

# Reglement über die Zuständigkeiten für Ausgabenbewilligungen in der Volkswirtschafts- und Gesundheitsdirektion

Vom 24. Januar 2018 (Stand 1. Januar 2018)

Der Vorsteher der Volkswirtschafts- und Gesundheitsdirektion des Kantons Basel-Landschaft,

gestützt auf § 48 Absatz 1 und 2 der Finanzhaushaltsverordnung vom 14. November 2017<sup>1)</sup> (Vo FHG),

beschliesst:

## § 1 Allgemeine Zuständigkeiten (§ 38 Abs. 1 Vo FHG)

<sup>1</sup> Die Dienststellenleitenden der Volkswirtschafts- und Gesundheitsdirektion sind zuständig für die Bewilligung:

- a. von einmaligen Ausgaben bis CHF 300'000,
- b. von wiederkehrenden Ausgaben bis CHF 100'000,
- c. von Ausgaben für Beratungsdienstleistungen<sup>2)</sup> bis CHF 50'000.

<sup>2</sup> In Abweichung von Absatz 1 gelten für die nachfolgenden Dienststellen die in Anhang I geregelten Ausgabenbewilligungszuständigkeiten:

- a. Amt für Industrie, Gewerbe und Arbeit (KIGA),
- b. Amt für Wald beider Basel (AfW),
- c. Amt für Lebensmittelsicherheit und Veterinärwesen (ALV),
- d. Landwirtschaftliches Zentrum Ebenrain (LZE).

<sup>3</sup> Anhang I ist integraler Bestandteil dieses Reglements.

## § 2 Zahlungsanweisung (§ 41 Abs. 1 Bst. b-i Vo FHG)

<sup>1</sup> Folgende Ausgaben gelten durch die Zahlungsanweisung der finanziellen Prüferin oder des finanziellen Prüfers als bewilligt:

- a. Personalausgaben,
- b. Ausgaben für Kosten aufgrund von Rechtsentscheiden und -vergleichen sowie für alle damit verbundenen Kosten,
- c. Ausgaben bis CHF 10'000 pro Geschäftsfall,
- d. Ausgaben für Energiekosten,

1) GS 2017.064, SGS [310.11](#)

2) [§ 9 Abs. 1](#) der Dienstordnung der Volkswirtschafts- und Gesundheitsdirektion.

- e. Ausgaben für Steuern, Gebühren und Zinsen,
- f. Ausgaben für die Bewirtschaftung der flüssigen Mittel und der Finanzverbindlichkeiten,
- g. Ausgaben für das Betriebs- und Verbrauchsmaterial,
- h. Ausgaben für Porti.

### **§ 3 Besondere Zuständigkeiten (§ 39 Abs. 2 und § 41 Abs. 1 Bst. a Vo FHG)**

<sup>1</sup> Innerhalb der besonderen Zuständigkeit der Direktion gemäss § 39 Absatz 2 Vo FHG erfolgt die Bewilligung der Ausgaben in Form der Zahlungsanweisung der finanziellen Prüferin oder des finanziellen Prüfers für:

- a. Ausgaben an Alters- und Pflegeheime für Investitionsbeiträge,
- b. Ausgaben für stationäre Aufenthalte in Spitälern und Kliniken,
- c. Ausgaben für den Kantonsbeitrag an das SECO für Arbeitsvermittlung und arbeitsmarktliche Massnahmen.

### **§ 4 Unzulässige Weiterdelegation**

<sup>1</sup> Die Weiterdelegation der Zuständigkeiten gemäss den §§ 1-3 ist unzulässig.

### **§ 5 Aufbewahrung und Nachweisbarkeit**

<sup>1</sup> Das Generalsekretariat und die Dienststellen sorgen für die zentrale Aufbewahrung der Ausgabenbewilligungen, die für ihre Bereiche ergehen.

### **§ 6 Abrechnung**

<sup>1</sup> Es erfolgt keine Abrechnung der Ausgabenbewilligungen, die gestützt auf dieses Reglement ergehen.

**Änderungstabelle - Nach Beschluss**

Beschluss	Inkraft seit	Element	Wirkung	Publiziert mit
24.01.2018	01.01.2018	Erlass	Erstfassung	GS 2018.015

**Änderungstabelle - Nach Artikel**

Element	Beschluss	Inkraft seit	Wirkung	Publiziert mit
Erlass	24.01.2018	01.01.2018	Erstfassung	GS 2018.015

## Anhang I

zum Reglement über die Zuständigkeiten  
für Ausgabenbewilligungen in der  
Volkswirtschafts- und Gesundheitsdirektion

## Unterschriftenberechtigungen

DOK 1.5.03

<b>Dokumente</b> K = Kollektivunterschrift zu zweien E = Einzelunterschrift (mit oder ohne Festlegung einer betragsmässigen Kompetenzgrenze)								
--	--	--	--	--	--	--	--	--

Stufe / Funktion <sup>1</sup>	Verträge mit Kostenfolge und Vereinbarungen <sup>2</sup>	Beratungs- dienstleistungen <sup>2</sup>	(Straf-) Anzeigen <sup>3</sup>	Stellungnahmen zu Einsprachen + Rekursen	Interne Weisungen (Amt/ Abteilung)	Korres- pondenz + fachliche Stellungnahmen zu Themen im Zuständig- keitsbereich <sup>4</sup>	Positiv- Verfügungen	Negativ- Verfügungen (Sanktionen) <sup>6</sup>
<b>Amtsleitung</b>	E für Beträge ≤ 10'000.- K mit AL für Beträge von 10'000.- bis 300'000.- (für einmalige Ausgaben) K mit AL für Beiträge von 10'000.- bis 100'000.- (für wiederkehrende Ausgaben)	K mit AL ≤ 50'000.- (exkl. MwSt) K mit DV VGD > 50'000.- (exkl. MwSt)			E	E	(E)	
<b>Abteilungsleitung (AL)</b>	K mit RL / MA ≤ 10'000.- K mit Amtsleitung für Beträge von 10'000.- bis 300'000.- (für einmalige Ausgaben) K mit Amtsleitung für Beträge von 10'000.- bis 100'000.- (für wiederkehrende Ausgaben)	K mit Amtsleitung ≤ 50'000.- (exkl. MwSt)	K mit Amtsleitung	E	E	E	E	K mit Amtsleitung
<b>Ressortleitung (RL)</b>	K mit AL ≤ 10'000.-		K mit AL	K mit AL	K mit AL	E <sup>4a</sup>	E <sup>5</sup>	K mit AL
<b>Mitarbeitende (MA)</b>	K mit AL ≤ 10'000.-		K mit AL/RL	K mit RL/AL		E <sup>4a</sup>	E <sup>5</sup>	K mit RL/AL oder RAV-Verfügungsstelle

<sup>1</sup> Die Stufen-/Funktionszuordnung ist in den Prozessen geregelt

<sup>2</sup> Rechtliche Grundlagen: Reglement über die Zuständigkeit für Ausgabenbewilligungen in der VGD (§ 1 Abs. 1), Dienstordnung der VGD ([SGS 143.12](#)), Gesetz über öffentliche Beschaffungen ([SGS 420](#)), Verordnung zum Beschaffungsgesetz ([SGS 420.11](#)). AMM sind im Gesetz über öffentliche Beschaffungen (SGS 420), § 3, Abs. 2 explizit von dessen Gültigkeit ausgenommen. Die Unterschriftenberechtigung für AMM (Abschluss von Verträgen und Vereinbarungen mit Trägerorganisationen): Amtsleitung kollektiv mit AL Abt. EMA. Zahlungen im Vollzug der AMM: RL kollektiv mit AL, MA kollektiv mit RL.

<sup>3</sup> Hinweisdokument: Weisung [Erstattung von Strafanzeigen im Falle bedrohlicher Kundensituationen](#).

<sup>4</sup> Einzelunterschrift nach Rücksprache mit Amtsleitung. <sup>4a</sup> vorbehältlich abteilungsspezifischer Regelung (Kollektivunterschrift mit RL/AL).

<sup>5</sup> Generell Einzelunterschrift vorbehältlich abteilungsspezifischer Regelung (Kollektivunterschrift zu zweien).

<sup>6</sup> Generell Kollektivunterschrift zu zweien vorbehältlich abteilungsspezifischer Regelung (Einzelunterschrift).

Genehmigt von der Volkswirtschafts- und Gesundheitsdirektion, Liestal

Thomas Weber, Vorsteher VGD .....

Datum .....

**Unterschriftenberechtigungen**

Organisation		Dokumente											
		K = Kollektivunterschrift zu zweien / E = Einzelunterschrift (mit oder ohne Festlegung einer betragsmässigen Kompetenzgrenze)											
Stufe / Funktion	Verträge mit Kostenfolgen <sup>1)2)</sup>	Verträge ohne Kostenfolge + Bewilligungen	Verfügungen / Anzeigen	Beiträge innerhalb Programme	Beiträge ausserh. Programme	Vernehmlassungen zu Einsprachen + Rekursen	Korrespondenz	Rechtsauskünfte	Interne Weisungen	Berichte an RR (Vorlagen an DV)	Stellungnahmen zu kantonsinternen Vernehmlassungen	Stellungnahmen auf Stufe Kanton und Bund	
<b>Amtsleitung (AL)</b>	E ≤ 10'000.- K > 10'000.- mit PV / KrF	K mit KrF / PV	K mit KrF / PV		K ≤ 5'000.- mit allen K > 5'000.- mit PV / KrF				E	K mit KrF / PV	Stellungnahme auf Stufe Amt oder Gemeinde	K mit KrF / PV	
<b>Bereiche</b>	<b>Kreisverantwortliche (KV)</b>	K ≤ 10'000.- mit PV. K > 10'000.- mit AL	K mit allen	K mit Amtsleiter	K mit PV	K ≤ 5'000.- mit PV K > 5'000.- mit AL	E	E	E		K mit AL	E	K mit AL
	<b>Produktverantwortliche (PV)</b>	K ≤ 10'000.- mit allen. K > 10'000.- mit AL	K mit allen	K mit Amtsleiter		K ≤ 1'000.- mit allen K > 1'000.- mit AL	E	E	E		K mit AL	E	K mit AL
	<b>Fachverantwortliche (FV)</b>	K ≤ 10'000.- mit PV. K > 10'000.- mit AL	K mit allen	K mit Amtsleiter		K ≤ 1'000.- mit allen K > 1'000.- mit AL	E	E	E			E	K mit AL
	<b>Finanzen + Administration (S&amp;R)</b>	K ≤ 10'000.- mit PV. K > 10'000.- mit AL	K mit allen	K mit Amtsleiter		K ≤ 1'000.- mit allen K > 1'000.- mit AL	E	E	E		K mit AL	E	K mit AL
	<b>PraktikantInnen</b>		K mit Vorgesetzter/m				K mit Vorgesetzter/m	K mit Vorgesetzter/m	K mit Vorgesetzter/m				

<sup>1)</sup> Bis zu den maximalen Höchstwerten gem. § 1 Abs. 1 Reglement über die Zuständigkeit für Ausgabenbewilligungen in der VGD.

<sup>2)</sup> Verträge für Beratungsdienstleistungen Vertragssumme über 50'000 Franken werden K durch Amtsleitung und DV VGD unterzeichnet.

Genehmigt von der VGD / Liestal.....Thomas Weber, Vorsteher VGD.....

KONTO	BEZEICHNUNG	BIS CHF 1'000	BIS CHF 3'000	> 0 CHF BIS MAX. GEM. § 1 ABS. 1 REGLEMENT VGD*
3112 0 000	Berufs- und Schutzkleider	-	Verantwortliche gemäss Stellen- beschreibung	Amtsleiter KT in seinem Kompetenzbereich <sup>1</sup>
3100 0 000	Bürobedarf	Sekretariat	-	Amtsleiter KT in seinem Kompetenzbereich <sup>1</sup>
3103 0 000	Zeitschriften / Bücher	Ressort-/Abteilungsleitung, In- spektoren	-	Amtsleiter KT in seinem Kompetenzbereich <sup>1</sup>
3111 0 000	Anschaffungen von Apparaten und Geräten	Ressort-/Abteilungsleitung	-	Amtsleiter KT in seinem Kompetenzbereich <sup>1</sup>
3109 0 000	Verbrauchsmaterialien	-	Ressort-/Abteilungsleitung, In- spektoren, Materialeinkauf	Amtsleiter KT in seinem Kompetenzbereich <sup>1</sup>
3151 0 000	Unterhalt von Apparaten und Geräten	-	Ressort-/Abteilungsleitung, In- spektoren	Amtsleiter KT in seinem Kompetenzbereich <sup>1</sup>
3132 0 000	QS	-	Ressort-/Abteilungsleitung	Amtsleiter KT in seinem Kompetenzbereich <sup>1</sup>
3120 0 040	Abfallentsorgung	-	Abfallbeauftragte	Amtsleiter KT in seinem Kompetenzbereich <sup>1</sup>
3130 0 070	Porti	Sekretariat	-	Amtsleiter KT in seinem Kompetenzbereich <sup>1</sup>
3420 0 000	Postcheckspesen	Sekretariat	-	Amtsleiter KT in seinem Kompetenzbereich <sup>1</sup>
3131 0 000	Untersuchung d. Dritte	TWI., Ressort-/Abteilungsleitung	-	Amtsleiter KT in seinem Kompetenzbereich <sup>1</sup>
3199 0 000	Vergütung Proben	Sekretariat	-	Amtsleiter KT in seinem Kompetenzbereich <sup>1</sup>
3xxx x xxx	Übrige Konten	-	-	Amtsleiter KT in seinem Kompetenzbereich <sup>1</sup>

<sup>1</sup> Bei Abwesenheit des Amtsleiters: KantonsTierarzt oder Stv. Kantonschemiker, bei Abwesenheit des KantonsTierarzt: Amtsleiter oder Stv. Kantonstierarzt

\* Verträge für Beratungsdienstleistungen Vertragssumme über 50'000 Franken werden durch DSL und Vorsteher VGD unterzeichnet.

Genehmigt durch Volkswirtschaft- und Gesundheitsdirektion, Liestal,..... Thomas Weber, Vorsteher VGD.....



## Regelung

vom 5. Dezember 2017

/LK

### über die Zuständigkeiten für Ausgabenbewilligungen am Landwirtschaftlichen Zentrum Ebenrain

#### 1. Allgemeine Zuständigkeit

<sup>1</sup> Die Abteilungsleitenden des Landwirtschaftlichen Zentrums Ebenrain sind zuständig für die Bewilligung

- a. von einmaligen Ausgaben bis CHF 50'0000,
- b. von wiederkehrenden Ausgaben bis CHF 50'000.

<sup>2</sup> Die Zuständigkeiten gemäss Absatz 1 können nicht weiterdelegiert werden.

#### 2. Besondere Zuständigkeiten

Bei Gewährung von Investitionshilfen gelten die Zuständigkeiten gemäss § 46 Absatz 5 Landwirtschaftsgesetz BL<sup>1</sup> und § 4 Verordnung vom 26. Januar 1999 über die Investitionshilfen an die Landwirtschaft<sup>2</sup>.

#### 3. Inkrafttreten

Diese Regelung tritt am 1. Januar 2018 in Kraft.

Kanton Basel-Landschaft  
Landwirtschaftliches Zentrum Ebenrain

Lukas Kilcher, Leiter

Genehmigt von der Volkswirtschafts- und Gesundheitsdirektion:

Liestal, .....

Thomas Weber, Vorsteher VGD

.....

---

<sup>1</sup> SGS 510, GS 33.0073

<sup>2</sup> SGS 514.11, GS 33.0578