss IFEG vorzunehmen.

<sup>3</sup> Bei Neueintritten in Tagesstrukturen mit Bedarfsermittlung durch IBBplus ist nach 3 Monaten eine Bedarfsüberprüfung durch die Institution gemäss IFEG vorzunehmen.

<sup>4</sup> Auf Erreichen der Altersgrenze der AHV erfolgt im Lebensbereich Tagesstruktur immer eine Überprüfung.

<sup>5</sup> Eine Überprüfung von Amtes wegen ist jederzeit möglich.

## § 18 Beschleunigtes Verfahren

<sup>1</sup> Ist ein sofortiger Eintritt in eine Institution gemäss IFEG oder der ambulante Leistungsbezug bei institutionellen Anbietenden notwendig und kann vorgängig das reguläre Bedarfsermittlungsverfahren nicht durchgeführt werden, ist ein beschleunigtes Verfahren möglich. \*

<sup>2</sup> Die Person mit Behinderung übermittelt innert 5 Arbeitstagen das Anmeldeformular zur Bedarfsermittlung an das Amt. \*

<sup>2bis</sup> Die Institution gemäss IFEG bzw. die oder der ambulante Leistungserbringende übermittelt die Bestätigung des beabsichtigten Leistungsbezuges der Person mit Behinderung gemäss § 9 dieser Verordnung an das AKJB. \*

<sup>2ter</sup> Die Person mit Behinderung sowie die betreuende Institution erhalten in diesem Fall eine vorläufige Kostenübernahmegarantie für die institutionsspezifische Pauschale der Bedarfsstufe IBB2 bzw. IHP4 für maximal 3 Monate. \*

<sup>3</sup> Nach Abschluss der individuellen Bedarfsermittlung wird mit der Institution rückwirkend ab Eintritt der Person mit Behinderung entsprechend der definitiven Bedarfsstufenzuweisung abgerechnet.

<sup>4</sup> Kann die Bedarfsermittlung nicht abgeschlossen werden, insbesondere weil die Person mit Behinderung innerhalb der ersten drei Monate wieder aus der Institution austritt, wird die vorläufige Kostenübernahmegarantie für den Zeitraum der Inanspruchnahme der Leistung zur definitiven erhoben. \*

### **3 Finanzierung der Leistungen**

#### **3.1 Festlegung der Normkosten**

##### **3.1.1 IFEG-Leistungen**

#### **§ 19 Grundsatz**

<sup>1</sup> Die Finanzierung von IFEG-Leistungen erfolgt subjektorientiert und aufgrund der jeweils geltenden, institutionsspezifischen Pauschalen.

#### **§ 20 Festlegung der Normkosten für personale IFEG-Leistungen**

<sup>1</sup> Für personale Leistungen in den Bereichen Wohnen, Tagesgestaltung und Arbeit gemäss IFEG legt der Regierungsrat auf der Basis von Kosten-, Leistungs- und Bedarfsdaten die Normkosten jährlich in Form von Normtaxpunkten (TaxpunktNorm) fest.

<sup>2</sup> Der Regierungsrat berücksichtigt bei der Festlegung des Taxpunktwertes die Ist-Kosten und den Betreuungsbedarf in den beiden Kantonen Basel-Stadt und Basel-Landschaft pro Leistungsbereich sowie insbesondere die regulatorischen und finanzpolitischen Rahmenbedingungen als auch die Preis- und Lohnentwicklungen der für die Behindertenhilfe kostenrelevanten Faktoren. Er kann zudem die IBB-Vergleichswerte anderer Kantone berücksichtigen. \*

<sup>3</sup> ... \*

## § 21 Angleichung der institutionsspezifischen Pauschalen für personale IFEG-Leistungen (Betreuungspauschale) an Normkosten

<sup>1</sup> Die erstmalige Festsetzung der institutionsspezifischen Taxpunkte (TaxpunktInst) für IFEG-Leistungen erfolgt grundsätzlich auf der Basis des für das Vorjahr vereinbarten anrechenbaren Nettoaufwandes je Institution und Leistungsbereich.

<sup>2</sup> Liegen die institutionsspezifischen Betreuungspauschalen über den Normkosten, so werden sie auf das Niveau der Normkosten gesenkt. Die Senkung erfolgt schrittweise jeweils auf Beginn jedes Kalenderjahres.

<sup>3</sup> Die Institutionen gemäss IFEG legen einen Plan zur Kostensenkung innerhalb von maximal 5 Jahren vor, welcher vom AKJB genehmigt wird. Der Plan ist jährlich zu aktualisieren.

<sup>4</sup> Wird der Plan nicht genehmigt, erfolgt die Senkung linear innert 5 Jahren.

<sup>5</sup> Liegen die institutionsspezifischen Betreuungspauschalen unter den Normkosten, erfolgt keine automatische Erhöhung. Eine Erhöhung in begründeten Fällen, insbesondere zur Erreichung der anvisierten Qualitätsstandards, bleibt vorbehalten.

<sup>6</sup> Die Bildungs-, Kultur- und Sportdirektion (BKSD) kann Abweichungen für die einzelnen Institutionen bzw. Leistungsbereiche vorsehen.

## § 22 Berechnung der Betreuungspauschalen

<sup>1</sup> Die Betreuungspauschalen für die Leistungen im Bereich Wohnen berechnen sich nach Bedarfsstufe wie folgt:

	<b>Bedarfsstufe</b>	<b>Institutionsspezifische Betreuungspauschale pro Monat</b>	<b>Normkosten für personale IFEG-Leistungen pro Monat</b>
a.	0	TaxpunktInst x 360/12 x 10	TaxpunktNorm x 360/12 x 10
b.	1	TaxpunktInst x 360/12 x 30	TaxpunktNorm x 360/12 x 30
c.	2	TaxpunktInst x 360/12 x 50	TaxpunktNorm x 360/12 x 50
d.	3	TaxpunktInst x 360/12 x 70	TaxpunktNorm x 360/12 x 70
e.	4	TaxpunktInst x 360/12 x 90	TaxpunktNorm x 360/12 x 90

<sup>2</sup> Die Betreuungspauschalen für die Leistungen in den Bereichen Tagesgestaltung und Arbeit berechnen sich (bei einem Pensum von 100%) wie folgt:

	<b>Bedarfsstufe</b>	<b>Institutionsspezifische Betreuungspauschale pro Monat</b>	<b>Normkosten für personale IFEG-Leistungen pro Monat</b>
a.	0	TaxpunktInst x 260/12 x 6	TaxpunktNorm x 260/12 x 6
b.	1	TaxpunktInst x 260/12 x 18	TaxpunktNorm x 260/12 x 18
c.	2	TaxpunktInst x 260/12 x 30	TaxpunktNorm x 260/12 x 30
d.	3	TaxpunktInst x 260/12 x 42	TaxpunktNorm x 260/12 x 42
e.	4	TaxpunktInst x 260/12 x 54	TaxpunktNorm x 260/12 x 54

## § 23 Festlegung der Normkosten für nicht personale IFEG-Leistungen

<sup>1</sup> Für nicht personale IFEG-Leistungen in den Bereichen Wohnen, Tagesgestaltung und Arbeit legt der Regierungsrat die jeweiligen Objektnormkosten fest (ObjektkostenNorm).

<sup>2</sup> Der Regierungsrat berücksichtigt bei der Festlegung der Objektnormkosten die Ist-Kosten und die Leistungsmenge in den beiden Kantonen Basel-Stadt und Basel-Landschaft pro Leistungsbereich, sowie insbesondere die regulatorischen und finanzpolitischen Rahmenbedingungen sowie die Preisentwicklungen der für die Leistungserbringung relevanten Faktoren. Er kann zudem die IBB-Vergleichswerte anderer Kantone berücksichtigen. \*

<sup>3</sup> Der Regierungsrat kann für Gruppen von Institutionen mit ähnlicher Angebotsstruktur unterschiedliche Normkosten definieren.

<sup>4</sup> ... \*

## **§ 24 Angleichung der institutionsspezifischen Pauschalen für nicht personale IFEG-Leistungen (Objektpauschale) an Normkosten**

<sup>1</sup> Die erstmalige Festsetzung der institutionsspezifischen Objektpauschale (ObjektkostenInst) für IFEG-Leistungen erfolgt grundsätzlich auf Basis des für das Vorjahr vereinbarten anrechenbaren Nettoaufwandes je Institution und Leistungsbereich.

<sup>2</sup> Liegen die institutionsspezifischen Objektpauschalen über den Normkosten, so werden sie auf das Niveau der Normkosten gesenkt, es sei denn, die BKSD beteiligt sich nicht an den Produktionskosten im Lebensbereich Arbeit. Die Senkung erfolgt schrittweise jeweils auf Beginn jedes Kalenderjahres.

<sup>3</sup> Die Institutionen gemäss IFEG legen einen Plan zur Kostensenkung innerhalb von maximal 5 Jahren vor, welcher vom AKJB genehmigt wird. Der Plan ist jährlich zu aktualisieren.

<sup>4</sup> Wird der Plan nicht genehmigt, erfolgt die Senkung linear innert 5 Jahren.

<sup>5</sup> Liegen die institutionsspezifischen Objektpauschalen unter den Normkosten, erfolgt keine automatische Erhöhung. Eine Erhöhung in begründeten Fällen, insbesondere zur Erreichung einer adäquaten Infrastruktur, bleibt vorbehalten.

<sup>6</sup> Die BKSD kann Abweichungen für die einzelnen Institutionen bzw. Leistungsbereiche vorsehen.

## **§ 25 Berechnung der Objektpauschalen**

<sup>1</sup> Die Objektpauschale für die Leistungen im Bereich Wohnen berechnet sich wie folgt:

**Institutionsspezifische Objektpauschale pro Monat**      **Normkosten für nicht personale IFEG-Leistungen pro Monat**  
 (ObjektkostenInst pro Jahr/Anzahl Belegungstage) x 360/12      ObjektkostenNorm pro Belegungstag x 360/12

<sup>2</sup> Die Objektpauschalen für die Leistungen in den Bereichen Tagesgestaltung und Arbeit berechnen sich (bei einem Pensum von 100%) wie folgt:

**Institutionsspezifische Objektpauschale pro Monat**      **Normkosten für nicht personale IFEG-Leistungen pro Monat**  
 (ObjektkostenInst pro Jahr/Anzahl Belegungstage) x 260/12      ObjektkostenNorm pro Belegungstag x 260/12

### 3.1.2 Ambulante Leistungen

#### § 26 Grundsatz

- <sup>1</sup> Die Finanzierung erfolgt beim institutionellen Leistungsbezug subjektorientiert und aufgrund von Normkosten je Bedarfsstufe.
- <sup>2</sup> Bei nicht institutionellem Leistungsbezug erfolgt die Finanzierung mittels normkostengestützten Kostendachs gestützt auf den festgestellten individuellen Begleitstundenaufwand. Nicht institutionell können nur Assistenzleistungen bezogen werden.

#### § 27 Festlegung der Normkosten für ambulante personale Leistungen

- <sup>1</sup> Für personale ambulante Leistungen legt der Regierungsrat die Normkosten pro anrechenbare (direkte) Begleitstunde in Form eines Referenzansatzes für die Fachleistungsstunde im Bereich Wohnen am Tag bei institutionellen Leistungserbringenden fest.
- <sup>2</sup> Die Stundenansätze für die anderen Leistungstypen institutioneller ambulanter personaler Leistungen ergeben sich durch Multiplikation des Stundenansatzes gemäss Absatz 1 mit den Faktoren aus der nachfolgenden Tabelle:

Leistungskategorie	Anrechnungsfaktor
Fachleistungsstunde institutionell Wohnen Tag	1
Fachleistungsstunde institutionell Wohnen Nacht	1,21
Assistenzstunde institutionell Wohnen Tag	0,56
Assistenzstunde institutionell Wohnen Nacht	0,72
Bereitschaftsdienst	0,01

- <sup>3</sup> Für die Festlegung der Bedarfsstufe im Bereich Tagesstruktur kommen die Fachleistungsstunden institutionell Wohnen am Tag sowie die Assistenzstunde institutionell Wohnen am Tag zur Anwendung.
- <sup>4</sup> Die Stundenansätze für Assistenzleistungen für Wohnen am Tag und in der Nacht bei nicht institutionellem Leistungsbezug legt der Regierungsrat jährlich fest.
- <sup>5</sup> Leistungen zur Unterstützung des betreuenden familiären Umfelds werden als Pauschalen für Assistenz ausgerichtet.

#### § 28 Festlegung der Normkosten für ambulante nicht personale Leistungen

- <sup>1</sup> Für ambulante, nicht personale Leistungen im institutionellen Bereich legt der Regierungsrat Normkosten pro Fachleistungsstunde fest.

## **3.2 Festlegung der Kosten des Sonderbedarfs, des Zusatzbedarfs und des ausserkantonalen Leistungsbezugs**

### **§ 29 Sonderbedarf**

<sup>1</sup> Bei Sonderbedarf bestimmt sich die monatliche Betreuungspauschale anhand des IHP. Er beträgt maximal einen Faktor 1,5 der Taxpunkte der Betreuungspauschale in der Bedarfsstufe 4 und darf einen anrechenbaren Nettoaufwand von CHF 30'000 pro Monat nicht übersteigen.

### **§ 30 Zusatzbedarf im Hinblick auf einen Entwicklungsschritt**

<sup>1</sup> Für den Zusatzbedarf im Hinblick auf einen Entwicklungsschritt bestimmt sich die monatliche, zusätzliche Betreuungspauschale anhand des IHP. Sie umfasst maximal den Umfang einer IHP-Stufe 3.

<sup>2</sup> Massnahmen des Zusatzbedarfs sind immer Fachleistungsstunden durch anerkannte Leistungserbringende.

### **§ 31 Ausserkantonaler Leistungsbezug**

<sup>1</sup> Für den ausserkantonalen Leistungsbezug in einem anderen Kanton mit vergleichbarem Bedarfsermittlungsverfahren gemäss § 9 Absatz 7 dieser Verordnung werden die massgeblichen IVSE-Tarife garantiert.

<sup>2</sup> Für den ausserkantonalen Leistungsbezug in allen anderen Kantonen kommen die massgeblichen Normkostenzielwerte für die bewilligte Bedarfsstufe für die personalen und nicht personalen Leistungen zur Anwendung.

<sup>3</sup> Wenn im Rahmen der Normkosten gemäss Absatz 2 im Kanton Basel-Landschaft kein geeignetes Angebot verfügbar ist, kann das AKJB eine Kostenübernahmegarantie über den massgeblichen Normkostenzielwerten garantieren.

## **3.3 Vergütung der Leistungen**

### **§ 32 Rechnungsstellung und Auszahlung**

<sup>1</sup> Beim persönlichen Budget sowie beim Bezug von Leistungen zur Unterstützung des familiären Umfelds reicht die Person mit Behinderung quartalsweise unter Angabe der bezogenen Leistungen eine Rechnung beim AKJB ein.

<sup>2</sup> In allen übrigen Fällen reichen die Leistungserbringenden ihre Rechnungen periodisch unter Angabe der betreuten Personen mit Behinderung und der von diesen bezogenen Leistungen beim AKJB ein. Einzelheiten sind in den Leistungsvereinbarungen zu regeln.

<sup>3</sup> Die Auszahlung erfolgt bei Zusprache eines persönlichen Budgets an die Person mit Behinderung. In allen übrigen Fällen erfolgt sie an die Leistungserbringenden.

<sup>4</sup> Bei Verhinderung an der Erbringung der Arbeitsleistung bei Leistungsbezug mit einem persönlichen Budget kommen sinngemäss die Bestimmungen zum Bezug von Assistenzleistungen der IV zur Anwendung. \*

### **3.4 Planungsbeiträge und Baudarlehen**

#### **§ 33 Voraussetzungen**

<sup>1</sup> Voraussetzungen für Planungsbeiträge und Baudarlehen sind:

- a. ein quantitativer und qualitativer Bedarf gemäss Bedarfsplanung der Behindertenhilfe;
- b. eine plausible und gesicherte Finanzierung; und
- c. eine Projektplanung.

<sup>2</sup> Das AKJB beantragt bei dem gemäss Finanzhaushaltsgesetz vom 18. Juni 1987<sup>1)</sup> bezeichneten zuständigen Organ die Beiträge bzw. das Darlehen und schliesst nach deren bzw. dessen Bewilligung mit dem oder der Beitrags- bzw. Darlehensnehmenden eine Leistungsvereinbarung für die Umsetzung des Vorhabens ab.

<sup>3</sup> Es erlässt hierzu Vorgaben für die Durchführung von Raumprojekten.

## **4 Anforderungen an die Leistungserbringenden**

### **4.1 Mindestanforderungen**

#### **§ 34 Fachliche Anforderungen an Leistungserbringende der personalen Leistungen**

<sup>1</sup> Die Anforderungen an die Betreuungspersonen richten sich nach der Intensität des Schutzbedürfnisses der aufzunehmenden Zielgruppe. Dabei sind die Persönlichkeitsrechte der Personen mit Behinderung zu wahren, namentlich ihr Recht auf Selbstbestimmung, auf Privatsphäre, auf individuelle Förderung, auf soziale Kontakte, auf Schutz vor Missbrauch und Misshandlung sowie ihr Recht und das ihrer Angehörigen auf Mitwirkung.

<sup>2</sup> Jede Betreuungsperson muss vor Aufnahme ihrer Betreuungstätigkeit der künftigen Arbeitgeberin bzw. dem künftigen Arbeitgeber einen Privat- sowie einen Sonderprivatauszug aus dem Strafregister beibringen.

<sup>3</sup> Die Betreuung von Personen setzt den Besuch von Fachkursen im Bereich der Betreuung der Zielgruppe im Umfang von mindestens 5 Tagen sowie alle 3 Jahre den Besuch von Fachkursen im Umfang von 3 Tagen voraus. Die zugelassenen Fachkurse werden jährlich vom AKJB bekanntgegeben.

1) GS 29.492, SGS [310](#)

<sup>4</sup> Die Planung und fachliche Begleitung der Betreuung von Personen mit Sonderbedarf setzt eine 3-jährige Fachausbildung sowie qualifizierte Weiterbildungen in Bezug auf den jeweiligen Unterstützungsbedarf und die spezifischen Anforderungen an die Betreuung bzw. Pflege der Person mit Behinderung voraus. Die FAS legt fest, über welche Zusatzqualifikation die Betreuungsperson verfügen bzw. welche spezifische Weiterbildung die Person besuchen muss.

<sup>5</sup> Bei Verrichtungen der subsidiären Pflege und therapeutischen Unterstützung wird die fachkompetente Ausführung sichergestellt.

### **§ 35 Unabhängige Anlaufstelle**

<sup>1</sup> Die oder der Leistungserbringende bezeichnet eine wirtschaftlich und persönlich von ihr oder ihm unabhängige Anlaufstelle im Betreuungsvertrag und gewährleistet den Zugang zu dieser.

<sup>2</sup> Die oder der Leistungserbringende informiert die betreute Person mit Behinderung sowie ihre gesetzliche Vertretung über die Beanstandungsmöglichkeiten.

<sup>3</sup> Die unabhängige Anlaufstelle für Beanstandungen hört die Person an, klärt den Sachverhalt ab und vermittelt.

<sup>4</sup> Sie informiert das AKJB, wenn sie behördliche Massnahmen als angezeigt erachtet.

### **§ 36 Mindestanforderung an bauliche Standards im Bereich Wohnen**

<sup>1</sup> Die Räumlichkeiten entsprechen den Bedürfnissen der betreuten Person mit Behinderung.

<sup>2</sup> Der Zugang zur Liegenschaft ist gewährleistet. Angemessene Hilfsmittel sind installiert.

<sup>3</sup> Für jede betreute Person mit Behinderung steht ein Einzelzimmer zur Verfügung; Ausnahmen werden konzeptionell begründet.

<sup>4</sup> Es besteht die Möglichkeit, die allgemeinen Räumlichkeiten wie Küche, Wohnzimmer und Waschküche mitzubeneden und Gemeinschaft zu pflegen.

### **§ 37 Arbeitsleistungen der Person mit Behinderung**

<sup>1</sup> Die oder der Leistungserbringende entlohnt wirtschaftlich verwertbare Arbeit der betreuten Person mit Behinderung angemessen, auch dann, wenn die Leistung ausserhalb der von der Behindertenhilfe finanzierten Tagesstruktur erfolgt.

### **§ 38 Anmeldung und Registrierung nicht institutioneller Leistungserbringender**

<sup>1</sup> Die Person mit Behinderung beantragt für nicht institutionelle Leistungserbringende beim AKJB vor Beginn der Leistungserbringung eine Registrierung.

<sup>2</sup> Das AKJB überprüft das Vorliegen der Mindestanforderungen und genehmigt im Rahmen der Bewilligung des Leistungsbezugs die Leistungserbringung durch die nicht institutionelle Leistungserbringende oder den nicht institutionellen Leistungserbringenden.

<sup>3</sup> Es führt gemeinsam mit dem Amt für Sozialbeiträge des Kantons Basel-Stadt ein Register über die nicht institutionellen Leistungserbringenden. \*

## 4.2 Anerkennung

### § 39 Anerkennung

<sup>1</sup> Die Anerkennung erfolgt gestützt auf [§ 27 BHG](#) in der Regel für die Dauer von 6 Jahren. \*

<sup>2</sup> Sie wird erteilt, wenn die Qualitätssicherung gewährleistet ist. Diese wird in Anlehnung an das Referenzsystem „Qualitäts-Richtlinien der SODK Ost+ für die Einrichtungen für erwachsene Menschen mit Behinderung (invalide Personen gemäss IFEG)“ vom 12. September 2011<sup>1)</sup> überprüft.

<sup>3</sup> Für die erstmalige Anerkennung muss die betriebsführende Trägerschaft die Einhaltung der Anforderungen des Referenzsystems durch eine externe fachliche Überprüfung (Audit) dokumentieren.

<sup>4</sup> Das Referenzsystem umfasst die Themenbereiche gemäss Anhang 6.

### § 40 Aufsicht über die anerkannten Leistungserbringenden

<sup>1</sup> Die Aufsicht erfolgt durch:

- a. Aufsichtsbesuche durch das AKJB, mindestens alle 3 Jahre;
- b. die Berichterstattung der Leistungserbringenden an das AKJB zusammen mit dem externen Prüfungsbericht (Audit) alle 3 Jahre.

<sup>2</sup> Bei Leistungserbringenden gemäss IFEG erfolgt zudem jährlich ein Betriebsgespräch zur Überprüfung der Erfüllung der Leistungsvereinbarung gemäss [§ 37 BHG](#).

### § 41 Aufsicht über nicht anerkannte Wohnheime für urteilsunfähige Personen mit Behinderung

<sup>1</sup> Die Aufsicht erfolgt auf der Grundlage von Artikel 5 Absatz 1 IFEG durch Berichterstattung der Leistungserbringenden an das AKJB zusammen mit dem externen Prüfungsbericht (Audit) alle 3 Jahre.

<sup>2</sup> Das Referenzsystem richtet sich nach § 39 Absatz 4 dieser Verordnung.

<sup>3</sup> Die Leistungserbringenden müssen den Nachweis betreffend Zugang zu einer unabhängigen Anlaufstelle gemäss § 35 dieser Verordnung erbringen.

1) [http://www.sodk.ch/fileadmin/user\\_upload/Fachbereiche/Behindertenpolitik/IFEG/2011.09.12\\_SODKOST\\_Q-Richtlinien\\_def\\_111116.pdf](http://www.sodk.ch/fileadmin/user_upload/Fachbereiche/Behindertenpolitik/IFEG/2011.09.12_SODKOST_Q-Richtlinien_def_111116.pdf) (Zugriff am 10. August 2016).

## 5 Bedarfsplanung

### § 42 Eckwerte

<sup>1</sup> Die Bedarfsplanung wird periodisch alle 3 Jahre erstellt und umfasst jeweils einen Zeitraum von 3 Jahren.

<sup>2</sup> Die Kommission „Gemeinsame Planung Behindertenhilfe BL/BS“ gibt vor dem Entscheid des Regierungsrates über die Bedarfsplanung ihre Stellungnahme ab.

## 6 Rechtsmittel

### § 43 Mündliche Einsprache

<sup>1</sup> Bei einer mündlich erhobenen Einsprache hält das AKJB die Einsprache in einem Protokoll fest; die Person mit Behinderung, welche die Einsprache führt, oder ihre Vertretung muss das Protokoll unterzeichnen.

## 7 Übergangsbestimmungen

### § 44 Übergangsbestimmung zu § 1 Absatz 3 dieser Verordnung

<sup>1</sup> Personen, die gemäss § 1 Absatz 3 bei Inkrafttreten dieser Verordnung die Altersgrenze der AHV erreicht haben und Leistungen der Tagesstruktur beziehen, geniessen Besitzstand während 2 Jahren.

### § 45 Übergangsbestimmung zu §§ 13 und 14 dieser Verordnung

<sup>1</sup> Eine Bedarfsermittlung für Sonder- bzw. Zusatzbedarf für Personen mit Behinderung, die zum Zeitpunkt des Inkrafttretens des BHG Leistungen der Behindertenhilfe beziehen, kann frühestens 1 Jahr nach Inkrafttreten des BHG beantragt werden.

### § 46 Übergangsbestimmung zu § 15 Absatz 5 dieser Verordnung

<sup>1</sup> Personen mit Behinderung, welche bei Inkrafttreten dieser Verordnung im Bereich Wohnen ambulante Leistungen der Behindertenhilfe und parallel einen Assistenzbeitrag der IV (Art. 42<sup>quater</sup> ff. IVG) beziehen, geniessen Besitzstand bis 31. Dezember 2018.

#### **§ 47 Übergangsbestimmung zu § 16 dieser Verordnung**

<sup>1</sup> Personen mit Behinderung, welche bei Inkrafttreten dieser Verordnung Leistungen im Bereich Wohnen in einer Institution gemäss IFEG beziehen und gemäss § 16 dieser Verordnung keinen Anspruch auf IFEG-Leistungen haben, geniessen Besitzstand.

<sup>2</sup> Personen mit Behinderung, welche bei Inkrafttreten dieser Verordnung ambulante Leistungen der Behindertenhilfe beziehen und nach Ende des Bedarfsvermittlungsverfahren gemäss § 41 Abs. 2 BHG unter die absolute Zugangsschwelle gemäss § 16 Absatz 1 dieser Verordnung fallen, geniessen Besitzstand für diese Leistungen. \*

#### **§ 48 Rücklagen der Institutionen gemäss IFEG**

<sup>1</sup> Bis zur Einführung von Normkosten führen die Institutionen ein zweckgebundenes Rücklagenkonto. Dieses umfasst alle Leistungsbereiche gemäss IFEG. Das Betriebsergebnis pro Jahr wird dem Rücklagenkonto gutgeschrieben oder belastet. Entnahmen bedürfen der Bewilligung des AKJB. Sie können für alle anrechenbaren Investitionen, die im Zusammenhang mit Leistungen der Behindertenhilfe stehen, beantragt werden. Eine Doppelfinanzierung von Investitionen durch die Entnahme aus dem Rücklagenkonto und einer Belastung in der Erfolgsrechnung ist nicht möglich.

<sup>2</sup> Bestehende Rücklagen, die aus der Leistungserbringung auf der Grundlage einer Leistungsvereinbarung im Rahmen der Behindertenhilfe bis 31. Dezember 2016 entstanden sind, werden per 1. Januar 2017 überführt.

<sup>3</sup> Grundsätzlich werden mit Erreichen von Normkosten für die Institution in allen von ihr angebotenen Leistungsarten die bestehenden Rücklagen gemäss Absatz 1 aufgelöst. Bei den Institutionen noch bestehende Guthaben aus diesen Rücklagen sind dem Kanton geschuldet. Verlustvorträge verbleiben bei der Trägerschaft der Institution. Der Zeitpunkt der Auflösung richtet sich nach der Umsetzung der Angleichung der institutionsspezifischen Pauschalen gemäss den §§ 21 und 24 dieser Verordnung.

<sup>4</sup> Erreicht eine Institution gemäss IFEG in allen Leistungsbereichen Normkosten vor dem 1. Januar 2023, verbleibt auch ein positiver Saldo als zweckgebundenes Fremdkapital bis zu diesem Datum bei der Institution. Entnahmen richten sich grundsätzlich nach Absatz 1. In Ausnahmefällen können Entnahmen zur Deckung von Verlusten bewilligt werden.

## Änderungstabelle - Nach Beschluss

Beschluss	Inkraft seit	Element	Wirkung	Publiziert mit
06.12.2016	01.01.2017	Erllass	Erstfassung	GS 2016.072
04.12.2018	01.01.2019	§ 1 Abs. 1, lit. d.	geändert	GS 2018.078
04.12.2018	01.01.2019	§ 5 Abs. 1	geändert	GS 2018.078
04.12.2018	01.01.2019	§ 8 Abs. 1	geändert	GS 2018.078
04.12.2018	01.01.2019	§ 9 Abs. 5, lit. a <sup>bis</sup> .	eingefügt	GS 2018.078
04.12.2018	01.01.2019	§ 9 Abs. 6, lit. a <sup>bis</sup> .	eingefügt	GS 2018.078
04.12.2018	01.01.2019	§ 15 Abs. 5	geändert	GS 2018.078
04.12.2018	01.01.2019	§ 15 Abs. 5 <sup>bis</sup>	eingefügt	GS 2018.078
04.12.2018	01.01.2019	§ 15 Abs. 5 <sup>ter</sup>	eingefügt	GS 2018.078
04.12.2018	01.01.2019	§ 15 Abs. 7	eingefügt	GS 2018.078
04.12.2018	01.01.2019	§ 16 Abs. 1	geändert	GS 2018.078
04.12.2018	01.01.2019	§ 16 Abs. 2	geändert	GS 2018.078
04.12.2018	01.01.2019	§ 18 Abs. 1	geändert	GS 2018.078
04.12.2018	01.01.2019	§ 18 Abs. 2	geändert	GS 2018.078
04.12.2018	01.01.2019	§ 18 Abs. 2 <sup>bis</sup>	eingefügt	GS 2018.078
04.12.2018	01.01.2019	§ 18 Abs. 2 <sup>ter</sup>	eingefügt	GS 2018.078
04.12.2018	01.01.2019	§ 18 Abs. 4	eingefügt	GS 2018.078
04.12.2018	01.01.2019	§ 20 Abs. 2	geändert	GS 2018.078
04.12.2018	01.01.2019	§ 20 Abs. 3	aufgehoben	GS 2018.078
04.12.2018	01.01.2019	§ 23 Abs. 2	geändert	GS 2018.078
04.12.2018	01.01.2019	§ 23 Abs. 4	aufgehoben	GS 2018.078
04.12.2018	01.01.2019	§ 32 Abs. 4	eingefügt	GS 2018.078
04.12.2018	01.01.2019	§ 38 Abs. 3	geändert	GS 2018.078
04.12.2018	01.01.2019	§ 39 Abs. 1	geändert	GS 2018.078
04.12.2018	01.01.2019	§ 47 Abs. 2	eingefügt	GS 2018.078
04.12.2018	01.01.2019	Anhang 1	Inhalt geändert	GS 2018.078
04.12.2018	01.01.2019	Anhang 2	Inhalt geändert	GS 2018.078
04.12.2018	01.01.2019	Anhang 3	Inhalt geändert	GS 2018.078
04.12.2018	01.01.2019	Anhang 4	Inhalt geändert	GS 2018.078

## Änderungstabelle - Nach Artikel

Element	Beschluss	Inkraft seit	Wirkung	Publiziert mit
Erllass	06.12.2016	01.01.2017	Erstfassung	GS 2016.072
§ 1 Abs. 1, lit. d.	04.12.2018	01.01.2019	geändert	GS 2018.078
§ 5 Abs. 1	04.12.2018	01.01.2019	geändert	GS 2018.078
§ 8 Abs. 1	04.12.2018	01.01.2019	geändert	GS 2018.078
§ 9 Abs. 5, lit. a <sup>bis</sup> .	04.12.2018	01.01.2019	eingefügt	GS 2018.078
§ 9 Abs. 6, lit. a <sup>bis</sup> .	04.12.2018	01.01.2019	eingefügt	GS 2018.078
§ 15 Abs. 5	04.12.2018	01.01.2019	geändert	GS 2018.078
§ 15 Abs. 5 <sup>bis</sup>	04.12.2018	01.01.2019	eingefügt	GS 2018.078
§ 15 Abs. 5 <sup>ter</sup>	04.12.2018	01.01.2019	eingefügt	GS 2018.078
§ 15 Abs. 7	04.12.2018	01.01.2019	eingefügt	GS 2018.078
§ 16 Abs. 1	04.12.2018	01.01.2019	geändert	GS 2018.078
§ 16 Abs. 2	04.12.2018	01.01.2019	geändert	GS 2018.078
§ 18 Abs. 1	04.12.2018	01.01.2019	geändert	GS 2018.078
§ 18 Abs. 2	04.12.2018	01.01.2019	geändert	GS 2018.078
§ 18 Abs. 2 <sup>bis</sup>	04.12.2018	01.01.2019	eingefügt	GS 2018.078
§ 18 Abs. 2 <sup>ter</sup>	04.12.2018	01.01.2019	eingefügt	GS 2018.078
§ 18 Abs. 4	04.12.2018	01.01.2019	eingefügt	GS 2018.078
§ 20 Abs. 2	04.12.2018	01.01.2019	geändert	GS 2018.078
§ 20 Abs. 3	04.12.2018	01.01.2019	aufgehoben	GS 2018.078
§ 23 Abs. 2	04.12.2018	01.01.2019	geändert	GS 2018.078
§ 23 Abs. 4	04.12.2018	01.01.2019	aufgehoben	GS 2018.078
§ 32 Abs. 4	04.12.2018	01.01.2019	eingefügt	GS 2018.078
§ 38 Abs. 3	04.12.2018	01.01.2019	geändert	GS 2018.078
§ 39 Abs. 1	04.12.2018	01.01.2019	geändert	GS 2018.078
§ 47 Abs. 2	04.12.2018	01.01.2019	eingefügt	GS 2018.078
Anhang 1	04.12.2018	01.01.2019	Inhalt geändert	GS 2018.078
Anhang 2	04.12.2018	01.01.2019	Inhalt geändert	GS 2018.078
Anhang 3	04.12.2018	01.01.2019	Inhalt geändert	GS 2018.078
Anhang 4	04.12.2018	01.01.2019	Inhalt geändert	GS 2018.078

**Anhang 1: LEISTUNGSKATALOG PERSONALE LEISTUNGEN (§ 1 ABS. 2 BHV)**

<b>Lebensbereich Wohnen (Kernaufgaben)</b>	<b>Lebensbereich Tagesstruktur (Kernaufgaben)</b>																				
Die untenstehenden Leistungen werden ergänzt durch unterstützende Gespräche, Begleitung und Kontrolle.	Die untenstehenden Leistungen werden ergänzt durch unterstützende Gespräche, Begleitung und Kontrolle.																				
<b>Unterstützungsleistungen nach Lebensbereichen, wobei beim ambulanten Leistungsbezug ausschliesslich anleitende bzw. begleitende Unterstützung enthalten ist.</b>	<b>Unterstützungsleistungen nach Lebensbereichen</b>																				
<b>1. Alltägliche Lebensverrichtungen</b>	<b>1. Alltägliche Lebensverrichtungen (nur in Zusammenhang mit Tätigkeiten aus Pkt. 3+4)</b>																				
<table border="1"> <tr><td>a)</td><td>An-/Auskleiden</td></tr> <tr><td>b)</td><td>Aufstehen / Absitzen / Abliegen / Fortbewegen zu Hause</td></tr> <tr><td>c)</td><td>Essen und Trinken</td></tr> <tr><td>d)</td><td>Körperpflege</td></tr> <tr><td>e)</td><td>Toilette / WC</td></tr> </table>	a)	An-/Auskleiden	b)	Aufstehen / Absitzen / Abliegen / Fortbewegen zu Hause	c)	Essen und Trinken	d)	Körperpflege	e)	Toilette / WC	<table border="1"> <tr><td>a)</td><td>An-/Auskleiden</td></tr> <tr><td>b)</td><td>Aufstehen / Absitzen / Abliegen / Fortbewegen zu Hause</td></tr> <tr><td>c)</td><td>-</td></tr> <tr><td>d)</td><td>-</td></tr> <tr><td>e)</td><td>Toilette / WC</td></tr> </table>	a)	An-/Auskleiden	b)	Aufstehen / Absitzen / Abliegen / Fortbewegen zu Hause	c)	-	d)	-	e)	Toilette / WC
a)	An-/Auskleiden																				
b)	Aufstehen / Absitzen / Abliegen / Fortbewegen zu Hause																				
c)	Essen und Trinken																				
d)	Körperpflege																				
e)	Toilette / WC																				
a)	An-/Auskleiden																				
b)	Aufstehen / Absitzen / Abliegen / Fortbewegen zu Hause																				
c)	-																				
d)	-																				
e)	Toilette / WC																				
<b>2. Haushalt</b>	<b>2. Haushalt</b>																				
<table border="1"> <tr><td>a)</td><td>Administration</td></tr> <tr><td>b)</td><td>Ernährung</td></tr> <tr><td>c)</td><td>Wohnungspflege</td></tr> <tr><td>d)</td><td>Einkaufen / Besorgungen</td></tr> <tr><td>e)</td><td>Wäsche- und Kleiderpflege</td></tr> </table>	a)	Administration	b)	Ernährung	c)	Wohnungspflege	d)	Einkaufen / Besorgungen	e)	Wäsche- und Kleiderpflege	<table border="1"> <tr><td>a)</td><td>-</td></tr> <tr><td>b)</td><td>-</td></tr> <tr><td>c)</td><td>-</td></tr> <tr><td>d)</td><td>-</td></tr> <tr><td>e)</td><td>-</td></tr> </table>	a)	-	b)	-	c)	-	d)	-	e)	-
a)	Administration																				
b)	Ernährung																				
c)	Wohnungspflege																				
d)	Einkaufen / Besorgungen																				
e)	Wäsche- und Kleiderpflege																				
a)	-																				
b)	-																				
c)	-																				
d)	-																				
e)	-																				
<b>3. Tagesstruktur</b>	<b>3. Tagesstruktur</b>																				
<table border="1"> <tr><td>a)</td><td>-</td></tr> <tr><td>b)</td><td>-</td></tr> <tr><td>c)</td><td>-</td></tr> <tr><td>d)</td><td>-</td></tr> <tr><td>e)</td><td>-</td></tr> </table>	a)	-	b)	-	c)	-	d)	-	e)	-	<table border="1"> <tr><td>a)</td><td>Arbeit / Beschäftigung</td></tr> <tr><td>b)</td><td>Gemeinnütziges Engagement</td></tr> <tr><td>c)</td><td>Kindererziehung</td></tr> <tr><td>d)</td><td>Gewährleistung des Arbeitswegs</td></tr> <tr><td>e)</td><td>Fort- / Weiterbildung</td></tr> </table>	a)	Arbeit / Beschäftigung	b)	Gemeinnütziges Engagement	c)	Kindererziehung	d)	Gewährleistung des Arbeitswegs	e)	Fort- / Weiterbildung
a)	-																				
b)	-																				
c)	-																				
d)	-																				
e)	-																				
a)	Arbeit / Beschäftigung																				
b)	Gemeinnütziges Engagement																				
c)	Kindererziehung																				
d)	Gewährleistung des Arbeitswegs																				
e)	Fort- / Weiterbildung																				
<b>4. Freizeit</b>	<b>4. Freizeit</b>																				
<table border="1"> <tr><td>a)</td><td>Ermöglichung von Fort- / Weiterbildung</td></tr> <tr><td>b)</td><td>Freizeit und Teilhabe am gesellschaftlichen Leben</td></tr> </table>	a)	Ermöglichung von Fort- / Weiterbildung	b)	Freizeit und Teilhabe am gesellschaftlichen Leben	<table border="1"> <tr><td>a)</td><td>-</td></tr> <tr><td>b)</td><td>-</td></tr> </table>	a)	-	b)	-												
a)	Ermöglichung von Fort- / Weiterbildung																				
b)	Freizeit und Teilhabe am gesellschaftlichen Leben																				
a)	-																				
b)	-																				
<b>5. Persönliche Überwachung am Tag sowie Hilfe in der Nacht (Nachtdienst)</b>	<b>5. Persönliche Überwachung am Tag sowie Hilfe in der Nacht (Nachtdienst)</b>																				
<table border="1"> <tr><td>a)</td><td>Persönliche Überwachung am Tag</td></tr> <tr><td>b)</td><td>Persönliche Überwachung in der Nacht</td></tr> </table>	a)	Persönliche Überwachung am Tag	b)	Persönliche Überwachung in der Nacht	<table border="1"> <tr><td>a)</td><td>Persönliche Überwachung am Tag</td></tr> <tr><td>b)</td><td>-</td></tr> </table>	a)	Persönliche Überwachung am Tag	b)	-												
a)	Persönliche Überwachung am Tag																				
b)	Persönliche Überwachung in der Nacht																				
a)	Persönliche Überwachung am Tag																				
b)	-																				
<b>6. Planung und Organisation</b>	<b>6. Planung und Organisation</b>																				
<table border="1"> <tr><td>a)</td><td>Planung des Helfernetzes</td></tr> <tr><td>b)</td><td>Suche eines Aus-/Weiterbildungsplatzes</td></tr> <tr><td>c)</td><td>Suche einer Stelle (Arbeitsplatz/Beschäftigung)</td></tr> </table>	a)	Planung des Helfernetzes	b)	Suche eines Aus-/Weiterbildungsplatzes	c)	Suche einer Stelle (Arbeitsplatz/Beschäftigung)	<table border="1"> <tr><td>a)</td><td>-</td></tr> <tr><td>b)</td><td>-</td></tr> <tr><td>c)</td><td>-</td></tr> </table>	a)	-	b)	-	c)	-								
a)	Planung des Helfernetzes																				
b)	Suche eines Aus-/Weiterbildungsplatzes																				
c)	Suche einer Stelle (Arbeitsplatz/Beschäftigung)																				
a)	-																				
b)	-																				
c)	-																				
<b>7. Subsidiäre Pflege / therapeutische Unterstützung</b>	<b>7. Subsidiäre Pflege / therapeutische Unterstützung</b>																				
<table border="1"> <tr><td>a)</td><td>subsidiäre medizinische Pflege</td></tr> </table>	a)	subsidiäre medizinische Pflege	<table border="1"> <tr><td>a)</td><td>-</td></tr> </table>	a)	-																
a)	subsidiäre medizinische Pflege																				
a)	-																				

## Anhang 2: PERSONALE LEISTUNGEN WOHNEN

IHP-Stunden pro Monat (FLS)	IHP-Stufe	Subjekt-pauschale institutionell pro Monat (ambulant)	IBB-Punkte	IBB-Stufe	Leistungsbezug	
ab		in CHF*				
2	1	225	0-20	0	i.d.R. nur ambulant (unter 14 IBB-Punkten)	Zusatzbedarf
5	2	585				
9	3	945				
13	4	1'305				
17	5	1'665	21-40	1	ambulant oder stationär	
21	6	2'025				
25	7	2'385				
29	8	2'745				
33	9	3'105				
37	10	3'465	41-60	2		
41	11	3'825				
45	12	4'185				
49	13	4'860				
60	14	5'850	61-80	3		
71	15	6'840				
82	16	7'830	81-100	4	i.d.R. nur stationär	
93	17	8'820				
104	18	9'810				
115	19	11'340				
138	20	max. 13'000				

\* Stundenansatz Fachleistung institutionell Wohnen Tag: CHF 90.00

### Anhang 3: PERSONALE LEISTUNGEN BETREUTE TAGESGESTALTUNG

Personale Leistungen Betreute Tagesgestaltung						
IHP-Stunden pro Monat (FLS)	IHP-Stufe	Subjekt-pauschale institutionell pro Monat (ambulant)	IBB-Punkte	IBB-Stufe	Leistungsbezug	
ab		in CHF*				
2	1	225	0-12	0	i.d.R. nur in IFEG-Institution möglich	Zusatzbedarf
5	2	585				
9	3	945	13-24	1		
13	4	1'305				
17	5	1'800	25-36	2		
24	6	2'430				
31	7	3'060	37-48	3		
38	8	4'320				
59	9	6'210	49-60	4		
80	10	max. 8'000				

\* Stundenansatz Fachleistung institutionell Wohnen Tag: CHF 90.00

#### Anhang 4: PERSONALE LEISTUNGEN BEGLEITETE ARBEIT

Personale Leistungen Begleitete Arbeit					
IHP-Stunden pro Monat (FLS)	IHP-Stufe	Subjekt-pauschale institutionell pro Monat (ambulant)	IBB-Punkte	IBB-Stufe	Leistungsbezug
ab		in CHF*			
2	1	225	0-12	0	i.d.R. nur in IFEG-Institution möglich Zusatzbedarf
5	2	585	13-24	1	
9	3	945			
13	4	1'305	25-36	2	
17	5	1'665			
21	6	2'025	37-48	3	
25	7	2'475			
31	8	3'645	49-60	4	
51	9	5'850			
80	10	max. 8'000			

\* Stundenansatz Fachleistung institutionell Wohnen Tag: CHF 90.00

Anhang 5: PERSONALE LEISTUNGEN ENTLASTUNG FAMILIÄRES UMFELD

<b>Entlastung familiäres Umfeld</b>		
IBB-Stufe	Entlastung in Stunden pro Monat	Max. Kostendach in CHF*
0	4	148
1	8	296
2	12	444
3	16	592
4	20	740

\* Stundenansatz Assistenz nicht-institutionell Tagesstruktur Tag: CHF 37.00, kein Abzug Hilfflosenentschädigung

**a. Themenbereich Grundlagen**

1. Es besteht ein Leitbild.
2. Es bestehen Grundlagen, welche die strategische Führung und Organisation beschreiben.
3. Es bestehen Grundlagen, welche die operative Führung und Organisation beschreiben, namentlich betreffend
  - Aufbau- und Ablauforganisation
  - Vernetzung
  - Qualitätssicherung und -entwicklung
  - Personalmanagement
  - Lohnsystem
4. Es bestehen Grundlagen, welche die Finanzierung beschreiben.
5. Es bestehen Grundlagen, welche die Leistungen beschreiben, namentlich betreffend
  - Alle leistungsbezogenen Grundlagen
  - Betreuung und Begleitung
  - Tagesstruktur
  - Freiheitsbeschränkende Massnahmen
  - Sicherheit
  - Ernährung
  - Gesundheitsversorgung
  - Hygiene und Raumpflege

**b. Themenbereich Organisation und Infrastruktur**

6. Bauten, Ausstattung inkl. Einrichtungen sind zweckmässig und klientengerecht.

**c. Themenbereich Personal und Führung**

7. Die Leitung ist fachlich und persönlich geeignet für die Führung der Einrichtung.
8. Das Personal ist fachlich und persönlich geeignet für seine Tätigkeiten und entspricht in der Anzahl dem Betreuungsbedarf.

**d. Themenbereich Klient/innen und Fachlichkeit**

9. Die Rechte und Pflichten der Klient/innen sind schriftlich festgehalten.
10. Die seelische, geistige und körperliche Integrität der Klient/innen ist geschützt.
11. Das Recht auf Selbstbestimmung sowie die Privat- und Intimsphäre der Klient/innen sind gewahrt.
12. Die Aufnahme-, Übertritts- und Austrittsverfahren sind transparent und nachvollziehbar geregelt.
13. Es wird mit Klient/innen zielorientiert gearbeitet und die Zielorientierung ist schriftlich nachvollziehbar.
14. Die Angehörigen und/oder gesetzliche Vertretung sind angemessen einbezogen und ihre Interessen ausreichend berücksichtigt.